

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1930/AV2 DEL 30/12/2014**

**Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA PER L'ACQUISTO DI MOBILI CLASSIFICATORI  
OCCORRENTI ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE AZIENDALE –  
AGGIUDICAZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;  
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;  
VISTE la DGRM n. 34/2014 ad oggetto “*Legge Regionale n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06.02.2014 ad oggetto “*Insediamiento del dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta n. 2*”;  
VISTA l’attestazione dei Responsabili della U.O. Controllo di Gestione e della Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria presso la sede operativa di JESI, in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all’aggiudicazione, in esito alle risultanze di negoziazione espletate nell’ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, nei confronti della società DELTA UFFICIO S.r.l. – JESI, della fornitura dei seguenti arredi di ufficio occorrenti alla Segreteria della Direzione aziendale
  - n. 3 - Classificatori orizzontali a 3 cassetti con maniglie ICAM - cod. E3LM - al prezzo unitario di € 415,00 + I.V.A.quindi per un importo complessivo dell’intera fornitura di € 1.245,00 I.V.A. esclusa, secondo la configurazione dell’offerta in atti registrata al numero RDO 635453 della medesima piattaforma digitale MEPA;
3. di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dall’acquisto degli arredi di ufficio in argomento – quantificati per l’importo complessivo di € 1.245,00 + I.V.A. – quindi € 1.518,90 I.V.A. compresa

al 22% - sono imputati al conto n. 0102020501 "*mobili e arredi*" del Piano dei Conti del Bilancio ASUR 2014;

4. di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996, come sostituito dall'articolo 1 della Legge Regionale n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente provvedimento, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto ad attività di verifica da parte dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, ai sensi della DGR n. 902/2008 come modificata dalla DGR n. 1670/2012;
7. di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva di appalto di forniture, per un importo contrattuale al netto di I.V.A. di € 1.245,00.

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 2  
dott. Giovanni STROPPIA

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte attestano che i costi derivanti dal presente provvedimento – quantificati per l'importo di € 1.245,00 + I.V.A. - quindi per l'importo complessivo di € 1.518,90 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 0102020501 "*mobili e arredi*" del Piano dei conti del bilancio ASUR 2014.

IL RESPONSABILE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE  
AREA VASTA N. 2 – d.ssa M. Letizia PARIS

U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
AREA VASTA N. 2 – Sede operativa di JESI  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
rag. Lorian Barbetta

La presente determina è composta da n. 6 pagine e nessun allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER L'ACQUISTO DI MOBILI CLASSIFICATORI OCCORRENTI ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE AZIENDALE – AGGIUDICAZIONE.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO:

- Legge Regionale n. 13/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Determina n. 573/ASURDG in data 04.08.2006 – “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;
- Legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni.

CONSIDERAZIONI IN FATTO

La Segreteria della Direzione di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche ha manifestato per le vie a questo ufficio Responsabile del Procedimento la necessità di procedere, in nome e per conto dell'Azienda stessa, all'acquisto di classificatori per archiviazione d'ufficio.

Ciò posto, questa competente Unità Operativa incaricata, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 15, comma 13, lett. d) della Legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, ha provveduto ad effettuare verifica di eventuale disponibilità degli arredi occorrenti nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP, ovvero nell'ambito della piattaforma digitale MEPA.

Posti gli esiti positivi della citata indagine, questa competente Unità Operativa, di concerto con la Segreteria richiedente, ha stabilito di procedere - secondo il combinato disposto dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 328 del DPR n. 207/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni e delle citate disposizioni della Legge n. 135/2012 - tramite il proprio “Punto Ordinante”, alla negoziazione degli arredi d'ufficio occorrenti, mediante la procedura “Richiesta di Offerta” - RDO n. 635453, promossa nei confronti dell'operatore economico DELTA UFFICIO S.r.l. – JESI, di provata esperienze nell'ambito del mercato di riferimento, invitata a presentare propria migliore offerta per la eventuale fornitura degli arredi stessi.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico DELTA UFFICIO S.r.l. – JESI ha inviato, per via telematica, la seguente proposta economica relativa agli arredi d'ufficio richiesti:

- n. 3 - Classificatori orizzontali a 3 cassetti con maniglie ICAM - cod. E3LM - al prezzo unitario di € 415,00 + I.V.A.

secondo la configurazione dell'offerta in atti registrata alla citata RDO 635453 della piattaforma digitale MEPA.

