

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 1426/AV2 DEL 26/09/2014

Oggetto: FONDAZIONE CITTA' DI SENIGALLIA – PROTOCOLLO DI INTESA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare e recepire il Protocollo di Intesa sottoscritto in data 26 settembre 2014 tra A.S.U.R. Marche / Area Vasta 2 e la Fondazione “Città di Senigallia” che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. Concedere alla Fondazione “Città di Senigallia” in uso temporaneo gli spazi siti al sesto piano della palazzina D1 (c.d. vecchio monoblocco) ubicata all’interno del Presidio Ospedaliero di Senigallia (AN), meglio individuata al Nuovo Catasto Urbano al Foglio 5, particella 70, con consistenza di circa mq 1080;

4. Dare atto che la l'uso dei locali, ad uso transitorio e temporaneo, è convenuto in mesi 2 (due), a partire dal **1 ottobre 2014 al 30 novembre 2014**, senza necessità di disdetta, salvo eventuali proroghe espresse da concordarsi tra le parti su motivata richiesta scritta della Fondazione come meglio indicato nel Protocollo allegato e comunque per un periodo massimo sin da ora stabilito di mesi 4 (quattro);
5. Dare atto che, a fronte dell'utilizzo dell'immobile di cui al punto 1), la Fondazione "Città di Senigallia" si impegna a corrispondere all'ASUR Marche/Area Vasta 2 il corrispettivo di Euro 4.190,40 (quattromilacentonovanta/40), come meglio specificato nel documento istruttorio, che dovrà essere versato mensilmente, in unica soluzione, a mezzo di bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente intestato ad "AREA VASTA 2" Codice IBAN "IT06D60550560000000008172", entro cinque giorni dal ricevimento della fattura che sarà emessa dalla U.O. Bilancio AV2 Fabriano;
6. Dare atto che, per quanto riguarda le utenze necessarie all'utilizzo dell'immobile quali energia elettrica, termica, acqua e telefono, il costo è calcolato su base mensile per un importo complessivo di Euro 4.020,00, come comunicato dal Servizio Controllo di Gestione, somma che la Fondazione "Città di Senigallia" si impegna a rimborsare all'ASUR/Area Vasta 2, in unica soluzione, mensilmente a mezzo di bonifico bancario, da eseguirsi sul conto corrente intestato ad "AREA VASTA 2" Codice IBAN "IT06D60550560000000008172", unitamente al pagamento dell'importo di cui al punto 5);
7. Dare atto che A.S.U.R. Marche/Area Vasta 2 si impegna altresì a fornire, per il periodo di tempo sopra indicato, il servizio di vitto (colazione, pranzo e cena) oltre a mettere a disposizione spazi idonei allo smaltimento dei rifiuti urbani secondo le norme vigenti nel Comune di Senigallia (AN), spazi che saranno individuati dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera secondo le necessità della struttura ospedaliera e debitamente comunicati;
8. Dare atto che la Fondazione "Città di Senigallia" si impegna a rimborsare all'ASUR/Area Vasta 2 il costo per la giornata alimentare stabilito in Euro 12,73 (dodici/73) per ospite, come comunicato dal Servizio Controllo di Gestione, al cui fine andranno conteggiate le presenze giornaliere degli ospiti degenti della R.P. con le modalità indicate nel Protocollo allegato, importo che la Fondazione si impegna a versare, in unica soluzione, entro cinque giorni dal ricevimento della fattura a mezzo di bonifico bancario da eseguirsi su conto corrente intestato ad "AREA VASTA 2" Codice IBAN IT06D60550560000000008172";
9. Dare atto che la Fondazione Città di Senigallia, preso atto dello stato dei locali messi a disposizione, vista la Certificazione qui pervenuta in merito ai requisiti ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2004, in relazione a spazi ed impianti, si impegna a:
 - a) provvedere con personale proprio a tutte le necessità assistenziali dei propri ospiti;

- b) restituire i locali nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti; a tal fine le parti redigeranno apposito Verbale di riconsegna dell'immobile;
- c) provvedere con personale proprio o comunque con proprie risorse a tutte le funzioni di pulizia ordinaria e straordinaria, che riguardino la parte concessa in uso, di smaltimento dei rifiuti speciali e quant'altro dovesse risultare necessario in relazione all'uso;
- d) rispettare tutte le procedure operative in vigore nel presidio ospedaliero di Senigallia (AN), le quali dovranno essere comunicate a cura della Direzione Medica di Presidio.
10. dare atto che la Fondazione "Città di Senigallia" ha prodotto attestazione di bonifico eseguito a favore dell'ASUR Marche/Area Vasta 2, eseguito sul conto corrente a questa intestato Codice IBAN "IT06D605505600000000008172", di versamento a titolo di deposito cauzionale di Euro 4.190,40 (quattromilacentonovanta/40) pari al corrispettivo convenuto per una mensilità di utilizzo dell'immobile. Il deposito sarà restituito entro cinque giorni dalla cessazione degli effetti del contratto e comunque ad avvenuta riconsegna dei locali da formalizzare tra le parti con apposito Verbale di sopralluogo.
11. Dare atto che gli introiti derivanti dalla presente determina verranno contabilizzati negli appositi conti di ricavo del Bilancio ASUR Marche sezionale Area Vasta 2 anno 2014;
12. Stabilire che con la sottoscrizione dell'accordo la Fondazione "Città di Senigallia" si assume ogni onere e responsabilità in merito ad eventuali controversie che dovessero insorgere all'interno degli spazi concessi in utilizzo e a tal fine esibisce in copia polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. alla medesima intestata già estesa, quanto alla garanzia di copertura, ai locali oggetto della presente scrittura;
13. Trasmettere il presente atto alla Direzione Sanitaria Ospedaliera AV2 Senigallia, alla Direzione Amministrativa AV2, alla U.O.C. Attività Tecniche, Nuove Opere e Patrimonio dell'AV2, alla U.O.C. Controllo di Gestione e UO Bilancio dell'AV2, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
14. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
15. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che gli introiti derivanti dalla presente determina verranno contabilizzati negli appositi conti di ricavo del Bilancio ASUR Marche sezionale Area Vasta 2 anno 2014

U.O.C. Controllo di Gestione AV2
Il Dirigente
(D.ssa Maria Letizia Paris)

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n.18 pagine di cui 7 pagine di allegato parte integrante.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DIREZIONE AV2

Quadro normativo di riferimento:

- L.R. 13/2003 ad oggetto: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e smi;
- DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”;
- Determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insedimento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”;
- Atto aziendale di cui all’art. 5 della L.R. 13/2003;
- Regolamento Regionale n. 1/2004;

Motivazione:

L’ASUR Marche/Area Vasta 2 e la Fondazione “Città di Senigallia” hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa in data 26/09/2014 per l’uso transitorio, momentaneo e temporaneo, dei locali siti al sesto piano del monoblocco D1 del P.O. di Senigallia;

Il Protocollo di Intesa, che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto con il precipuo scopo di garantire il perseguimento delle finalità di interesse pubblico a cui l’ente fondazione è preposto, erogando senza soluzione di continuità l’assistenza alle persone anziane e disabili e non autosufficienti presenti nella struttura gestita dalla medesima;

La Fondazione “Città di Senigallia”, infatti, organismo di diritto pubblico, a norma di Statuto *“mantiene le finalità originarie proprie dell’IPAB Casa Protetta per Anziani consistenti nell’offerta di interventi assistenziali e servizi sociali a favore delle persone anziane e/o disabili ed in particolare a favore di quelle in stato di non autosufficienza psichica e/o fisica”* (art. 2, comma 1) garantendo agli utenti della Residenza Protetta *“un adeguato livello assistenziale nel pieno rispetto della dignità e della riservatezza personale”* (art. 3, comma 1);

In conseguenza di lavori improrogabili e urgenti di miglioramento sismico da eseguirsi nei locali di proprietà della medesima in Via Cellini, 9 ove ora è situata detta struttura adibita a Residenza Protetta per Anziani a Senigallia, con nota del 04.08.2014 prot. n. 1174, in entrata al protocollo generale ASUR/AV2 n. 88587/05.08.2014, il Vice

Presidente della Fondazione “Città di Senigallia” ha richiesto di usufruire degli spazi – precedentemente destinati a degenza- ubicati all’interno del Presidio Ospedaliero di Senigallia (AN) e, nello specifico, di porzione del sesto piano della palazzina D1 (c.d. vecchio monoblocco) nonché di poter accedere alla fornitura di servizi da parte della A.S.U.R./Area Vasta 2;

In merito a questi ultimi, la Segreteria della Fondazione con nota in entrata al prot.109866/ASURAV2/23.09.2014 ha precisato di richiedere unicamente il servizio di vitto (colazione, pranzo e cena) oltre alla necessità di utilizzo del sito dell’Ospedale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

La porzione di piano di cui si chiede la temporanea disponibilità è individuata al Nuovo Catasto Urbano al Foglio 5, mappale 70, della consistenza di circa mq 1080 e possiede la necessaria superficie per soddisfare la richiesta della Fondazione “Città di Senigallia”, come da foglio mappale e planimetria allegate al Protocollo di Intesa, fornite dall’U.O.C. Attività Tecniche, Nuove Opere e Patrimonio AV2 sede di Senigallia;

Per quanto, poi, riguarda lo svolgimento e continuazione dell’attività di R.P. presso la struttura del Presidio Ospedaliero di Senigallia, con nota del 25/09/2014 (ID:535055/25.09.2014) a firma del Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Senigallia e Coordinatore d’Ambito Territoriale n. 8, del Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell’AV2 di Senigallia e del Direttore Amministrativo Ospedaliero dell’AV2 di Fabriano, è stato accertato che non è idonea eventuale richiesta ai sensi dell’art. 4 comma 6-bis del Regolamento Regionale n. 1/2004 trattandosi di trasferimento temporaneo, causa lavori, in una struttura sanitaria ospedaliera;

La Residenza Protetta per Anziani, di proprietà e gestita dalla Fondazione “Città di Senigallia”, è adiacente al presidio ospedaliero; conseguentemente, lo spostamento degli ospiti, anziani non autosufficienti, nel sesto piano della palazzina D1 (c.d. vecchio monoblocco), ridurrebbe al minimo i disagi per i pazienti e i loro famigliari, in quanto quasi totalmente provenienti dal territorio del Distretto di Senigallia/Ambito sociale n. 8;

La Fondazione “Città di Senigallia” ha accertato l’assoluta mancanza di strutture alternative e l’impossibilità di usufruire di altre situazioni compatibili con la fragilità degli ospiti anziani non autosufficienti; inoltre con relazione 09.09.2014 (ID:522410/09.09.2014/ASURAV2), il Direttore del Distretto di Senigallia -struttura territoriale dell’Area Vasta 2- attesta e conferma che, allo stato, non esistono soluzioni praticabili di allocazione degli ospiti in altre strutture similari insistenti nel territorio del Distretto di Senigallia, che non risultano capienti per il numero di ospiti che qui necessita;

La relazione della Direzione Sanitaria Ospedaliera del P.O. di Senigallia (ID:527322/16.09.2014) avalla la possibilità tecnica di rendere disponibili gli spazi suindicati attualmente non occupati da degenza, evitando eventuali interferenze con l’attività ospedaliera (percorsi, accessi, separazione con le attività ospedaliere, ecc)

anche con l'ausilio del Servizio di SPP aziendale; si conferma che l'immobile in parola è quindi attualmente libero da vincoli di attività ospedaliere, ad eccezione della presenza della guardia medica e di alcuni uffici medici della medicina generale;

Il fatto che l'immobile sia ubicato all'interno di una struttura ospedaliera pubblica che persegue finalità pubbliche analoghe a quelle della Fondazione, costituisce per quest'ultimo ente garanzia in ordine all'adeguatezza del livello assistenziale da garantire ai propri ospiti; nel contempo va dato atto che la Fondazione in parola è riconducibile alla categoria giuridica degli organismi di diritto pubblico e, come tale, soddisfa i bisogni di carattere generale aventi carattere non industriale o commerciale di cui può sostenersi temporaneamente lo scopo da parte di questa Azienda;

L'A.S.U.R. Marche/Area Vasta 2, solo nel rispetto dei presupposti indicati nel presente accordo e in virtù dello scopo statutario perseguito dalla Fondazione di svolgimento di *"interventi assistenziali e servizi sociali a favore delle persone anziane e/o disabili ed in particolare a favore di quelle in stato di non autosufficienza psichica e/o fisica"*, acconsente a che la Fondazione "Città di Senigallia" occupi porzione del sesto piano della palazzina D1 (c.d. vecchio monoblocco) e per il solo tempo necessario alla realizzazione degli interventi edilizi e unicamente a tal fine;

La richiesta è stata motivata – ed è stata accolta- solo in virtù della necessità di eseguire lavori "importanti e improcrastinabili" di miglioramento sismico dell'immobile, lavori già appaltati. La medesima, come già esposto, è stata formulata in via temporanea e con il precipuo scopo di garantire il perseguimento delle finalità di interesse pubblico a cui l'ente Fondazione è preposto, erogando senza soluzione di continuità l'assistenza alle persone anziane e disabili e non autosufficienti presenti nella struttura;

La concessione in uso temporaneo degli spazi comporta il pagamento di un corrispettivo che salvaguarda l'interesse pubblico dell'ASUR/Area Vasta 2 di mantenimento dell'equilibrio finanziario evitando perdite a carico del Bilancio aziendale; sul punto, valutazione di stima in merito all'entità del corrispettivo da porre a carico della Fondazione è stata all'uopo trasmessa alla Direzione di Area Vasta 2 dalla U.O.C. Attività Tecniche, Nuove Opere e Patrimonio sede di Senigallia (ID: 531837/23.09.2014) e comporta la corresponsione di Euro 4.190,40 mensili che andranno introitati negli appositi conti economici del Bilancio aziendale ASUR sezionale Area Vasta 2;

Per quanto poi riguarda i servizi chiesti a questa Azienda, quali pasti (pranzo e cena) nonché per le utenze necessarie, è stata redatta stima dei costi da parte della U.O. Controllo di Gestione dell'Area Vasta 2 datata 12.09.2014 (ID:525549);

Va dato atto che, a garanzia, a titolo di deposito cauzionale la Fondazione "Città di Senigallia" ha consegnato ad A.S.U.R. Marche/Area Vasta 2, attestazione di bonifico bancario eseguito sul conto corrente intestato ad "AREA VASTA 2", Codice IBAN "IT06D060550260000000008172", dell'importo pari ad euro 4.190,40, corrispondente ad una mensilità di utilizzo dell'immobile concesso in uso. La sopra menzionata somma

sarà restituita alla Fondazione “Città di Senigallia”, con gli interessi nel frattempo maturati, entro 5 (cinque) giorni dalla cessazione del presente protocollo d’intesa e, comunque, ad avvenuta riconsegna dei locali, da formalizzare tra le parti con apposito verbale di sopralluogo congiunto, come stabilito al punto 6, lettera b) del protocollo sottoscritto;

Inoltre, la Fondazione “Città di Senigallia” si assume ogni onere e responsabilità in merito ad eventuali controversie che dovessero insorgere all’interno degli spazi concessi in utilizzo e ha dichiarato di essere titolare di apposita polizza assicurativa R.C.T./R.C.O., come da documento che depositato agli atti della Segreteria di Direzione di Area Vasta 2, già estesa, quanto alla garanzia di copertura, ai locali oggetto della presente scrittura.

Si precisa, comunque, che per la presenza nella struttura ospedaliera, non sarà concessa da parte dell’Azienda Sanitaria/P.O. di Senigallia alcun tipo di assistenza medica sanitaria ospedaliera agli ospiti della Fondazione ovverosia rimangono invariati i rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale;

A norma dell’art. 3, comma 3, dello Statuto la Fondazione può adottare protocolli per garantire il funzionamento dei servizi.

Analogamente, a norma dell’art. 9, comma 4 lettera c) della L.R. 13/2003 s.m.i. il Direttore di Area Vasta può adottare atti di gestione del patrimonio che non comportino alienazione, permuta e costituzione di diritti reali e che il protocollo di intesa in oggetto rientra tra gli atti di disposizione propria della Direzione di Area Vasta;

Infine, il presente protocollo d’intesa può rientrare tra i meri atti di disposizione della Direzione di Area Vasta vista anche l’urgente e cogente necessità di continuare garantire il servizio pubblico e il richiesto utilizzo della struttura a far data dal 1 ottobre p.v.;

Esito dell’istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l’approvazione il seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare e recepire il Protocollo di Intesa sottoscritto in data 26 settembre 2014 tra A.S.U.R. Marche / Area Vasta 2 e la Fondazione “Città di Senigallia” che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. Concedere alla Fondazione “Città di Senigallia” in uso temporaneo gli spazi siti al sesto piano della palazzina D1 (c.d. vecchio monoblocco) ubicata all’interno del Presidio Ospedaliero di Senigallia (AN), meglio individuata al Nuovo Catasto Urbano al Foglio 5, particella 70, con consistenza di circa mq 1080;

4. Dare atto che la l'uso dei locali, ad uso transitorio e temporaneo, è convenuto in mesi 2 (due), a partire dal **1 ottobre 2014 al 30 novembre 2014**, senza necessità di disdetta, salvo eventuali proroghe espresse da concordarsi tra le parti su motivata richiesta scritta della Fondazione come meglio indicato nel Protocollo allegato e comunque per un periodo massimo sin da ora stabilito di mesi 4 (quattro);
5. Dare atto che, a fronte dell'utilizzo dell'immobile di cui al punto 1), la Fondazione "Città di Senigallia" si impegna a corrispondere all'ASUR Marche/Area Vasta 2 il corrispettivo di Euro 4.190,40 (quattromilacentonovanta/40), come meglio specificato nel documento istruttorio, che dovrà essere versato mensilmente, in unica soluzione, a mezzo di bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente intestato ad "AREA VASTA 2" Codice IBAN "IT06D60550560000000008172", entro cinque giorni dal ricevimento della fattura che sarà emessa dalla U.O. Bilancio AV2 Fabriano;
6. Dare atto che, per quanto riguarda le utenze necessarie all'utilizzo dell'immobile quali energia elettrica, termica, acqua e telefono, il costo è calcolato su base mensile per un importo complessivo di Euro 4.020,00, come comunicato dal Servizio Controllo di Gestione, somma che la Fondazione "Città di Senigallia" si impegna a rimborsare all'ASUR/Area Vasta 2, in unica soluzione, mensilmente a mezzo di bonifico bancario, da eseguirsi sul conto corrente intestato ad "AREA VASTA 2" Codice IBAN "IT06D60550560000000008172", unitamente al pagamento dell'importo di cui al punto 5);
7. Dare atto che A.S.U.R. Marche/Area Vasta 2 si impegna altresì a fornire, per il periodo di tempo sopra indicato, il servizio di vitto (colazione, pranzo e cena) oltre a mettere a disposizione spazi idonei allo smaltimento dei rifiuti urbani secondo le norme vigenti nel Comune di Senigallia (AN), spazi che saranno individuati dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera secondo le necessità della struttura ospedaliera e debitamente comunicati;
8. Dare atto che la Fondazione "Città di Senigallia" si impegna a rimborsare all'ASUR/Area Vasta 2 il costo per la giornata alimentare stabilito in Euro 12,73 (dodici/73) per ospite, come comunicato dal Servizio Controllo di Gestione, al cui fine andranno conteggiate le presenze giornaliere degli ospiti degenti della R.P. con le modalità indicate nel Protocollo allegato, importo che la Fondazione si impegna a versare, in unica soluzione, entro cinque giorni dal ricevimento della fattura a mezzo di bonifico bancario da eseguirsi su conto corrente intestato ad "AREA VASTA 2" Codice IBAN IT06D60550560000000008172";
9. Dare atto che la Fondazione Città di Senigallia, preso atto dello stato dei locali messi a disposizione, vista la Certificazione qui pervenuta in merito ai requisiti ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2004, in relazione a spazi ed impianti, si impegna a:
 - e) provvedere con personale proprio a tutte le necessità assistenziali dei propri ospiti;

- f) restituire i locali nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti; a tal fine le parti redigeranno apposito Verbale di riconsegna dell'immobile;
- g) provvedere con personale proprio o comunque con proprie risorse a tutte le funzioni di pulizia ordinaria e straordinaria, che riguardino la parte concessa in uso, di smaltimento dei rifiuti speciali e quant'altro dovesse risultare necessario in relazione all'uso;
- h) rispettare tutte le procedure operative in vigore nel presidio ospedaliero di Senigallia (AN), le quali dovranno essere comunicate a cura della Direzione Medica di Presidio
10. Dare atto che la Fondazione "Città di Senigallia" ha prodotto attestazione di bonifico eseguito a favore dell'ASUR Marche/Area Vasta 2, eseguito sul conto corrente a questa intestato Codice IBAN "IT06D60550560000000008172", di versamento a titolo di deposito cauzionale di Euro 4.190,40 (quattromilacentonovanta/40) pari al corrispettivo convenuto per una mensilità di utilizzo dell'immobile. Il deposito sarà restituito entro cinque giorni dalla cessazione degli effetti del contratto e comunque ad avvenuta riconsegna dei locali da formalizzare tra le parti con apposito Verbale di sopralluogo.
11. Dare atto che gli introiti derivanti dalla presente determina verranno contabilizzati negli appositi conti di ricavo del Bilancio ASUR Marche sezionale Area Vasta 2 anno 2014;
12. Stabilire che con la sottoscrizione dell'accordo la Fondazione "Città di Senigallia" si assume ogni onere e responsabilità in merito ad eventuali controversie che dovessero insorgere all'interno degli spazi concessi in utilizzo e a tal fine esibisce in copia polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. alla medesima intestata già estesa, quanto alla garanzia di copertura, ai locali oggetto della presente scrittura;
13. Trasmettere il presente atto alla Direzione Sanitaria Ospedaliera AV2 Senigallia, alla Direzione Amministrativa AV2, alla U.O.C. Attività Tecniche, Nuove Opere e Patrimonio dell'AV2, alla U.O.C. Controllo di Gestione e UO Bilancio dell'AV2, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
14. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
15. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Michela Ninno

U.O.C. Segreteria di Direzione AV 2
Il Dirigente F.F
Rag. Angelo Tini

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa ASUR/AV2.

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2
Il Dirigente F.F.
Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -

**Protocollo di Intesa sottoscritto in data 26 settembre 2014
con allegati depositati agli atti di ufficio**