

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1610/AV2 DEL 31/10/2014**

**Oggetto: ATTO DI CONFERIMENTO DELEGHE AL DIRIGENTE U.O.C. GESTIONE
PERSONALE AREA VASTA 2.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2, dott. Gianni Genga, n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2 – Fabriano, Dott. Giovanni Stroppa, nella sua qualità, è competente all’adozione del presente atto a valenza organizzativa e strategica e, nel contempo, ha precipua competenza alla emanazione di provvedimenti nelle materie e nelle procedure che si vanno ad elencare in quanto diretta estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione:
 - a) Procedure di reclutamento di personale a vario titolo, sia a tempo determinato che indeterminato: determine di indizione procedura concorsuale, di approvazione atti e nomina vincitori e successive determine di eventuali utilizzi delle graduatorie;
 - b) Procedure di indizione avvisi, approvazione atti e conferimento incarichi, compreso

l'eventuale utilizzo di graduatorie, a personale esperto reclutato ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nei limiti delle risorse concordate in sede di budget;

- c) Procedure di indizione di avvisi pubblici per conferimenti incarichi di Struttura Complessa, approvazione atti e relativi conferimenti di incarichi quinquennali;
 - d) Procedure di indizione di conferimento incarichi di natura dirigenziale (struttura semplice, di natura professionale, ...);
 - e) Nomina sostituti di incarichi di struttura complessa/semplice previsti dall'art. 18 CCNL dell'8/6/2000 Area Dirigenza Medica/Veterinaria e STPA;
 - f) Procedure di nomina e revoca dei Direttori di Dipartimento;
 - g) Verifiche gestionali e tecnico professionali dei dirigenti e del comparto;
 - h) Contrattazione collettiva decentrata;
 - i) Assenso al comando del personale;
 - j) Attivazione delle procedure di mobilità interna ed esterna;
 - k) Relazione tecnica da inviare all'Area Dipartimentale Politiche del Personale ASUR propedeutica all'adozione della determina di variazione quali-quantitativa della dotazione organica, di competenza del Direttore Generale ASUR;
 - l) Affidamento e revisione di incarichi di Posizioni Organizzative previste per il "Personale di Comparto";
 - m) Attribuzione e revoca di funzioni di "Coordinamento" previste per il "Personale di Comparto";
 - n) Costituzione e Adeguamento periodico dei fondi aziendali afferenti all'Area Dirigenza Medico/Veterinaria e STPA;
 - o) Costituzione e Adeguamento periodico dei fondi aziendali afferenti al "Personale del Comparto";
 - p) Atto di recepimento decisioni dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
3. Conferire "delega" al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta 2 di Fabriano, Dott.ssa Lorella Pietrella, all'adozione degli atti, non ricompresi nell'elenco di cui al punto 2. e meglio elencati a titolo esemplificativo nel documento istruttorio, privi di contenuti programmatori, organizzativi e strategici e che, dunque, non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti,

anche con rilevanza esterna;

4. Conferire “delega di firma” al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’Area Vasta 2 di Fabriano, Dott.ssa Lorella Pietrella, per tutti gli atti connessi all’esecuzione dei provvedimenti la cui adozione resta in capo al Direttore di Area Vasta 2;
5. Stabilire che il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, che dovrà procedere ad effettuare apposito atto anche per la restante Dirigenza ATL, e comunque fatti salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onore finanziario per l’ASUR- Area Vasta 2 ascrivibile al Budget 2014;
7. Trasmettere il presente atto alla Responsabile Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’Area Vasta 2, Dott.ssa Lorella Pietrella;
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della L. 412/1991 e dell’art. 28 della L. 26/96 come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione a norma della precitate normative;
10. Pubblicare conseguentemente il presente atto all’albo pretorio informatico dell’ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne adeguata conoscenza.

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che dal presente atto non deriva impegno di spesa a carico del Budget ASUR/AV2 anno 2014.