Questa competente Unità Operativa ha provveduto all'apertura della busta virtuale contenente i documenti inviati dalla società per la partecipazione al negoziato, trasmettendo alla Segreteria aziendale richiedente la documentazione tecnica acquisita in atti, per le conseguenti attività di valutazione tecnico – qualitativa di conformità dell'offerta presentata a quanto richiesto.

In seguito all'esame della documentazione tecnica prodotta dalla società DELTA UFFICIO, la Segreteria della Direzione aziendale interessata, ha espresso parere favorevole all'acquisto, secondo la proposta tecnico - economica sopra riportata ed acquisita in atti, ritenuta congrua in merito alle relative quotazioni di listino.

#### PRESUPPOSTI DI LEGITTIMITA'

Le operazioni di negoziato adottate con la società DELTA UFFICIO S.r.l. – JESI, secondo le circostanze esplicitate in premessa, assumono profilo e presupposto di legittimità, stante la concomitante rappresentata necessità di procedere urgentemente all'acquisto di tali arredi da archiviazione, dalla fattispecie di cui all'articolo 125, comma 11, del citato Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, secondo il quale *“per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*.

#### COMPATIBILITA' ECONOMICA

Con riferimento alla direttiva aziendale di protocollo n. 2323|ASURDG|P in data 01.02.2012, secondo la quale, in relazione alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011 in tema di modalità di ammortamento di cespiti acquistati utilizzando contributi in conto esercizio, è stata adottata regolamentazione di carattere provvisorio secondo cui non è consentito acquisto di beni strumentali con fondi di parte corrente, fatte salve circostanze di indifferibilità e di urgenza, rappresentate, nell'ambito della presente fattispecie, nel senso di cui alle premesse al presente documento istruttorio, si propone, quanto alla compatibilità economica dell'acquisto degli arredi di ufficio in argomento occorrenti alla Segreteria della Direzione aziendale, che gli oneri di spesa derivanti dall'acquisto stesso – quantificati per l'importo di 1.245,00 + I.V.A. - quindi per l'importo complessivo di € 1.518,90 I.V.A. compresa al 22% - siano imputati al conto n. 0102020501 *“mobili e arredi”* del Piano dei Conti del Bilancio ASUR 2014.

#### ESITO DELL'ISTRUTTORIA

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto effettuato da questa competente Unità Operativa di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina, sottoscritta dal Dirigente proponente in qualità di Responsabile del Procedimento;

VISTA, ai sensi e per gli effetti delle circostanze di indifferibilità e di urgenza relative alla necessità di soddisfare compiutamente le specifiche esigenze della Segreteria Aziendale, la direttiva di protocollo n. 2323|ASURDG|P in data 01.02.2012;

ATTESTATA da parte del Responsabile Unico del Procedimento la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti e la sua regolarità procedurale in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste Territoriali;

VISTE, per quanto sopra esposto, rispettivamente:

- la Legge Regionale n. 17 del 01.08.2011, avente ad oggetto *“Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica delle Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17”;*
- la DGRM n. 34 del 20.01.2014 ad oggetto: *“Legge Regionale n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”;*
- la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06.02.2014 ad oggetto: *“Insediamento del dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta n. 2”;*

SI PROPONE al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere all’aggiudicazione, in esito alle risultanze di negoziazione espletate nell’ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, nei confronti della società DELTA UFFICIO S.r.l. – JESI, della fornitura dei seguenti arredi di ufficio occorrenti alla Segreteria della Direzione aziendale
  - n. 3 - Classificatori orizzontali a 3 cassetti con maniglie ICAM - cod. E3LM - al prezzo unitario di € 415,00 + I.V.A.quindi per un importo complessivo dell’intera fornitura di € 1.245,00 I.V.A. esclusa, secondo la configurazione dell’offerta in atti registrata al numero RDO 635453 della medesima piattaforma digitale MEPA;
- 3) di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dall’acquisto degli arredi di ufficio in argomento – quantificati per l’importo complessivo di € 1.245,00 + I.V.A. – quindi € 1.518,90 I.V.A. compresa al 22% - sono imputati al conto n. 0102020501 *“mobili e arredi”* del Piano dei Conti del Bilancio ASUR 2014;
- 4) di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996, come sostituito dall’articolo 1 della Legge Regionale n. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento, al Collegio Sindacale, a norma dell’articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto ad attività di verifica da parte dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, ai sensi della DGR n. 902/2008 come modificata dalla DGR n. 1670/2012;
- 7) di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva di appalto di forniture, per un importo contrattuale al netto di I.V.A. di € 1.245,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E DIRETTORE U.O. ACQUISTI E LOGISTICA  
dott. Carlo SPACCIA

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.