

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1523/AV2 DEL 16/10/2014**

Oggetto: Sig.ra PEGOLI ERICA, CPS-INFERMIERE – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione Personale, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n.2 – sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

- D E T E R M I N A -

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **PEGOLI ERICA – CPS – INFERMIERE, cat. D - del Presidio di Jesi** - a tempo determinato, a far data 03/10/2014 (ultimo giorno lavorativo 02/10/2014);
- 2) di applicare la penale prevista dall'art.4 del contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG.ra PEGOLI ERICA – CPS – INFERMIERE, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI – A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO

❑ **Normativa di riferimento**

- CCNL Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 812 del 23/05/2013 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Pegoli Erica con decorrenza 16/12/2013 fino al 15/04/2014 con la qualifica di CPS- Infermiere, cat. D, di cui all'Avviso pubblico la cui graduatoria e' stata approvata con determinine del Direttore della Area Vasta n. 2 n. 1422/2012 e n. 1774/2012;
- ❑ Con determinine del Direttore Area Vasta n.2 n. 579 del 10/04/2014 e' stata disposta la proroga del contratto in essere con la sig.ra Pegoli Erica, con incarico fino al 15/04/2015;
- ❑ Con nota del 09/09/2014 la Sig.ra Pegoli Erica nata a Senigallia il 28/05/1979, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio per vincita di concorso pubblico presso l'Azienda USL di IMOLA, a far data 03/10/2014 (ultimo giorno lavorativo 02/10/2014);

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **PEGOLI ERICA – CPS – INFERMIERE, cat. D - Presidio ospedaliero di Jesi** - a tempo determinato, a far data 03/10/2014 (ultimo giorno lavorativo 02/10/2014);
- 2) di applicare la penale prevista dall'art.4 del contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO