

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1898/AV2 DEL 29/12/2014**

Oggetto: Sig.a Di Camillo Ilenia, C.P.S. Infermiera (cat. D) a tempo indeterminato: assenso alla mobilità volontaria presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Concedere alla sig.a Di Camillo Ilenia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D), l'assenso alla mobilità volontaria presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti, a decorrere dal 1° Febbraio 2015.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Personale

□ **Normativa di riferimento**

- Art. 30 D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Art. 19 CCNL sottoscritto in data 20/09/2001 Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità stipulato in data 07/04/1999;

□ **Motivazione:**

Premesso che:

- la sig.a Di Camillo Ilenia è dipendente di questa Area Vasta n. 2 nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato;
- con nota recepita al prot. n. 154397/ASURAV2/AFFGEN/A del 04/12/2014 la sig.a Di Camillo Ilenia chiede il nulla osta alla mobilità volontaria presso l’Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti;

Preso atto che il Responsabile dell’Area Infermieristico – Ostetrica dell’Area Vasta n. 2 sede di Ancona, in calce alla suddetta nota, ha espresso parere favorevole al trasferimento in uscita con decorrenza 1° Febbraio 2015;

Visto l’art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 che dispone: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza [...]”*.

Visto l’art. 19 del CCNL integrativo per il personale del Comparto del 20/09/2001, che ai commi 1, 2 e 3 dispone: *“1. La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - in presenza della relativa vacanza di organico avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso. 2. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese. 3. Nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi.”*

Ritenuto pertanto che nulla osta all’assenso alla mobilità in uscita della dipendente suddetta a decorrere dalla data del 01/02/2015.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "*Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"*"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale*"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "*Insedimento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2*". si sottopone al Direttore di Area Vasta n. 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Concedere alla sig.a Di Camillo Ilenia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D), l'assenso alla mobilità volontaria presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti, a decorrere dal 1° Febbraio 2015.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Il Responsabile dell' istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -