

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 158/AV2 DEL 02/02/2015**

Oggetto: Sig.ra Z.M., Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato. Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) a decorrere dal 01.04.2015.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta n. 2 n. 1610/AV2 del 31/10/2014 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Zallocco Mariella, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Aprile 2015.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2

Premesso che la Sig.ra Zallocco Mariella, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato;

Vista l'istanza del 08/07/2014, con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 1° Marzo 2015;

Verificato che la dipendente alla data del 1° marzo 2015 non ha maturato i requisiti pensionistici richiesti;

Preso atto che in data 23/01/2015 la dipendente ha pertanto riproposto istanza di collocamento a riposo posticipando al 1° Aprile 2015 la decorrenza dello stesso;

Atteso che la dipendente, nata a Potenza Picena (Mc) il 09.11.1952, maturerà, per il servizio prestato, alla data di collocamento a riposo, aa. 41, mm. 06, gg. 13 di anzianità contributiva utile;

Visto l'art. 24 – comma 10 - del D.L. n. 201 del 06/12/2011 convertito in legge 214/2011 che ha modificato, a far data dal 2012, il requisito per il diritto a pensione anticipata consentendo l'accesso a tale trattamento pensionistico alla maturazione di 42 ed 1 mese di servizio per gli uomini e di 41 anni e 1 mese per le donne, fatti salvi gli ulteriori incrementi legati all'adeguamento dell'aspettativa della speranza di vita;

Rilevato che per l'anno 2015 ha fissato come requisito per le donne l'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 6;

Visti, altresì, gli artt. 37, 38 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Zallocco Mariella, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Aprile 2015.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

- ALLEGATI -
nessun allegato