



REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA n. 2

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Scadenza 30 Giugno 2015

Questa Area Vasta n. 2 – per la UOC Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia, intende conferire, per l'anno 2015, a n. 1 Laureato in Medicina e Chirurgia, ai sensi dell'art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i., n. 1 incarico di collaborazione professionale / co.co.co, per la realizzazione del seguente Progetto:

- **N. 1 incarico per il seguente progetto:** “Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2015”.

- **Requisiti per la collaborazione:**
Laurea in Medicina e Chirurgia;

- **Sede attività:** UOC Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia;

- **Durata dell'incarico:** dalla data di stipula del contratto per mesi tre.

Detto incarico di collaborazione potrà anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente;

- **Compenso mensile lordo,** al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del professionista, per la realizzazione del suddetto Progetto, è pari ad € 3.120,00;

- **Impegno:** n. 36 ore settimanali.

I soggetti interessati potranno inoltrare domanda unendo alla stessa il proprio **curriculum formativo e professionale** datato e firmato, redatto in carta semplice ed **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (fac-simile allegato)**.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'Opera Professionale e/o Collaborazione Coordinata e Continuativa, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

L'incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di rapporto strettamente fiduciario è facoltà delle parti recedere dalla collaborazione con un preavviso contrattuale determinato in gg. 30.

Requisiti generali richiesti:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono indicare:

- Cognome e nome;
- Data, luogo di nascita e di residenza;
- Cittadinanza ed iscrizione alle liste elettorali;
- Le eventuali condanne penali riportate.
- I titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- L'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione (**fac-simile allegato**) ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

In merito a ciò l'Area Vasta n. 2, come previsto dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011 n. 183 che modifica l'art. 43, comma 1, del suddetto DPR n. 445/2000, effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato **un elenco dei documenti** e titoli presentati unitamente a **copia di valido documento d'identità**.

Le domande per la partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Turati n. 51 – 60044 FABRIANO (AN)**, e **dovranno pervenire entro il giorno 30 giugno 2015**, che costituisce termine perentorio.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Area Vasta n. 2 con un ritardo superiore a 3 giorni;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 2 – Fabriano (Via Turati n. 51), dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa del curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, **integrata dall'esito del colloquio**.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Il colloquio avrà luogo lunedì 6 luglio alle ore 15,00 presso l'Area Vasta n. 2 - Sede di Senigallia – Via Cellini n. 1. (Presidio Ospedaliero di Senigallia presso Servizio Personale - Palazzina C)

I candidati che non si presenteranno sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il presente avviso viene promosso, con riserva di riduzione o non attribuzione dell'incarico nel caso cui dia esito positivo la contestuale verifica all'interno del SSR della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo.

E' fatta salva la possibilità di utilizzo della formulanda graduatoria anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Avviso è pubblicato **all'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano** e sui seguenti siti internet **www.asurzona4.marche.it - www.asurzona5.marche.it -www.asurzona6.marche.it -www.asurzona7.marche.it**.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale Area Vasta n. 2 (Tel. 071- 79092206-2503-0732-634128).

Fabriano, 15 giugno 2015

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRETTORE
AREA VASTA N. 2
Via Turati n. 51
60044 FABRIANO**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il

e residente a Via

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico di collaborazione professionale :

N. 1 incarico per la realizzazione del seguente progetto: "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2015",

da espletare presso la **UOC Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia, per n. 36 ore settimanali.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del sostitutivo della cittadinanza italiana)
- 2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
- 3. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in
- 5. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi dial n.;
- 6. la posizione degli obblighi militari:
- 7. di avere/non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni con la seguente esperienza professionale.....;
- 8. di avere/non avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione:
- 9. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente

DICHIARA altresì di essere a piena conoscenza che il colloquio avrà luogo lunedì 6 Luglio alle ore 15,00 presso l'Area Vasta n. 2 - Sede di Senigallia – Via Cellini n. 1.(Presidio Ospedaliero di Senigallia – Ufficio Personale – Palazzina C.

Il/la sottoscritto/a allega:

Curriculum formativo e professionale, datato, firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000** - Elenco dei documenti e dei titoli presentati - Fotocopia di valido documento d'identità.

_____, li _____

(Firma).....

□ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

...I...sottoscritt.....
nat a il
residente in Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA IL SEGUENTE CURRICULUM FORMATIVO / PROFESSIONALE¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li
Il Dichiarante ²

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza. ³

.....
Il dipendente addetto

¹ La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

² Firma per esteso e leggibile.

³ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...I...sottoscritt.....
nat a il
residente in..... Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA ⁴

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li
Il Dichiarante ⁵

Attesto che la sujestesa dichiarazione è stata resa in mia presenza. ⁶

.....
Il dipendente addetto
.....

⁴ La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

⁵ Firma per esteso e leggibile.

⁶ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.