

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1081/AV2 DEL 28/08/2015**

**Oggetto: Dott. P.A., Dirigente Sanitario - Farmacista (ex I° livello), a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo. Collocamento a riposo a domanda a decorrere dal 16.09.2015.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta n. 2 n. 1610/AV2 del 31/10/2014 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo – a domanda - il dott. Priori Alberto, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Dirigente Sanitario - Farmacista (ex I° livello), a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 16 Settembre 2015.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale AV2**

Premesso che il dott. Priori Alberto, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Dirigente Sanitario - Farmacista (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo;

Vista l'istanza del 08/06/2015, acquisita al prot. n. 109312/ASURAV2/AFFGEN/A del 11/06/2015 con la quale il predetto dipendente chiede di essere collocato a riposo a decorrere dal 16 settembre 2015;

Atteso che il dipendente, nato a Apiro (Mc) il 02.10.1951, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 40, mm. 05, gg. 06 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio	aa. 34 mm. 06 gg. 28
- ricongiunzione	aa. // mm. 10 gg. 14
- riscatto	aa. 04 mm. // gg. //
- servizio militare	aa. // mm. 11 gg. 24

Vista la Legge 23.08.2004 n. 243 così come modificata dalla Legge 24.12.2007 n. 247;

Rilevato che il dipendente ha maturato i requisiti nel secondo semestre dell'anno 2011;

Visto l'art. 12 – comma 2 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 30 luglio 2010 n.122 che prevede la “finestra mobile” di dodici mesi;

Visti, altresì, gli artt. 33, 34 e 38 del C.C.N.L. 1994/1997 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo – a domanda - il dott. Priori Alberto, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Dirigente Sanitario - Farmacista (ex I° livello), a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 16 Settembre 2015.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

**- ALLEGATI -**  
nessun allegato