U.O. Controllo di Gestione AV2

Il Dirigente

(D.ssa Maria Letizia Paris)

U.O. Bilancio

Il Responsabile del Procedimento

(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui 0 pagine di allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 502/1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.*
- L.R. 20 giugno 2003 n. 13 *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;*
- L.R. 22 novembre 2010 n. 17;
- L.R. 1 agosto 2011 n. 17;
- Determina DG ASUR n. 89 del 10/03/2005 di adozione dell’Atto Aziendale di diritto privato di cui all’art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- DGRM n. 1197 del 05/9/2011 recante *“Individuazione delle sedi delle Aree Vaste Territoriali”;*
- Determina DG ASUR n. 1112 del 14/12/2011 concernente *“Regolamento di organizzazione area ATL aziendale – Determinazioni”* e successiva DGRM n. 2 del 09/01/2012 di approvazione;
- DG ASUR n. 639 del 31.07.2012 di recepimento del Piano di Area Vasta 2;
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 481 del 22/03/2013 recante *“Attività del supporto ATL AV N. 2 – Attribuzione incarichi dirigenziali di struttura complessa – Determinazioni”;*
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 1442 del 23/10/2013 ad oggetto *“Unità Operative Complesse dell’Area ATL dell’AV2 – Assetto funzionale – Determinazioni”;*
- DGRM n. 9 del 13/01/2014 ad oggetto *“L.R. n. 13/2003 nomina del Direttore Gen.le dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”;*
- DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto *“L.R. n. 13/2003 nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”;*
- Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 165 del 06.02.2014 ad oggetto *“Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”;*

- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e segnatamente art. 4 comma 2 sull’attribuzione del potere provvedimentale, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 2117 del 16.11.2012 ad oggetto “*Determina Direttore Area Vasta 2 n. 6/AV2 del 14.10.2011 “Conferimento deleghe dirigenziali di Area Vasta” – Modificazione e integrazione*”;
- L. n. 241 del 07/08/1990 recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” e s.m.i.;

□ **Presupposti e motivazione:**

Con Determina DG ASUR n. 1112 del 14/12/2011 concernente “*Regolamento di organizzazione area ATL aziendale – Determinazioni*” e successiva DGRM n. 2 del 09/01/2012 di approvazione è stata definita l’organizzazione unica delle Attività Amministrative – Tecniche e Logistiche (ATL) in Area Vasta 2, elaborata in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003 e s.m.i.; con il ridetto provvedimento la Direzione Generale aziendale ha adottato il regolamento di organizzazione dell’area ATL prevedendo una omogenea e uniforme organizzazione delle Aree Vaste riguardo alle articolazioni e relative funzioni;

Con determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31.07.2012 è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta 2 e, per quello che qui interessa, l’area ATL è stata organizzata in servizi di staff e servizi di line;

Con Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 481 del 22/03/2013 recante “*Attività del supporto ATL AV N. 2 – Attribuzione incarichi dirigenziali di struttura complessa – Determinazioni*” si è provveduto ad approvare l’organigramma ATL dell’Area Vasta 2 e a conferire gli incarichi di Struttura Complessa per l’area ATL, per la durata di cinque anni dalla data di stipula dei contratti individuali di lavoro ai sensi dell’art. 29 del CCNL Area Dirigenza SPTA dell’8/6/2000;

Con Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 1442 del 23/10/2013 ad oggetto “*Unità Operative Complesse dell’Area ATL dell’AV2 – Assetto funzionale – Determinazioni*” si è dato atto che è stata conclusa la procedura di assegnazione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa con l’attribuzione di specifiche funzioni dettagliatamente riportate negli allegati in formato cartaceo parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

Ora, per quanto riguarda la UOC Gestione Personale il relativo incarico è stato conferito alla Dott.ssa Lorella Pietrella;

Va a questo punto detto che con Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 165 del 06.02.2014 ad oggetto “*Insedimento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2*” il ridetto si è insediato nella carica di Direttore dell’Area Vasta 2, con sede amministrativa a Fabriano, in virtù della nomina da parte della Giunta Regione Marche giusta deliberazione n. 34 del 20/01/2014 “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*” e della successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Di talché, alla luce della sopra richiamata e intervenuta organizzazione dell’Area ATL e precipuamente in relazione alla U.O.C. Gestione Personale, il presente atto è volto a fornire strategie per la gestione, alla luce del principio di separazione del potere di indirizzo e programmazione da quello di gestione ordinaria, di cui al D.Lgs. 165/2001 nonché alla luce dei principi di flessibilità, funzionalità, speditezza, economicità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa sanciti anche dall’art. 2 del decreto legislativo in parola;

In coerenza con il ridetto decreto, viste le funzioni spettanti alla dirigenza e nella logica di massima valorizzazione e responsabilizzazione della stessa, in attuazione della legge regionale n. 13/2003 e successive modificazioni e integrazioni nonché degli atti amministrativi emanati sia dalla Regione che dall’ASUR, si ritiene di dover promuovere il decentramento funzionale per quanto attiene alla gestione delle risorse umane;

Sul punto, la L.R. 13/2003, novellata dalla L.R. 17/2011, all’art.4 comma 4 prevede la figura del Direttore di Area Vasta quale organo dell’Azienda Sanitaria Unica regionale e segnatamente, all’art. 9 comma 4 lettera b), prevede che siano esercitate a livello di Area Vasta alcune funzioni e, tra queste, quelle concernenti l’amministrazione del personale, comprese le procedure di reclutamento e di valutazione della dirigenza; l’art. 10 della medesima disposizione legislativa prevede in capo ai Direttori di Area Vasta, al comma 1, la responsabilità della gestione complessiva dell’ambito territoriale e, al comma 2, una competenza esclusiva per l’approvazione del piano di area vasta; la rappresentazione dell’ASUR ai fini della contrattazione decentrata integrativa; la responsabilità della contrattazione, dell’organizzazione e della gestione del personale; la nomina della delegazione di parte pubblica; la gestione delle relazioni sindacali;

Il medesimo Direttore è competente all’adozione dei provvedimenti di seguito elencati che, per la loro valenza organizzativa e strategica, si configurano come “diretta” estrinsecazione del potere di gestione e di organizzazione:

- a) Procedure di reclutamento di personale a vario titolo, sia a tempo determinato che indeterminato: determine di indizione procedura concorsuale, di approvazione atti e nomina vincitori e successive determine di eventuali utilizzi delle graduatorie;
- b) Procedure di indizione avvisi, approvazione atti e conferimento incarichi, compreso l’eventuale utilizzo di graduatorie, a personale esperto reclutato ai sensi dell’art. 7 D.Lgs

165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nei limiti delle risorse concordate in sede di budget;

- c Procedure di indizione di avvisi pubblici per conferimenti incarichi di Struttura Complessa, approvazione atti e relativi conferimenti di incarichi quinquennali;
- d Procedure di indizione di incarichi di natura dirigenziale (struttura semplice, di natura professionale, ...);
- e Nomina sostituti di incarichi di struttura complessa/semplice previsti dall'art. 18 CCNL dell'8/6/2000 Area Dirigenza Medica/Veterinaria e STPA;
- f Procedure di nomina e revoca dei Direttori di Dipartimento;
- g Verifiche gestionali e tecnico professionali dei dirigenti e del comparto;
- h Contrattazione collettiva decentrata;
- i Assenso al comando del personale;
- j Attivazione delle procedure di mobilità interna ed esterna;
- k Relazione tecnica da inviare all'Area Dipartimentale Politiche del Personale ASUR propedeutica all'adozione della determina di variazione quali-quantitativa della dotazione organica, di competenza del Direttore Generale ASUR;
- l Affidamento e revisione di incarichi di Posizioni Organizzative previste per il "Personale di Comparto";
- m Attribuzione e revoca di funzioni di "Coordinamento" previste per il "Personale di Comparto";
- n Costituzione e Adeguamento periodico dei fondi aziendali afferenti all'Area Dirigenza Medico/Veterinaria e STPA;
- o Costituzione e Adeguamento periodico dei fondi aziendali afferenti al "Personale del Comparto";
- p Atto di recepimento decisioni dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Può quindi dirsi che il Direttore di Area Vasta è investito, in via originaria, di competenze specifiche per l'esercizio delle funzioni inerenti la gestione in Area Vasta delle Risorse Umane che può esercitare attraverso l'istituto della delega;

La delega è, invero, atto amministrativo organizzatorio (perché attinente all'organizzazione della P.A.), discrezionale (in quanto è rimessa alla facoltà del delegante), essenzialmente temporaneo (non è possibile una delega definitiva), ampliativo della sfera giuridica del destinatario;

La delega, per quanto attiene al presente provvedimento, non può interessare l'emanazione di quei provvedimenti che, per valenza organizzativa e strategica, si configurano come "diretta" estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione cui è titolato, per competenza attribuita, il Direttore medesimo;

Si rende, viceversa, opportuno delegare il Responsabile Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AV2, in servizio presso la sede di Fabriano, ad adottare atti di pertinenza della Unità Operativa di riferimento e a cui è preposto e della cui complessiva gestione è responsabile;

Si fa con ciò riferimento ad atti non ricompresi nell'elencazione di cui sopra, generalmente privi di contenuti programmatori, strategici, organizzativi e che non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna. In tali casi la delega deve intendersi estesa a tutta la sequela procedimentale relativa agli emanandi atti amministrativi finali quali quelli che, a titolo meramente esemplificativo, si elencano:

- 1) Adozione di atti endo-procedimentali relativi ai procedimenti amministrativi di reclutamento del personale (ammissione candidati, etc.);
- 2) Adozione di atti endo-procedimentali di procedimenti amministrativi di reclutamento del personale ex art. 7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ammissione candidati, etc.);
- 3) Rilascio di certificazioni attestanti l'attività lavorativa e gli incarichi professionali dei dipendenti;
- 4) Estinzione dei rapporti di lavoro nei casi previsti da norme di legge;
- 5) Adozione atti di presa d'atto di giudizi di accertamento di patologie dipendenti da causa di servizio;
- 6) Atti autorizzativi di attività di volontariato e tirocini presso le strutture dell'AV2;
- 7) Atti relativi alla concessione di aspettativa a qualsiasi titolo;
- 8) Provvedimento volti ad autorizzare il godimento di istituti e diritti normativamente e contrattualmente disciplinati (ex D.Lgs. 151/2001, L. 104/1992, etc.);
- 9) Provvedimento volti ad autorizzare la liquidazione del corrispettivo per ferie non godute per il personale in fase di cessazione dal servizio nei casi previsti dalla legge;
- 10) Provvedimenti finalizzati al conferimento di borse di studio riferite ad attività da espletarsi nella U.O.;
- 11) Adozione di atti relativi al diritto allo studio per il personale del Comparto;
- 12) Adozione di atti relativi all'autorizzazione alla docenza a vario titolo del personale dipendente;
- 13) Atti autorizzativi di attività di volontariato e tirocini presso le strutture dell'AV2 previo parere favorevole del Direttore di Presidio e/o Direttore Responsabile della struttura interessata;
- 14) Atti di liquidazione della retribuzione di risultato e premio per la qualità delle prestazioni individuali al personale appartenente all'Area Dirigenza Medico/Veterinaria e STPA;
- 15) Atti di liquidazione della retribuzione di risultato e premio per la qualità delle prestazioni individuali e della produttività collettiva per il personale del Comparto;

Rileva, altresì, che il soggetto delegante, nell'ambito dell'esercizio dei poteri a cui è titolato, può conferire cd. Delega di firma nel senso di semplice autorizzazione all'apposizione della firma in calce ad

un provvedimento. Quest'ultimo, tuttavia, rimane sempre proprio del cd. Delegante sotto il profilo dell'imputazione e non diventa di pertinenza di chi lo ha firmato per cd. Delega, con ogni giuridica conseguenza.

Ora, per ragioni di snellezza e celerità dei procedimenti, in relazione agli atti cd. riservati di cui ai punti "a-p" che precedono, si ravvisa l'opportunità di conferire al Dirigente U.O.C. Gestione Personale AV2, Dott.ssa Lorella Pietrella, il potere di firma dei provvedimenti di attuazione quali, ad esempio, i contratti individuali di lavoro, anche conseguenti ai provvedimenti di trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale del personale dipendente (da adottarsi con il visto del Responsabile del rispettivo servizio di assegnazione del dipendente interessato alla riduzione di orario).

Il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, che dovrà procedere ad effettuare apposito atto anche per la restante Dirigenza ATL, e comunque fatti salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito;

Va infine qui dato atto che la precedente Determina del Direttore Generale ASUR anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2 n. 2117 del 16/11/2012, di modificazione della precedente Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 di conferimento di deleghe dirigenziali in AV2, deve intendersi esaurita negli effetti a fronte delle modificazioni organizzative e funzionali medio tempore intervenute e come meglio sopra rappresentate;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2 – Fabriano, Dott. Giovanni Stroppa, nella sua qualità, è competente all'adozione del presente atto a valenza organizzativa e strategica e, nel contempo, ha precipua competenza alla emanazione di provvedimenti nelle materie e nelle procedure che si vanno ad elencare in quanto diretta estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione:
 - a) Procedure di reclutamento di personale a vario titolo, sia a tempo determinato che indeterminato: determine di indizione procedura concorsuale, di approvazione atti e nomina vincitori e successive determine di eventuali utilizzi delle graduatorie;

- b) Procedure di indizione avvisi, approvazione atti e conferimento incarichi, compreso l'eventuale utilizzo di graduatorie, a personale esperto reclutato ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nei limiti delle risorse concordate in sede di budget;
 - c) Procedure di indizione di avvisi pubblici per conferimenti incarichi di Struttura Complessa, approvazione atti e relativi conferimenti di incarichi quinquennali;
 - d) Procedure di indizione di conferimento incarichi di natura dirigenziale (struttura semplice, di natura professionale, ...);
 - e) Nomina sostituti di incarichi di struttura complessa/semplice previsti dall'art. 18 CCNL dell'8/6/2000 Area Dirigenza Medica/Veterinaria e STPA;
 - f) Procedure di nomina e revoca dei Direttori di Dipartimento;
 - g) Verifiche gestionali e tecnico professionali dei dirigenti e del comparto;
 - h) Contrattazione collettiva decentrata;
 - i) Assenso al comando del personale;
 - j) Attivazione delle procedure di mobilità interna ed esterna;
 - k) Relazione tecnica da inviare all'Area Dipartimentale Politiche del Personale ASUR propedeutica all'adozione della determina di variazione quali-quantitativa della dotazione organica, di competenza del Direttore Generale ASUR;
 - l) Affidamento e revisione di incarichi di Posizioni Organizzative previste per il "Personale di Comparto";
 - m) Attribuzione e revoca di funzioni di "Coordinamento" previste per il "Personale di Comparto";
 - n) Costituzione e Adeguamento periodico dei fondi aziendali afferenti all'Area Dirigenza Medico/Veterinaria e STPA;
 - o) Costituzione e Adeguamento periodico dei fondi aziendali afferenti al "Personale del Comparto";
 - p) Atto di recepimento decisioni dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
3. Conferire "delega" al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta 2 di Fabriano, Dott.ssa Lorella Pietrella, all'adozione degli atti, non ricompresi nell'elenco di cui al punto 2. e meglio elencati a titolo esemplificativo nel documento istruttorio, privi di contenuti programmatori, organizzativi e strategici e che, dunque, non implicano apprezzamenti

discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna;

4. Conferire “delega di firma” al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’Area Vasta 2 di Fabriano, Dott.ssa Lorella Pietrella, per tutti gli atti connessi all’esecuzione dei provvedimenti la cui adozione resta in capo al Direttore di Area Vasta 2;
5. Stabilire che il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa emanante, che dovrà procedere ad effettuare apposito atto anche per la restante Dirigenza ATL, e comunque fatti salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onore finanziario per l’ASUR- Area Vasta 2 ascrivibile al Budget 2014;
7. Trasmettere il presente atto alla Responsabile Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’Area Vasta 2, Dott.ssa Lorella Pietrella;
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della L. 412/1991 e dell’art. 28 della L. 26/96 come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione a norma della precitate normative;
10. Pubblicare conseguentemente il presente atto all’albo pretorio informatico dell’ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne adeguata conoscenza.

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2

Il Dirigente f.f. Rag. Angelo Tini

UOC Segreteria di Direzione AV2

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Michela Ninno

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa ASUR/AV2.

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2
Il Dirigente f.f. Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -

Nessun allegato