

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 281/AV2 DEL 24/02/2015**

Oggetto: Convenzione con la IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.R.L. – Impresa Sociale di Ancona per tirocinio di formazione ed orientamento allievi Corso OSS Codice A/14 - 187018. Approvazione schema.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. Accogliere, per i motivi indicati nel documento istruttorio che si intende integralmente trascritto ed approvato, la richiesta inoltrata dall’Impresa Sociale IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.r.l. di Ancona di stipulare una Convenzione per l’avvio delle attività di tirocinio/stage formativo, presso le Unità Operative della Sede di Ancona di questa ASUR/Area Vasta 2, previste nel Corso di formazione professionale “Operatore Socio Sanitario (Area di Ancona) codice A/14 - 187018” approvato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 302 del 16.10.2014.
2. Stipulare, a tal fine, apposita Convenzione con l’Impresa Sociale IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.r.l. di Ancona secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

4. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla U.O. Gestione Risorse Umane ed al Servizio Infermieristico.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Segr. Direzione AV2 -Archivio – Protocollo – Convenzioni, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE

Normativa di riferimento

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- Legge Regionale 20/06/2003, n. 13, recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii.;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.

Motivazione

Con provvedimento del 22/02/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l’accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell’ambito di tale accordo si inquadra la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 666 del 20/5/2008, recante ad oggetto “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario”, che ha approvato, tra l’altro, gli “Standard formativi” del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario (All.to 1), nonché “l’Ordinamento didattico” del relativo corso di qualifica (All.to 2).

L’art. 1, comma 3, degli “Standard formativi” di cui all’Allegato 1 della citata deliberazione regionale prevede, in particolare, che “...l’avvio dei corsi è subordinato alla sottoscrizione della convenzione tra Ente di formazione, Azienda Sanitaria e Ambito Territoriale Sociale”, con la quale i firmatari assumono reciproci obblighi e responsabilità.

L’art. 13 stabilisce, inoltre, che l’attività formativa sia articolata, tra l’altro, in una parte teorica e nello svolgimento di un tirocinio/stage.

Con determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009 il Direttore Generale ha delegato i Direttori delle ex Zone Territoriali, tra l’altro, alla stipula delle convenzioni ex art. 1, comma 3, della D.G.R.M n. 666 del 20/05/2008 con gli enti gestori autorizzati all’istituzione dei corsi, nonché delle convenzioni con i medesimi enti gestori per l’espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Con nota di protocollo n. 23827 del 14.11.2011, la Direzione Generale ha comunicato la conferma e, pertanto, la piena operatività in favore dei Direttori di Area Vasta della delega conferita con la citata

determina n. 124 / ASURDG del 6.02.2009.

Con determina n. 1778/AV2 del data 01.12.2014, la Direzione dell'ASUR/Area Vasta 2 ha stabilito di accogliere, ai sensi della citata D.G.R.M. n. 666 del 20.05.2008, la richiesta dell'Impresa Sociale IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.r.l. di Ancona (di seguito IAL) - Ente Gestore accreditato per la formazione continua e superiore ed obbligo formativo e riconosciuto come Ente Promotore di tirocini formativi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 196/1997 – di stipulare una Convenzione per l'avvio del Corso di formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, approvando, per l'effetto, il relativo schema e riservandosi l'attivazione, con successivo separato atto, di eventuali Convenzioni per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.

In data 15.12.2014 detta convenzione veniva sottoscritta dal Direttore dell'Area Vasta 2, dal legale rappresentante dell'Impresa Sociale IAL S.r.l. e dal Coordinatore dell'Ambito Sociale Territoriale di Ancona.

Poste dette circostanze, con nota di protocollo n. 110 FV/co del 9.02.2015, acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 22846 in data 9.02.2015, l'Impresa Sociale IAL ha richiesto la stipula di apposita Convenzione per l'avvio, presso le Unità Operative della Sede di Ancona di questa ASUR/Area Vasta 2, delle attività di tirocinio/stage formativo, previste nel Corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario (Area di Ancona) codice A/14 - 187018, approvato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 302 del 16.10.2014.

L'Amministrazione, avendo acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Infermieristico della Sede operativa di Ancona, intende accogliere detta richiesta e, per l'effetto, stipulare la convenzione con l'Impresa Sociale IAL, secondo lo schema allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Detto schema di convenzione prevede, tra l'altro, che:

- il rapporto instaurato con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della Legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;
- la realizzazione del tirocinio/stage non comporta alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale;
- l'Ente Gestore assicura i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM 25/3/1998, n. 142, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Accogliere la richiesta inoltrata dall'Impresa Sociale IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.r.l. di Ancona di stipulare una Convenzione per l'avvio delle attività di tirocinio/stage formativo, presso le Unità Operative della Sede di Ancona di questa ASUR/Area Vasta 2, previste nel Corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario (Area di Ancona) codice A/14 - 187018" approvato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 302 del 16.10.2014.
2. Stipulare, a tal fine, apposita Convenzione con l'Impresa Sociale IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.r.l. di Ancona secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.
4. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla U.O. Gestione Risorse Umane ed al Servizio Infermieristico.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al Controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

L'addetto alla fase istruttoria
Sig.a Anna Sansò

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.a Maria Silvia Pesciarelli)

Il Dirigente dell'Unità Operativa F.F
(Rag. Angelo Tini)

- ALLEGATI -

Schema di convenzione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

CONVENZIONE TIROCINIO/STAGE FORMATIVO

Corso

Operatore Socio Sanitario

Cod. A/14 – 187018

Autorizzato dalla Provincia di Ancona con D.D. 302 del 16/10/2014 ai sensi dell'Art.10, L.R. 16/90.

TRA

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche Srl – Impresa Sociale (di seguito Ente Gestore) Cod. Fisc. 80007150420 - Part. Iva 01360900425 - con sede ad Ancona in Via dell'Industria n. 17/A, in atto rappresentato dall'Amministratore Unico Dott. Francesco Varagona, nato ad Ancona, il 28.08.1965, residente ad Ancona in via Brece Bianche n. 84 e domiciliato per la carica ad Ancona in Via dell'Industria n. 17/A

E

L'ASUR Marche Area Vasta 2 con sede legale in Ancona, via Caduti del lavoro, 40 - C.F. e P.I. 02175860424 e Sede Amministrativa in Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano -, rappresentata dal Dott. Giovanni Stroppa, nato a Fabriano l'1.05.1960, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2, domiciliato per la sua carica come sopra.

PREMESSO

- che al fine di completare il percorso formativo previsto dal corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario" Cod. A/14-187018 autorizzato dalla Provincia di Ancona con D.D. 302 del 16/10/2014 gli allievi del corso devono svolgere un tirocinio formativo pratico (Cfr D.G.R. 666/08) per una durata massima complessiva di 450 ore e comunque definito sulla base del piano di studi individuale di ogni singolo allievo in funzione dei crediti formativi riconosciuti dall'Ente Gestore sulla base dell'analisi documentale condotta;
- che l'iniziativa formativa ha lo scopo, per la parte relativa allo svolgimento di attività pratiche presso le strutture in capo all'ASUR/Area Vasta n. 2, di far acquisire agli allievi dirette esperienze in ambiente lavorativo;
- che si riconosce pertanto la validità del processo di formazione e le parti si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- che l'allegato A "Tabella riepilogativa inserimenti tirocini/stage", l'allegato B "Elenco analitico allievi" e l'allegato C "Elenco Tutor guida" costituiscono parte integrante della presente convenzione;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'ASUR/Area Vasta n. 2, si impegna ad accogliere, su proposta dell'Ente Gestore:
 - n. max. 19 stagisti/tirocinanti nei periodi compresi tra il 23/03/2015 e il 30/04/2015 e tra il 26/10/2015 e il 28/11/2015 [per numero totale di ore complessive di tirocinio/stage ad allievo (sui n. 2 periodi) compreso tra 100 ore e 300 ore].Nello specifico, al termine del tirocinio/stage lo studente dovrà essere in grado di raggiungere i seguenti obiettivi (come indicati dalla D.G.R 666/08) quali elementi sostanziali del progetto di tirocinio/stage di ogni singolo tirocinante/stagista:
 - osservare e identificare i bisogni della persona e rispondere con interventi di competenza nel contesto di un progetto multi professionale;
 - attuare interventi di carattere igienico - domestico - alberghiero per garantire un ambiente di vita o di cura confortevole e sicuro;
 - fornire prestazioni corrette ed efficaci, in applicazione e nel rispetto dei principi scientifici, ed adattare tali prestazioni alla persona assistita, in relazione alla specificità dei suoi problemi, ai differenti contesti operativi e alle varie età;
 - attuare interventi di assistenza e di supporto rivolti sia alla persona che all'ambiente, secondo i principi appresi e nelle situazioni assistenziali previste dal progetto formativo;
 - dimostrare capacità di stabilire e mantenere relazioni professionali con la persona assistita, con la sua famiglia e/o con quanti si prendono carico dell'utente;
 - inserirsi nell'organizzazione dei servizi, individuando ruoli e competenze degli operatori presenti, i sistemi informativi e le risposte che tali servizi forniscono ai principali bisogni dei cittadini;
 - operare secondo una metodologia operativa e collaborare nella definizione e attuazione dei progetti assistenziali rivolti alla persona e/o a gruppi.
2. Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione degli stage, previste dalla D.G.R n. 666/08 e s.m.i..
3. La Direzione dell'Ente Gestore concorderà con il personale incaricato dalla Struttura Ospitante, in un incontro preliminare, gli aspetti organizzativi, gli obiettivi del tirocinio formativo, gli orari e il calendario di svolgimento dello stage per ciascun allievo.
4. Il Responsabile Area Infermieristico/Ostetrica ASUR/Area Vasta 2 Ancona, nella persona del Dott. Paolo Antognini è individuato come referente per le attività di Tirocinio/Stage svolte all'interno delle Unità Operative dell' ASUR/Area Vasta 2 Ancona.
5. Le ore totali di tirocinio/stage previste verranno svolte nel periodo che va 23/03/2015 e il 30/04/2015 e tra il 26/10/2015 e il 28/11/2015 e nel periodo che va dal 26/05/2014 al 28/06/2014, per un massimo di n. 36 ore settimanali (cfr. art. 15 All. 1 alla D.G.R 666/08) e nel rispetto tanto dei turni di lavoro della struttura

ospitante quanto delle specifiche esigenze espresse dagli allievi e comunque sulla base di un calendario analitico che verrà consegnato prima dell'avvio delle attività di tirocinio/stage. In tali periodi la struttura ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, le attrezzature e il personale per il regolare svolgimento del tirocinio/stage.

6. Il tirocinio/stage, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva, ma dovrà perseguire soltanto obiettivi formativi teorici e di acquisizione di conoscenze del mondo lavorativo.
7. Le sedi e le unità operative nei quali svolgere l'esperienza di tirocinio/stage, nonché le attività che gli allievi svolgeranno saranno direttamente concordati con il referente per le attività di Tirocinio/Stage dell'ASUR/Area Vasta 2 Ancona, il Dott. Paolo Antognini e con i tutor guida individuati tra i Collaboratori Professionali Sanitari Esperti (CPSE) (cfr. All. C "Elenco Tutor Guida").
8. Durante la permanenza nella struttura gli allievi osserveranno gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate.
9. Qualora si verificassero episodi di particolare gravità, l'ASUR/Area Vasta n. 2 Ancona, potrà richiedere all'ente gestore la sospensione dello stage/tirocinio.

Art. 2

1. I rapporti che l'ASUR/Area Vasta n. 2, intrattiene con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.
2. La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per la struttura ospitante alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.
3. Durante lo svolgimento dello stage, il tutor d'aula e l'assistente stage nominato dall'ente gestore, nelle persone di Scopini Federica e Claudia Orciani, manterranno costanti rapporti con il Referente per le attività di Tirocinio/Stage, con i tutor guida incaricati e con gli allievi.
4. Per ciascun tirocinante/stagista inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un patto formativo di tirocinio/stage contenente:
 - il nominativo del tirocinante/stagista;
 - i nominativi dei tutor;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio/stage con indicazione dei tempi di presenza nella struttura;
 - le strutture aziendali (sedi, reparti) presso cui si svolge il tirocinio/stage;
 - gli estremi identificativi dell'assicurazione Inail e per la responsabilità civile, che sono riportati all'art. 5.

Art. 3

L'ente gestore, il tirocinante/stagista e il referente della struttura ospitante si impegnano a sottoscrivere il patto formativo di cui all'art. 2.

Nel suddetto documento

1. Il tirocinante/stagista si impegna a:
 - svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio/stage funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della presente convenzione (ex D.G.R 666/2008);
 - seguire le indicazioni dei tutor;
 - rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e/o conoscenze in merito a processi produttivi, prodotti, fornitori e clienti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage;
 - tenere aggiornato il registro delle presenze di tirocinio/stage vidimato dalla Provincia di Ancona quale Amministrazione Pubblica competente che andrà controfirmato in calce dal Tutor Guida e della struttura ospitante;
 - comunicare tempestivamente alla struttura ospitante e all'Ente gestore eventuali assenze, con l'indicazione delle relative motivazioni;
 - osservare gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate;
 - redigere, per ogni esperienza di tirocinio/stage la relativa relazione finale.

2. La struttura ospitante si impegna a:
 - rispettare gli obiettivi formativi previsti (Rif. Art. 1 della presente convenzione);
 - favorire l'inserimento degli allievi nell'ambiente di lavoro, mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
 - segnalare tempestivamente all'ente gestore qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante/stagista, nonché ogni eventuale assenza ingiustificata e eventuali variazioni di orari/giorni che si dovessero rendere necessari;
 - garantire la massima sicurezza e fornire i D.P.I. e la dovuta informazione ai sensi della normativa 81/08 e successive modifiche;
 - mettere a disposizione i propri dipendenti nei ruoli di tutor-guida (in funzione delle sedi ed Unità Operative individuate) e nel ruolo di referente;
 - al termine dello stage il tutor guida insieme al referente esprimeranno un giudizio sintetico ed una valutazione da 1 a 5, sull'attività svolta dai tirocinanti/stagisti.

3. L'Ente gestore si impegna :
 - ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e polizza per responsabilità civile.

Art. 4

1. L'ente gestore, in relazione alla lettera circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 86 del 16/02/1977 garantisce che il tirocinante/stagista fruisca di un'assicurazione INAIL polizza n. 10638952/04 contro gli infortuni sul lavoro per i rischi derivanti dalle esercitazioni pratiche, ai sensi dell'art.4 punto 5 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 1124 del 30/06/1965. Per la responsabilità civile, il tirocinante/stagista fruisce di assicurazione stipulata con la compagnia assicurativa HDI ASSICURAZIONI, Agenzia Macerata con polizza n. 482004300;
2. L'ente gestore si impegna a garantire comunicazione all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente e all'INAIL comunicazione riepilogativa di tutti gli stage previsti per il presente corso di formazione.

Art. 5

Per quanto non specificatamente previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alle vigenti norme del Codice Civile.

Data, _____

Letto, approvato, sottoscritto.

IAL MARCHE Srl
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Francesco Varagona)

ASUR MARCHE
IL DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)

ALLEGATO A
 Tabella riepilogativa inserimenti tirocini/stage

NUMERO ALLIEVI PER STRUTTURE E UNITA' OPERATIVE ASUR – Area vasta 2 Ancona		
		I STEP e II STEP
SEDE DI TIROCINIO	U.O.	NUMERO MAX ALLIEVI
CASTELFIDARDO	DISTRETTO SUD RSA 20PL+20PL	4 unità
H OSIMO	ABI	2 unità
H LORETO	HOSPICE LORETO	2 unità
H LORETO	LPA LORETO	2 unità
CHIARAVALLE	DISTRETTO NORD RSE HOSPICE	3 unità
H OSIMO	MEDICINA	2 unità
H OSIMO	PNEUMOLOGIA	2 unità
H OSIMO	OSTETRICIA-GINECOLOGIA	2 unità
Totale		19

ALLEGATO B
 Elenco analitico allievi

	<i>Cognome Tirocinante</i>	<i>Nome Tirocinante</i>	<i>Max Ore di tirocinio che gli allievi potranno svolgere in ambito sanitario nelle n. 2 esperienze di tirocinio secondo il proprio piano formativo¹</i>	<i>Periodo di svolgimento del tirocinio/stage</i>
1	ANCARANI	LUCA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
2	BATISTA DE SOUSA	MARIA CREUSA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
3	BOCCI	DANILA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
4	BUFFA GALLEO	ANNA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
5	CROCIANI	CRISTINA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
6	DE LUCA	ELENA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
7	DEGHID	NADIA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
8	DHROSO	PATRIS	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
9	DI VITTORIO	LUIGI	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
10	FORTE	ANTONIO	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
11	FRATTESI	LAURA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
12	GASPARINI	FABRIZIO	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
13	IEZZI	ILARIA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
14	MEZZASOMA	FRANCESCO	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
15	SANTINELLI	LUCA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
16	SAVINO	ILENIA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
17	VALDEZ FELIX	CRISTIAN	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
18	VELARDOCCHIA	NICOLA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015
19	VIGILANTE	MICHELA	300	Marzo 2015 – Novembre 2015

¹ Si precisa che verranno consegnati al referente nominato per le Attività di Tirocinio/Stage i calendari dettagliati degli allievi nei quali saranno riportate le ore effettive di tirocinio/stage che verranno svolte dai singoli nonché i periodi di svolgimento come da Art. 1 della presente convenzione.

ALLEGATO C
Elenco Tutor Guida

<i>Nominativo tutor guida</i>
<i>Conti Giuseppino</i>
<i>Mari Mariella</i>
<i>Marconi Andrea</i>
<i>Tesei Letizia</i>
<i>Sbaffi Cristiana</i>
<i>Spuntarelli Simonetta</i>
<i>Tossici Fabrizia</i>
<i>Mari Mariella</i>
<i>Liberatore Nadia</i>