

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 352/AV2 DEL 12/03/2015

Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE POLTRONA PER SALA PRELIEVI E TERAPIE PER U.O.ONCOLOGIA MEDICA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di accettare, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte dell’ Associazione “Rinascere con Fantasia” di Fabriano – dell’arredo sanitario appresso rappresentato, individuato ed acquistato direttamente dal soggetto donante presso l’impresa MALVESTIO di Padova, destinata alla U.O. Oncologia Medica della Area Vasta n. 2 - sede operativa di Fabriano, nel senso di seguito dettagliato:

N. 1 poltrona relax per sala prelievi e terapie del valore commerciale di € 646,60 iva compresa;

- 2) di dare atto che la accettazione della donazione dell’arredo sanitario in argomento non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano.
- 3) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, in esito alla comunicazione di positivo riscontro di accettazione e successivamente all’acquisizione dell’arredo di cui trattasi, di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull’albo pretorio informatico, a norma dell’articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall’articolo 1 della L.R. n. 36/2013;

- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 6) di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRETTORE della AREA VASTA n. 2
Dott. GIOVANNI STROPPA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO e SERVIZIO CONTROLLO di GESTIONE:

per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e confermato in merito alla legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del Direttore della U.O. Acquisti e Logistica AV2, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. BILANCIO
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Grazia Maracchini

La presente determina consta n. 5 pagine - di cui n. 0 di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N. 2

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE POLTRONA PER SALA PRELIEVI E TERAPIE PER U.O. ONCOLOGIA MEDICA.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

Decreto legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE; Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”; DGRM n. 1704/2005 “Modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale; Determina 573/ASURDG/2006 “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia”; Legge Regionale n. 17 dell’1/8/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n.17”.

PREMESSA

Con nota in data 19.2.2015 (in atti con prot. ID n. 658248|25/02/2015|AFFGEN), la spettabile Associazione “Rinascere con Fantasia” con sede in Fabriano (AN), rappresentava alla Direzione di questa Area Vasta n. 2, la volontà di donare alla U.O. Oncologia Medica della sede operativa di Fabriano - afferente alla medesima Area Vasta, una poltrona per sala prelievi e terapie – del valore economico/commerciale di € 646,60 iva compresa - da acquisire direttamente, ed in completa autonomia di scelta, presso l’impresa MALVESTIO di Padova.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Dandosi atto che essendo il valore commerciale dell’arredo sanitario in argomento di € 646,60 IVA compresa – non rientra nell’ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744|19.01/2009|ASUR|DG|P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze, che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell’ambito di detta regolamentazione aziendale stessa, e più precisamente:

- che la dotazione di arredi sanitari con caratteristiche analoghe rispetto a quelle oggetto della presente donazione, attualmente in uso presso la UU.OO. destinataria, risulta insufficiente rispetto alle crescenti necessità lavorative ed istituzionali cui è preposta la Unità Operativa stessa;
- che non sussistono vincoli economici all’acquisizione di beni accessori deputati al corretto funzionamento dell’arredo stesso.

TUTTO CIO’ PREMESSO

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina;

ATTESTATA da parte del Responsabile proponente la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture, del codice civile e la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste / sedi operative;

DATO ATTO che la accettazione della donazione di cui trattasi non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta 2.

DATO ATTO, in particolare, che la donazione in parola non riveste direttamente o indirettamente valore di corrispettivo per prestazioni eseguite o da eseguire in favore del soggetto donante,

SI PROPONE

- 1) di accettare, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte dell' associazione "Rinascere con Fantasia" – FABRIANO – dell'arredo sanitario appresso rappresentato, individuato ed acquistato direttamente dal soggetto donante presso l'impresa MALVESTIO di Padova, destinata alla U.O. Oncologia Medica della Area Vasta n. 2 - sede operativa di Fabriano, nel senso di seguito dettagliato:

N. 1 poltrona relax per sala prelievi e terapie del valore commerciale di € 646,60 iva compresa;

- 2) di dare atto che la accettazione della donazione dell'arredo sanitario in argomento non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano.
- 3) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, in esito alla comunicazione di positivo riscontro di accettazione e successivamente all'acquisizione dell'arredo di cui trattasi, di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto rispettivamente al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 6) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
Pacifica ISIDORI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore della Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA
dott. Carlo SPACCIA

AV2ST15023

- ALLEGATI -

La corrispondenza citata in istruttoria è conservata in atti presso la procedente U.O. Acquisti e Logistica AV2
Fabriano.