

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1463/AV2 DEL 08/10/2014**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE PERSONAL COMPUTER.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione della sotto-descritta attrezzatura destinata alla U.O. di Oculistica - Area Vasta n. 2 – sede di Fabriano:

n. 1 Personale Computer portatile corredato del dispositivo per l'utilizzo del topografo corneale per diagnosi ambulatoriale;

del valore commerciale stimato in € 2.000,00 IVA compresa.

2) dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 2 Fabriano di procedere, successivamente all'acquisizione dell'attrezzatura di cui trattasi, all'adempimento di tutti gli oneri inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

3) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

4) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dott. Giovanni Stroppa**

Per il parere infrascritto:

U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Direttore U.O. Acquisti e Logistica AV2 attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA 2 FABRIANO**

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE PERSONAL COMPUTER PER U.O. OCULISTICA.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

Decreto legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE; Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”; DGRM n. 1704/2005 “Modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale; Determina 573/ASURDG/2006 “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia”;

Legge Regionale n. 17 dell’1/8/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n.17”.

**PREMESSE**

Con nota in data 26/09/2014 avente protocollo 1130130|26/09/2014|AFFGEN, la Ditta Aarsmed di Senigallia, - trasmetteva a questa U.O. Acquisti e Logistica, propria comunicazione nella quale comunicava la propria disponibilità a donare alla U.O. di Oculistica dell’Ospedale di Fabriano la sotto-descritta attrezzatura:

n. 1 Personale Computer portatile corredato del dispositivo per l’utilizzo del topografo corneale per diagnosi ambulatoriale;

del valore commerciale stimato in € 2.000,00 IVA compresa.

Preso atto del parere favorevole all’accettazione di cui trattasi da parte del Responsabile della U.O. di Oculistica presso questa AV2 – sede operativa di Fabriano.

**CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO**

Dandosi atto che il valore commerciale di detto dispositivo – quantificato per l’importo complessivo di € 2.000,00 IVA compresa – non rientra nell’ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744|19.01/2009|ASUR|DG|P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze, che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell’ambito di detta regolamentazione aziendale stessa, e più precisamente:

- che la struttura destinataria è attualmente carente e necessita di tale tipologia di attrezzatura.

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina.

ATTESTATA da parte del Responsabile proponente la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture e la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste / sedi operative.

DATO ATTO, in particolare, che la donazione in parola non riveste direttamente o indirettamente valore di corrispettivo per prestazioni eseguite o da eseguire in favore del soggetto donante.

### SI PROPONE

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione della sotto-descritta attrezzatura destinata alla U.O. di Oculistica - Area Vasta n. 2 – sede di Fabriano:

n. 1 Personale Computer portatile corredato del dispositivo per l'utilizzo del topografo corneale per diagnosi ambulatoriale;

del valore commerciale stimato in € 2.000,00 IVA compresa.

- 2) dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 2 Fabriano di procedere, successivamente all'acquisizione dell'attrezzatura di cui trattasi, all'adempimento di tutti gli oneri inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

- 3) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

- 4) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Daniela Simonetti

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE  
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA AV2  
Dott. Carlo Spaccia

**- ALLEGATI -**

La corrispondenza citata in istruttoria è conservata in atti presso la competente U.O. Acquisti e Logistica AV2 Fabriano