

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1069/AV2 DEL 18/08/2015**

Oggetto: Sig.a Marroncelli Katia, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: presa d'atto data di decorrenza trasferimento presso altra Azienda.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Marroncelli Katia, nata a Guardiagrele (Ch) il 13/11/1980, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”, si è trasferita presso l’A.S.L. 2 Lanciano-Vasto-Chieti di Chieti a far data dal 01/08/2015;
3. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- *art. 19 C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001*

Premesso che con determina n. 118/ZT4PERS del 07/05/2005, è stata autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato della Sig.a Marroncelli Katia, nata a Guardiagrele (Ch) il 13/11/1980, con la quale in data 26/09/2005 è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/08/2010;

Preso atto che la dipendente, con nota ID. n. 701187 del 28/04/2015, ha chiesto il nulla-osta alla mobilità volontaria presso l'A.S.L. 2 Lanciano-Vasto-Chieti di Chieti con decorrenza 01/08/2015;

Atteso che questa Amministrazione, con nota prot. n. 83548 del 12/05/2015, ha espresso parere favorevole al suddetto trasferimento con decorrenza 1° Agosto 2015;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto che la Sig.a Marroncelli Katia, nata a Guardiagrele (Ch) il 13/11/1980, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", si è trasferita presso l'A.S.L. 2 Lanciano-Vasto-Chieti di Chieti a far data dal 01/08/2015.*

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.