

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

799/AV2

29/05/2014

Oggetto: REMUNERAZIONE PERSONALE AREA VASTA N. 2 PARTECIPANTE ALLA ESPORTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI CORDONI OMBELICALI (PER USO AUTOLOGO) – ATTUAZIONE DGRM 1357/2010 -PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Adottare le linee guida operative indicate nella DGR n. 1357 del 20/09/2010, inerenti l’esportazione di campioni di sangue da cordone ombelicale per uso autolo e la relativa modulistica;
3. Ripartire la somma di €.180,00 (stabilita da specifico accordo Stato – Regioni e successivi atti Regionali) tra il personale partecipante all’esportazione e certificazione del cordone ombelicale (per uso autologo) , così come concordato dalle Direzioni Mediche di Presidio di Area Vasta 2, nel modo di seguito elencato:

	Tariffa a prestazione
Personale Dirigente che certifica	€. 95,00 lordi
Personale comparto di segreteria che istruisce la pratica	€. 40,00 lordi
Personale ostetrico direttamente coinvolto nel parto	€. 40,00 lordi
Tariffa residuale per la prestazione e favore dell’Azienda	€. 5,00

4. Dare atto che la suddetta ripartizione decorre dall’anno 2013.
5. Dare mandato alla Direzione Medica di Presidio di provvedere semestralmente all’inoltro, all’Ufficio Gestione Personale, delle autorizzazioni prodotte e dell’elenco del personale coinvolto nell’erogazione della prestazione al fine della relativa liquidazione degli importi;

6. Dare atto che la presente determina non comporta alcuna spesa per questa azienda;
7. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto trova copertura negli introiti di cui all'accordo Stato Regioni del 29.04.2010 recepito con DGR n. 1357/2010.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- Art. 4 D.L. 28/08/1997 n. 281
- DGR n. 232/2005 e DGR n. 213/2007
- Art. 3 comma 1 ordinanza del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali 26 febbraio 2009
- DGR n. 1357/2010

- Istruttoria:

La Regione Marche con DGR n. 1357 del 20/09/2010 ha recepito l'accordo del 29 aprile 2010 redatto tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome che fissa il percorso previsto per l'autorizzazione alla esportazione di sangue cordonale ad uso autologo, la documentazione richiesta, la modulistica di supporto, le attività di monitoraggio nonché a chi fanno carico i costi di autorizzazione, raccolta, trasporto e conservazione.

In attuazione a quanto sopra, la Regione Marche ha adottato le linee guida per l'esecuzione delle succitate attività ed ha quantificato il costo della prestazione in €. 180,00. Tale quota sarà a carico dei richiedenti la prestazione i quali, al momento dell'istanza, verranno informati del costo dell'attività e saranno dotati della modulistica necessaria per formulare la richiesta.

Con lettera prot. n. 34472 del 18/01/2011 il Dirigente del Servizio Salute ha inteso riconoscere, alle Direzioni Mediche di Presidio, l'impegno più rilevante e dà loro la possibilità di individuare riconoscimenti agli attori del processo, fermo restando che le Aziende sono impegnate ad utilizzare quota parte degli introiti per attività di formazione/informazione a sostegno dello sviluppo della "Cultura della donazione".

A tal proposito i Direttori di Presidio Ospedaliero dell'area Vasta n. 2 hanno individuato i singoli compiti del personale coinvolto nell'erogazione di tale prestazione e, di conseguenza, l'articolazione della tariffa nel seguente modo:

- Il personale comparto di segreteria istruisce la pratica, dà le prime indicazioni, tiene i contatti con i richiedenti e compila la relazione;
- Le ostetriche prelevano il sangue del cordone ombelicale;
- I Dirigenti Medici di Direzione di Presidio si occupano dell'informativa, dell'acquisizione del consenso e della relazione autorizzativa.

Con nota prot. n. 361271 del 23/11/2013 gli stessi Direttori di Presidio Ospedaliero, a fronte di attività aggiuntiva quantificata in 25 minuti per la Dirigenza e 15 minuti per ogni figura professionale del comparto, hanno proposto che la ripartizione dell'introito di €. 180,00 avvenga nel seguente modo:

- | | |
|--|------------------|
| - Personale Dirigente che certifica: | €. 95,00 (lordi) |
| - Personale comparto di segreteria | €. 40,00 (lordi) |
| - Personale ostetrico direttamente coinvolto nel parto | €. 40,00 (lordi) |
| - Tariffa residuale per la prestazione da introitare a favore dell'Azienda | €. 5,00 |

Gli importi pro-capite saranno loro liquidati con gli stipendi previa verifica, da parte dell'U.O. Personale, dell'effettiva esistenza di orario aggiuntivo.

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".si propone l'adozione della seguente

DETERMINAZIONE

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. Adottare le linee guida operative indicate nella DGR n. 1357 del 20/09/2010, inerenti l'esportazione di campioni di sangue da cordone ombelicale per uso autoloo e la relativa modulistica;
3. Ripartire la somma di €.180,00 (stabilita da specifico accordo Stato – Regioni e successivi atti Regionali) tra il personale partecipante all'esportazione e certificazione del cordone ombelicale (per uso autologo) , così come concordato dalle Direzioni Mediche di Presidio di Area Vasta 2, nel modo di seguito elencato:

	Tariffa a prestazione
Personale Dirigente che certifica	€. 95,00 lordi
Personale comparto di segreteria che istruisce la pratica	€. 40,00 lordi
Personale ostetrico direttamente coinvolto nel parto	€. 40,00 lordi
Tariffa residuale per la prestazione e favore dell'Azienda	€. 5,00

4. Dare atto che la suddetta ripartizione decorre dall'anno 2013.
5. Dare mandato alla Direzione Medica di Presidio di provvedere semestralmente all'inoltro all'Ufficio Gestione Personale delle autorizzazioni prodotte e dell'elenco del personale coinvolto nell'erogazione della prestazione al fine della relativa liquidazione degli importi;
6. Dare atto che la presente determina non comporta alcuna spesa per questa azienda;
7. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O.C. Gestione Personale AV2 - Fabriano
Il Responsabile del Procedimento
Lilia Bocci

U.O.C. Gestione Personale AV 2
Il Dirigente
Dott.ssa Lorella Pietrella

- ALLEGATI -
Nessun allegato