

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1613/AV2 DEL 31/10/2014**

Oggetto: Sig.a CAVALIERE MICHELA, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “*Insedimento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2*”;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Cavaliere Michela, nata ad Ancona il 21/11/1969, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, pari a n. 30 ore settimanali, con attività lavorativa da distribuire su cinque giorni (part-time orizzontale), a decorrere dal 1° Novembre 2014;
3. di dare mandato all’U.O. Gestione Personale di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro che deve indicare condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
4. di stabilire che la Sig.a Cavaliere Michela, per l’eventuale ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, dovrà presentare la relativa domanda con congruo anticipo per consentire all’Area Vasta n. 2 la tempestività dei successivi adempimenti ai sensi dell’art. 34, comma 2, lett. B, del C.C.N.L. integrativo 20/09/2001;

5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa di riferimento

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662
- D. Lgs. n. 61/2000
- Art. 34 C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001
- Legge 6 agosto 2008, n. 113
- Vigente C.C.N.L. Comparto Sanità

Vista la richiesta prot. n. 131623 del 28/10/2014 con la quale la Sig.a Cavaliere Michela, nata ad Ancona il 21/11/1969, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, chiede la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, ai sensi della vigente normativa, a decorrere dal 1° Novembre 2014, per un totale di n. 30 ore settimanali, da distribuire su cinque giorni;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Dott. Tini Angelo, Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri AV2;

Visto il decreto legge n. 79 del 28/03/1997, coordinato con la legge di conversione 28/5/1997. n. 140, che stabilisce l'obbligatorietà della permanenza nel nuovo rapporto di lavoro per un periodo non inferiore ad un biennio dalla trasformazione, ferma restando la possibilità per la dipendente di chiedere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno anche prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 2, lett. b) del C.C.N.L. integrativo 20/09/2001;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

- 1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Cavaliere Michela, nata ad Ancona il 21/11/1969, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, pari a n. 30 ore settimanali, con attività lavorativa da distribuire su cinque giorni (part-time orizzontale), a decorrere dal 1° Novembre 2014;*
- 3. di dare mandato all'U.O. Gestione Personale di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro che deve indicare condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;*

4. di stabilire che la Sig.a Cavaliere Michela, per l'eventuale ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, dovrà presentare la relativa domanda con congruo anticipo per consentire all'Area Vasta n. 2 la tempestività dei successivi adempimenti ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. B, del C.C.N.L. integrativo 20/09/2001.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun Allegato.