

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1042/AV2 DEL 05/08/2015**

Oggetto: SIG.ra PERRELLO MARINA, CPS – INFERMIERE, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 16/08/2015

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1610 del 31/10/2014 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta n.2 – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n.2 – sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Prendere atto che la Sig.ra PERRELLO MARINA, CPS – Infermiere, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 16/08/2015 (ultimo giorno lavorativo 15/08/2015);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG.ra PERRELLO MARINA, CPS - INFERMIERE, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 16/08/2015

□ **Normativa di riferimento**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 514 del 15/04/2015 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Perrello Marina con decorrenza 16/05/2015 fino al 15/11/2015 con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D di cui all'Avviso Pubblico la cui graduatoria e' stata approvata con determina del Direttore della Area Vasta n. 2 n. 1422 del 20/07/2012 (modificata con determina n.1774 del 14/09/2012);

- Con nota dell' 11/07/2015 assunta al ns. protocollo n. 136339 del 13/07/2015 la Sig.ra Perrello Marina nata a Macerata il 09/11/1983, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio per incarico a tempo determinato presso l' Azienda Ospedaliero Universitaria - Ospedali Riuniti Ancona;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Prendere atto che la Sig.ra Perrello Marina, CPS – Infermiere, cat. D con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 16/08/2015 (ultimo giorno lavorativo 15/08/2015);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO