

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 33/AV2 DEL 15/01/2015**

**Oggetto: BORSA DI STUDIO PER PROGETTO DI INTERESSE REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA IN AREA VASTA 2 A FAVORE SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE DI FABRIANO – PROROGA DAL 16/01/2015 AL 15/02/2015**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Dirigente Serv. Controllo Gestione e del Resp.le Procedimento UO Bilancio.

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Prorogare, dal 16/01/2015 al 15/02/2015, la Borsa di Studio già in essere con la Dr.ssa Cingolani Laura a favore del Servizio Farmaceutico Territoriale dell’AV2/Fabriano, alle condizioni vigenti e che, pertanto, con la presente determina vengono integralmente confermate.
- 3) Dare atto che il costo complessivo conseguente la proroga della Borsa di Studio di cui trattasi - pari ad € 1.250,00= - verrà previsto nel Budget 2015, con imputazione nei rispettivi conti economici del BEP del medesimo anno.
- 4) Precisare che il costo suddetto trova copertura nei fondi residui della Farmacovigilanza, nello specifico finanziamento di cui alla DGRM n°1153/2011 e al Decreto del Dirigente P.F. Assistenza Farmaceutica n°16/ASF/2012 e che, pertanto, nessuna spesa deriva dall’adozione del presente atto.

- 5) Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.17 della L.R. 26/96.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dott. Giovanni Stroppa**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione Personale AV2, attestano che il costo conseguente la proroga della Borsa di Studio di cui trattasi - pari ad € 1.250,00= - verrà previsto nel Budget 2015 ed imputato nei rispettivi conti economici del BEP del medesimo anno.

Il costo suddetto trova copertura nei fondi residui della Farmacovigilanza, nello specifico finanziamento di cui alla DGRM n°1153/2011 e al Decreto del Dirigente P.F. Assistenza Farmaceutica n°16/ASF/2012 e, pertanto, nessuna spesa deriva dall'adozione del presente atto.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

UO BILANCIO  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n°4 pagine di cui n°0 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE PERSONALE AV2/FABRIANO**

Premesso che:

= in esecuzione della Determina del Direttore dell'AV2 n°788 del 23/05/2014 sono state conferite – in seguito a regolare procedura selettiva ad evidenza pubblica - n°3 Borse di Studio, della durata di n°6 mesi, destinate alle UU.OO. Farmacia delle sedi di Ancona e di Fabriano, per la realizzazione del Progetto finanziato di interesse regionale di Farmacovigilanza all'interno dell'Area Vasta N.2;

= sono stati nominati assegnatari delle suddette Borse di Studio, secondo l'ordine sotto indicato, i seguenti candidati:

- 1) Cingolani Laura, per la sede di Fabriano, con un impegno orario settimanale di n°25 ore,
- 2) Caprodossi Andrea, per la sede di Ancona, con un impegno orario sett.le di n°22 ore,
- 3) De Meo Michela Sara, per la sede di Ancona, con un impegno orario sett.le di n°22 ore;

= le tre Borse di Studio hanno avuto inizio il 1° giugno 2014 e la loro scadenza era prevista in data 30/11/2014;

= il Dr. Caprodossi Andrea ha interrotto in anticipo, in data 15/09/2014, il suo incarico di borsista;

= gli incarichi affidati alle Dr.sse Cingolani Laura e De Meo Michela Sara sono regolarmente scaduti in data 30/11/2014.

Grazie al residuo del finanziamento legato anche alla conclusione anticipata della Borsa di Studio di cui sopra, gli incarichi affidati alle Dr.sse Cingolani e De Meo sono stati prorogati – in attuazione della Determina DAV2 n°1743 del 26/11/2014 – dall'01/12/2014 al 15/01/2015 l'incarico a favore della Dr.ssa Cingolani e, dalla medesima data al 26/01/2015, quello a favore della Dr.ssa De Meo.

Rilevato, altresì, che in data 17/12/2014 – Prot. n°161004/ASURAV2/AFFGEN - la Dr.ssa De Meo Michela Sara ha comunicato di voler recedere dalla Borsa di Studio affidatale con decorrenza 1° gennaio 2015, con il residuo di finanziamento di sua spettanza si intende prorogare ulteriormente, dal 16/01/2015 al 15/02/2015, l'incarico in essere con la Dr.ssa Cingolani Laura e in scadenza il prossimo 15/01/2015.

Preso atto di quanto sopra, si ritiene di procedere, acquisita la disponibilità della citata Professionista, alla proroga dell'incarico vigente con la medesima, perdurando tutte le motivazioni che ne hanno in precedenza determinato l'attribuzione.

Prorogare, pertanto, dal 16/01/2015 al 15/02/2015, la Borsa di Studio già in essere con la Dr.ssa Cingolani Laura a favore del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AV2/Fabriano, alle stesse condizioni vigenti e che, pertanto, con la presente determina vengono integralmente confermate.

Dato atto che il costo conseguente la proroga della Borsa di Studio di cui trattasi - pari ad € 1.250,00= - verrà previsto nel Budget 2015, con imputazione nei rispettivi conti economici del BEP del medesimo anno.

Precisato che la spesa suddetta trova copertura finanziaria nello specifico finanziamento di cui alla DGRM n°1153/2011 e Decreto del Dirigente P.F. Assistenza Farmaceutica n°16/ASF/2012 e che, pertanto, nessuna spesa deriva dall'adozione del presente atto.

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2", si propone l'adozione della seguente

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Prorogare, dal 16/01/2015 al 15/02/2015, la Borsa di Studio già in essere con la Dr.ssa Cingolani Laura a favore del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'AV2/Fabriano, alle condizioni vigenti e che, pertanto, con la presente determina vengono integralmente confermate.
- 3) Dare atto che il costo complessivo conseguente la proroga della Borsa di Studio di cui trattasi - pari ad € 1.250,00= - verrà previsto nel Budget 2015, con imputazione nei rispettivi conti economici del BEP del medesimo anno.
- 4) Precisare che il costo suddetto trova copertura nei fondi residui della Farmacovigilanza, nello specifico finanziamento di cui alla DGRM n°1153/2011 e al Decreto del Dirigente P.F. Assistenza Farmaceutica n°16/ASF/2012 e che, pertanto, nessuna spesa deriva dall'adozione del presente atto.
- 5) Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.17 della L.R. 26/96.

UOC GESTIONE PERSONALE AV2/Fabriano  
Il Resp.le del Procedimento  
Sig.ra Francesca Mosca

U.O.C. GESTIONE PERSONALE AV2  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Lorella Pietrella

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO