

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1888/AV2 DEL 29/12/2014**

Oggetto: Assunzione di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo determinato mediante utilizzo graduatoria approvata con atto n. 1422/AV2 del 20/07/2012.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione dei Dirigenti dell’U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell’U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di utilizzare la graduatoria dell’Avviso Pubblico, per soli titoli, di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 2 Fabriano n. 1422/AV2 del 20/07/2012, per l’assunzione a determinato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, Cat. D, per garantire l’assistenza infermieristica all’interno della struttura penitenziaria afferente il Distretto 7 di Ancona (Casa Circondariale “Montacuto”);
3. di assumere in servizio, a tempo determinato e per mesi sei, a decorrere dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, n. 1 unità utilmente collocata nella suddetta graduatoria di merito, resasi disponibile all’accettazione dell’incarico;
4. di dare atto che la disposta assunzione, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, è compatibile con il piano occupazionale AV/2 allegato alla Determina del Direttore Generale ASUR n. 834/2014;
5. di precisare che l’assunzione di cui sopra è subordinata al possesso della documentazione prescritta dalla normativa vigente e dall’esito dell’accertamento sanitario d’idoneità fisica all’impiego;

6. dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che il costo derivante dal presente atto verrà compreso nel Bilancio 2015 di questa Area Vasta 2 – Fabriano.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris
.....

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini
.....

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Personale

□ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- D.Lgs. n. 368 del 06/09/2001;
- Circolare ASUR prot. 801 del 10/01/2011;
- Vigente CCNL del personale Comparto Sanità;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 834 del 11/12/2014 avente ad oggetto: "DGRM 977/2014 – Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale – Recepimento e approvazione Piano Occupazionale annuale (2014) e Triennale (201/2016)".

□ **Motivazione:**

Con determina del Direttore di AV2 Fabriano n. 1422 del 20/07/2012 e successive modifiche ed integrazioni, si è provveduto alla formulazione di idonea graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere categoria D, da assegnare alle varie sedi dell'Area Vasta 2.

Con nota del 15/12/2014, acquisita al protocollo aziendale ID n. 597707/ANRU del 17/12/2014, indirizzata al Responsabile dell'U.O. Gestione Personale dell'Area Vasta n. 2, il Responsabile dell'Area Infermieristico Ostetrica di Ancona, chiede la sostituzione del Sig. Di Tullio Fabio Giovanni, C.P.S. – Infermiere (Cat. D) in servizio a tempo indeterminato presso la Casa Circondariale "Montacuto" di Ancona, assente dal servizio per aspettativa senza assegni fino al 15/12/2015;

Nel merito dell'utilizzo di personale infermieristico all'interno della Casa Circondariale "Montacuto" di Ancona, con decorrenza dal 01/01/2015 cesserà il rapporto di collaborazione professionale attuato in applicazione del DCPM 01/04/2008 (Modalità e criteri per il trasferimento al Servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria) con l'infermiere Monterotti Carlo con una riduzione dei costi pari al compenso attribuito al professionista nell'anno 2014 (dal 01/01/ al 31/12) quantificato in 14.843,00.

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di procedere all'assunzione a tempo determinato, a decorrere dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, per mesi sei, del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito sopra indicata, previo accertamento dei prescritti requisiti di legge, al fine di garantire l'assistenza infermieristica all'interno della struttura penitenziaria afferente il Distretto 7 di Ancona (Casa Circondariale "Montacuto"), nonché il rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di turnazione del personale, per non incorrere in responsabilità penali conseguenti all'interruzione di pubblico servizio.

La disposta assunzione a tempo determinato verrà contabilizzata nel piano occupazionale 2015 a fronte della rinuncia, da parte dell' infermiere Grossi Antonio, alla proroga del contratto attualmente in essere a seguito della Sua acquisita rinuncia formale alla prosecuzione del rapporto presentata dallo stesso.

Dare atto che il relativo contratto individuale di lavoro, in ottemperanza alla Direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, conterrà la clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, con un preavviso di

trenta giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- di utilizzare la graduatoria dell'Avviso Pubblico, per soli titoli, di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 2 Fabriano n. 1422/AV2 del 20/07/2012, per l'assunzione a determinato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, Cat. D, per garantire l'assistenza infermieristica all'interno della struttura penitenziaria afferente il Distretto 7 di Ancona (Casa Circondariale "Montacuto");
- di assumere in servizio, a tempo determinato e per mesi sei, a decorrere dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, n. 1 unità utilmente collocata nella suddetta graduatoria di merito, resasi disponibile all'accettazione dell'incarico;
- di dare atto che la disposta assunzione, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, è compatibile con il piano occupazionale AV/2 allegato alla Determina del Direttore Generale ASUR n. 834/2014;
- di precisare che l'assunzione di cui sopra è subordinata al possesso della documentazione prescritta dalla normativa vigente e dall'esito dell'accertamento sanitario d'idoneità fisica all'impiego;
- dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -