

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1669/AV2 DEL 10/11/2014**

**Oggetto: INTEGRAZIONE DET. N. 1591 DEL 28/10/2014: "PROTOCOLLO D'INTESA CON UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE PER ESPLETAMENTO CORSI DI STUDIO PROFESSIONALIZZANTI DI AREA SANITARIA. PAGAMENTO ATT. DI DOCENZA E GUIDE DI TIROCINIO A.A. 2012/2013".**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si evince la necessità di adottare la presente deliberazione;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della registrazione dell'impegno di spesa;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di integrare la determina n. 1591 del 28/10/2014 avente ad oggetto: "Protocollo d'Intesa con Università Politecnica delle Marche per Espletamento Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria. Pagamento Att. di Docenza e Guide Di Tirocinio A.A. 2012/2013" in quanto per mero errore materiale non è stata liquidata completamente l'attività di docenza del Sig. Antognini Paolo .
- 3) Per quanto sopra espresso, si ritiene opportuno liquidare, al dipendente sopra citato, l'importo indicato quale compenso per lo svolgimento di attività di docenza svolta al di fuori dell'orario istituzionale:

EX ZONA	Cognome	Nome	Incarico	Quota individuale con oneri complessivi	oneri complessivi	Dovuto	Note
ex ZT7	ANTOGNINI	PAOLO	docenze	344,18	85,98	258,20	

- 4) Di dare atto che il fondo necessario alla copertura della spesa, di cui al precedente punto, ammontanti ad € 344,18 (€ 258,20 compensi + € 85,98 oneri omnicomprensivi) trovano copertura nello stanziamento regionale di cui al Decreto n. 30/RAO del 3/04/2014.
- 5) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 7) Di dichiarare il presente atto esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5 della L.R. 26/96 e s.m.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**U.O.C. GESTIONE PERSONALE**  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Si attesta che i costi scaturenti dall'adozione del presente atto quantificati in € 344,18 trovano copertura nello stanziamento regionale di cui al Decreto n. 30/RAO del 3/04/2014, accantonati al conto n. 0202040109.

Il Dirigente  
Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del procedimento  
U.O. Bilancio  
(Dott.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 5 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Gestione Personale**

**PROTOCOLLO D'INTESA CON UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE PER ESPLETAMENTO CORSI DI STUDIO PROFESSIONALIZZANTI DI AREA SANITARIA. PAGAMENTO ATTIVITA' DI DOCENZA E GUIDE DI TIROCINIO A.A. 2012/2013.**

Normativa

D.Lgs 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. concernente il riordino della disciplina in materia sanitaria, con particolare riferimento all'art. 6 – comma 3 – che disciplina le nuove modalità di rapporti tra il SSN ed Università per la formazione del Sanitario infermieristico, tecnico e di riabilitazione.

Determina n. 1591 del 28/10/2014 avente ad oggetto: “Protocollo d’Intesa con Università Politecnica delle Marche per Espletamento Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria. Pagamento att. di docenza e Guide Di Tirocinio A.A. 2012/2013”,

Motivazione

L’Azienda Sanitaria Unica Regionale di Ancona ai sensi del Protocollo d’intesa stipulato tra l’Università e la Regione Marche con apposita convenzione mette a disposizione il proprio personale (medico e socio-sanitario) per attività didattica e di supporto sulla base delle procedure vigenti per i corsi di Laurea triennali di area socio-sanitaria.

In data 22 maggio 2007 è stato sottoscritto il Protocollo d’Intesa tra l’Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche per l’attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria”.

L’Università Politecnica delle Marche con nota prot. n. 511 del 10/03/2014, acquisita al prot. 31700/ASURAV2/AFFGEN/A del 14/03/2014, ha trasmesso le tabelle, già inviate alla Regione Marche, contenenti i dati relativi alla quantificazione delle somme da corrispondere all’Area Vasta 2 per i compensi dovuti al personale dipendente che ha collaborato all’attività formativa dei Corsi di Studio professionalizzanti dell’area sanitaria per l’anno accademico 2012/2013.

In detta nota viene precisato che:

- per quanto riguarda i docenti, le quote sono state ripartite sulla base di quanto dichiarato dal docente stesso nel Registro delle Lezioni, prendendo come riferimento l’importo di €. 5,16 se le lezioni sono state svolte in orario di servizio e €. 25,82 se fuori orario di servizio;
- il fondo, decurtato delle quote per la docenza e per le indennità fisse riconosciute ai Coordinatori AFPTC a tempo pieno e ai tutori a tempo pieno, è stato distribuito in parti uguali tra le figure di interlocutore unico di Sede (€. 101,72), Tutore di Tirocinio a tempo parziale, Guida di Tirocinio

(€ 101,72) e Guide di Laboratorio (ai quali è stata assegnata una quota). Al personale che ha svolto le funzioni di Coordinatore AFPTC a tempo parziale sono state assegnate n. 3 quote;

Inoltre:

- è stata riconosciuta una sola quota (quella maggiore) al personale che ha svolto più funzioni tra le predette figure (coordinatore, tutore e guida);
- è stata riconosciuta una sola quota al personale che svolge la funzione per più corsi di laurea.

Con decreto n. 30/RAO del 3/04/2014 “ Assegnazione agli enti SSR somma complessiva € 387.000,00 per interventi didattici e spese gestione per corsi studio per la formazione professioni sanitarie non mediche a.a. 2012/2013 – FSN Ind. 2013” sono stati assegnati all’Area Vasta 2 l’importo di €. 44.350,23.

In particolare l’Università Politecnica delle Marche ha stanziato:

- per l’Area Vasta 2 sede di Senigallia €. 7.124,29, di cui €. 4.377,79 per attività di docenza, €. 101,72 per attività di interlocutore unico di sede ed €. 2.543,06 per attività di guide di tirocinio ed €. 101,72 per guide di laboratorio;
- per l’Area Vasta 2 sede di Fabriano €. 2.555,32 di cui €. 826,03 per attività di docenza e €. 1.729,28 per attività di guide di tirocinio;
- per l’Area Vasta 2 sede di Ancona €. 26.946,82, di cui €. 12.349,07 per attività di docenza, €. 101,72 per attività di interlocutore unico di sede, €. 3.594,11 per attività di guide di tirocinio (una quota è stata rapportata ai mesi di presenza effettuati prima della maternità), €. 2.237,42 per tutori di tirocinio ed €. 8.664,50 per coordinatore AFPTC;
- per l’Area Vasta 2 sede di Jesi €. 7.723,99 di cui €. 4.570,59 per attività di docenza, €. 101,72 per attività di interlocutore unico di sede ed €. 3.051,68 per attività di guide di tirocinio.

Sulla base delle prestazioni effettuate dai singoli operatori coinvolti dell’Area Vasta 2 riportati all’unito allegato, parte integrante del presente atto, e dei criteri di riparto sopra individuati, è stata predisposta la liquidazione delle competenze spettanti per l’attività formativa relativa all’anno accademico 2012/2013, utilizzando il finanziamento assegnato con il decreto sopra indicato;

Con determina n. 1591 del 28/10/2014 avente ad oggetto: “Protocollo d’Intesa con Università Politecnica delle Marche per Espletamento Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria. Pagamento att. di docenza e Guide Di Tirocinio A.A. 2012/2013”, si è provveduto, a liquidare le prestazioni sopradette con riferimento all’anno accademico 2012/2013.

Per mero errore materiale non è stata liquidata complessivamente l’attività di docenza del dipendente Sig. Antognini Paolo, e pertanto si rende necessario provvedere alla relativa liquidazione, dopo l’avvenuto controllo da parte degli Uffici competenti atti a verificare che la stessa è stata effettuata fuori dell’orario di servizio istituzionale.

Per tutto quanto espresso si procede al pagamento dei compensi dovuti al personale dipendente di questa Area Vasta n. 2 per l’espletamento delle suddette attività.

Tanto premesso, si sottopone al Dirigente Responsabile, ai fini della relativa approvazione il seguente schema di determina:

- 1) Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di integrare la determina n. 1591 del 28/10/2014 avente ad oggetto: “Protocollo d’Intesa con Università Politecnica delle Marche per Espletamento Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria. Pagamento Att. di Docenza e Guide Di Tirocinio A.A. 2012/2013” in quanto per mero errore materiale non è stata liquidata completamente l’attività di docenza del Sig. Antognini Paolo .
- 3) Per quanto sopra espresso, si ritiene opportuno liquidare, al dipendente sopra citato, l’importo indicato quale compenso per lo svolgimento di attività di docenza svolta al di fuori dell’orario istituzionale:

EX ZONA	Cognome	Nome	Incarico	Quota individuale con oneri complessivi	oneri complessivi	Dovuto	Note
ex ZT7	ANTOGNINI	PAOLO	docenze	344,18	85,98	258,20	

- 4) Di dare atto che il fondo necessario alla copertura della spesa, di cui al precedente punto, ammontanti ad € 344,18 (€ 258,20 compensi + € 85,98 oneri omnicomprensivi) trovano copertura nello stanziamento regionale di cui al Decreto n. 30/RAO del 3/04/2014.
- 5) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 7) Di dichiarare il presente atto esecutivo a norma dell’art. 28, comma 5 della L.R. 26/96 e s.m.

#### **IL RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA**

Assistente Amministrativo

(Sig.ra Pamela Pacenti)

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Sig.ra Barchiesi Moira)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato