

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 273/AV2 DEL 24/02/2015

Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE N. 16 PERSONAL COMPUTERS.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di accettare, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte della rispettabile VENETO BANCA SPA – MONTEBELLUNA (TV) di n. 16 personal computer usati, da destinare alla UU.OO. interessate della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, secondo dettaglio di seguito rappresentato:
 - n. 16 PERSONAL COMPUTERS hardware usati e non vendibili, del valore commerciale di circa 2.400,00 € IVA inclusa;
2. di destinare quota parte della donazione di cui trattasi, nel numero minimo di 5 personal computers, alla Unità Operativa UTIC / Cardiologia della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, riservando la rimanente quota parte al SIA / CED della medesima sede operativa, che ne disporrà secondo le esigenze volta per volta rilevate;
3. di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, in esito all’acquisizione dei citati dispositivi informatici, di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull’albo pretorio informatico, a norma dell’articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall’articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto rispettivamente:

- al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3°
- della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
 - al Responsabile del Procedimento;
 - alla Veneto Banca SpA (Direzione Territoriale Centro);
6. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRETTORE della AREA VASTA n. 2
Dott. GIOVANNI STROPPA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO e SERVIZIO CONTROLLO di GESTIONE:

per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e confermato in merito alla legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del Direttore della U.O. Acquisti e Logistica AV2, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. BILANCIO

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Grazia Maracchini

La presente determina consta n. 5 pagine - di cui n. 0 di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N. 2

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE N. 16 PERSONAL COMPUTERS.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

Decreto legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione

delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE; Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”; DGRM n. 1704/2005 “Modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale; Determina 573/ASURDG/2006 “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia”; Legge Regionale n. 17 dell’1/8/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n.17”.

PREMESSE

Con nota in data 13.01.2015 avente protocollo n. 0006611|14/01/2015|ASURAV2|AFFGEN|P, l’Ufficio di Direzione della Area Vasta n. 2, facendo propria la richiesta a suo tempo inoltrata dal Direttore della U.O. Cardiologia / UTIC AV2 sede operativa di Fabriano, formalizzava, nei confronti della spettabile VENETO BANCA SpA – MONTEBELLUNA, la richiesta di acquisizione in donazione di n. 16 personal computers usati (non vendibili) non più utilizzati, per ragioni di natura tecnica, dalla medesima Società.

Con successiva nota in data 12.02.2015 - in atti presso questa competente U.O. Responsabile del Procedimento con n. di protocollo 0025107|12/02/2015|ASURAV2|AFFGEN|A - la spettabile VENETO BANCA SpA – MONTEBELLUNA, nella persona del Direttore Territoriale Centro - rappresentava alla Direzione della Area Vasta n. 2 della Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche, la volontà di procedere alla donazione di n. 16 personal computers, da destinare alle Unità Operative interessate afferenti alla medesima Area Vasta n. 2.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Dandosi atto che il valore commerciale dei dispositivi informatici in argomento – stimabile in € 2.400,00 IVA compresa – non rientra nell’ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744|19.01/2009|ASUR|DG|P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze, che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell’ambito di detta regolamentazione aziendale stessa, e più precisamente:

- che la dotazione tecnologica di attrezzature informatiche con caratteristiche analoghe rispetto a quelle oggetto della presente donazione, attualmente in uso presso le UU.OO. destinatarie, risulta insufficiente rispetto alle crescenti necessità lavorative ed istituzionali cui sono preposte le Unità Operative stesse;
- che dette tecnologie sono, peraltro, pienamente compatibili con gli altri dispositivi presenti presso l’Area Vasta n. 2;
- che non sussistono vincoli economici all’acquisizione di beni accessori deputati al corretto funzionamento dei dispositivi stessi.

TUTTO CIO’ PREMESSO

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina;

ATTESTATA da parte del Responsabile proponente la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture, del codice civile e la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste / sedi operative;

DATO ATTO, in particolare, che la donazione in parola non riveste direttamente o indirettamente valore di corrispettivo per prestazioni eseguite o da eseguire in favore del soggetto donante,

SI PROPONE

- 1) di accettare, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte della spettabile VENETO BANCA SPA – MONTEBELLUNA (TV) di n. 16 personal computer usati, da destinare alla UU.OO. interessate della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, secondo dettaglio di seguito rappresentato:
 - n. 16 PERSONAL COMPUTERS hardware usati e non vendibili, del valore commerciale di circa 2.400,00 € IVA inclusa;
- 2) di destinare quota parte della donazione di cui trattasi, nel numero minimo di 5 personal computers, alla Unità Operativa UTIC / Cardiologia della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, riservando la rimanente quota parte al SIA / CED della medesima sede operativa, che ne disporrà secondo le esigenze volta per volta rilevate;
- 3) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano, in esito all'acquisizione dei citati dispositivi informatici, di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto rispettivamente:
 - al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
 - al Responsabile del Procedimento;
 - alla Veneto Banca SpA (Direzione Territoriale Centro);
- 6) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore della Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA
dott. Carlo SPACCIA

AV2ST15017

- ALLEGATI -

La corrispondenza citata in istruttoria è conservata in atti presso la competente U.O. Acquisti e Logistica AV2 Fabriano.