

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1719/AV2 DEL 18/11/2014**

Oggetto: Sig.ra Castellani Lucia Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera cat. D, a tempo determinato. Presa d'atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore Area Vasta 2 n. 1610 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la sig.ra Castellani Lucia, dipendente a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera, categoria D, si risolve per recesso della dipendente a far data dal 07.12.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 06.12.2014), in accoglimento di analoga istanza registrata al protocollo aziendale al n. 138441/ASURAV2/AFFGEN/A del 07.11.2014.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale

□ **Normativa di riferimento:**

- Artt. 38 e 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ **Motivazione:**

Con nota del 07.11.2014, acquisita agli atti con prot. n. 138441/ASURAV2/AFFGEN/A in pari data, la sig.ra Castellani Lucia, in servizio dall'1.04.2013, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera (Cat. D) a tempo determinato presso l'U.O. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Loreto, ha prodotto istanza di dimissione volontaria, con decorrenza dal 07.12.2014 (ultimo giorno lavorativo il 06.12.2014);

Premesso che il termine di gg. 30 per il preavviso di recesso, come da contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 25.03.2013 al rep. n. 21 è stato rispettato, sussistono tutte le condizioni per l'accoglimento delle stesse dimissioni.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la sig.ra Castellani Lucia, dipendente a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera, categoria D, si risolve per recesso della dipendente a far data dal 07.12.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 06.12.2014), in accoglimento di analoga istanza registrata al protocollo aziendale al n. 138441/ASURAV2/AFFGEN/A del 07.11.2014.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell' istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato