

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 950/AV2 DEL 20/06/2014**

Oggetto: PIANO OCCUPAZIONALE 2014 UTILIZZO GRADUATORIA AVVISO DI MOBILITA' ASUR PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DEL PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE CAT.D PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, all'utilizzo della graduatoria di merito approvata con Determina DAV2 n.1003 del 02/07/2013, a seguito di avviso pubblico di mobilità ASUR per l'assunzione di Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, cat.D;
3. di stabilire che l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria suddetta, è finalizzato all'assunzione di n.2 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali, cat. D, presso le strutture territoriali dell'Area Vasta n.2, con decorrenza 1 ottobre 2014;
4. di dare atto che le assunzioni conseguenti all'approvazione del presente provvedimento sono previste nel piano occupazionale 2014 approvato dalla direzione generale ASUR e trasmesso con nota n. 11876 del 29/05/2014 nell'ambito dell'Area Vasta n.2 di Fabriano e la relativa spesa, farà carico al Budget dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, per l'esercizio 2014, da imputarsi ai conti economici sotto indicati:

- 0514020102 Competenze pers. Ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato;
- 0514020202 oneri sociali pers. Ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato;
- 0514020302 IRAP pers. Ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato;

5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale, attestano che il costo derivante dal presente sarà inserito nella programmazione anno 2014.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris
.....

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini
.....

La presente determina consta di n. pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- art. 30 decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
 - art.19 CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 07/09/1999 “mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi”;
 - L.R. n.13/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Determina DG/ASUR n.994 del 28/10/2011 “Linee guida dirette alle Aree Vaste territoriali per la mobilità del personale dell’ASUR e per la mobilità ex art.30 del D.lgs. n.165/2001”;
 - Determina DG/ASUR n.15 del 13/01/2012 “Approvazione del regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale del comparto. Indizione avviso di mobilità per il personale del comparto”;
- CCNL del personale del Comparto sanità quadriennio 2006 – 2009.

Motivazione

Con determina n.15 ASURDG del 13/01/2012 il Direttore Generale dell’ASUR ha indetto un avviso di mobilità per il personale non dirigenziale del Comparto, finalizzato alla formulazione di graduatorie nelle Aree Vaste territoriali dell’ASUR, per la copertura di posti vacanti relativi a diversi profili professionali del comparto, tra cui quello dell’Assistente Sociale; contestualmente, con il provvedimento de quo è stato approvato il regolamento aziendale relativo ai criteri per la valutazione delle istanze di mobilità del personale non dirigenziale del comparto.

Con determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta n.2 di Fabriano, n.1003 del 21 luglio 2013, è stata approvata la graduatoria di merito a seguito di specifica selezione, per l’assunzione di n.1 Assistente Sociale.

Nel 2014, a seguito di pensionamenti e cessazioni già avvenute nel 2013 e di quelli in itinere, si rileva la criticità a garantire la continuità delle funzioni proprie di assistenza sociale, in diverse unità operative territoriali e distrettuali della provincia di Ancona, a fronte di una esigenza, sempre più pressante, di assistenza e cura delle problematiche sociali e sanitarie che investono istituzionalmente la professionalità in questione. Tali criticità sono state più volte segnalate dai responsabili dei servizi territoriali interessati e dalla coordinatrice dell’area “Attività Sociali a rilevanza sanitaria” dott.ssa Iside Cagnoni.

Pertanto, rilevato che attualmente, in carenza di graduatorie concorsuali valide per il profilo dell’Assistente Sociale, è possibile ricorrere all’utilizzo per scorrimento, di una recente graduatoria di mobilità approvata con determina DAV2 n.1003 del 2 luglio 2013, si ritiene indispensabile procedere in tal senso.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2", si propone l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, all'utilizzo della graduatoria di merito approvata con Determina DAV2 n. 1003 del 02/07/2013, a seguito di avviso pubblico di mobilità ASUR per l'assunzione di Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, cat.D;
2. di stabilire che l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria suddetta, è finalizzato all'assunzione di n.2 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali, cat. D, presso le strutture territoriali dell'Area Vasta n.2, con decorrenza 1 ottobre 2014;
3. di dare atto che le assunzioni conseguenti all'approvazione del presente provvedimento sono previste nel piano occupazionale 2014 approvato dalla direzione generale ASUR e trasmesso con nota n. 11876 del 29/05/2014 nell'ambito dell'Area Vasta n.2 di Fabriano e la relativa spesa, farà carico al Budget dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, per l'esercizio 2014, da imputarsi ai conti economici sotto indicati:
 - 0514020102 Competenze pers. Ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato;
 - 0514020202 oneri sociali pers. Ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato;
 - 0514020302 IRAP pers. Ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato.
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.