

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 664/AV2 DEL 30/04/2014**

**Oggetto: [CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" DI
RECANATI PER ATTIVITA' DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E/O ORIENTAMENTO -
ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO.]**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e trascritto, la richiesta inoltrata dal Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Recanati, finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore della studentessa Mazzieri Gloria, individuata nel corso di studio ad indirizzo delle Scienze Umane, da compiersi presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Osimo di questa ASUR/Area Vasta 2, nel periodo dal 19/05/2014 al 07/06/2014.
2. Approvare e conseguentemente sottoscrivere la Convenzione, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 23827 del 14/11/2011, secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che la precitata convenzione:
 - regola lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento, alternanza scuola/lavoro;
 - ha validità dal 19/05/2014 al 07/06/2014.

4. Dare atto altresì che:
 - Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun onere, diretto o indiretto, a carico del budget dell'ASUR/Area Vasta 2;
 - Il soggetto promotore – Liceo Classico “Giacomo Leopardi” di Recanati – assicura il tirocinante contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni che il predetto dovesse causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione della suddetta attività.
5. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione Risorse Umane della Sede operativa di Ancona per gli adempimenti conseguenti.
6. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Segr. Direzione AV2 -Archivio – Protocollo – Convenzioni, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 5 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE

Normativa

- Legge 24/6/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/3/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24/6/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- Circolare 15/7/1998 n. 92 del Ministero del Lavoro Direzione Generale impiego, recante “Tirocini formativi e di orientamento. D.M. 142 del 25/3/98”;
- Legge 28/3/2003 n. 53, recante “Delega al governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;
- D. Lgs. 15/4/2005 n. 77, recante “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola/lavoro, a norma dell’articolo 4 della Legge 28 marzo 2003 n. 53”;
- Nota Direzione Amministrativa prot. n. 17592 del 7/8/2009;
- Delega Direttore Generale protocollo n. 17602 del 7/8/2009;
- Nota Direzione Generale protocollo n. 23827 del 14/11/2011.

Motivazione

Con nota prot. n. 858 C24b del 21/02/2014, acquisita con protocollo dell’ASUR/Area Vasta 2 n. 30789 del 13/03/2014, il Liceo Classico “Giacomo Leopardi” di Recanati ha trasmesso copia della Convenzione predisposta dall’Istituto medesimo, al fine di regolare i rapporti tra le parti in ordine allo svolgimento di un periodo di tre settimane di formazione alternanza scuola/lavoro a favore della studentessa Mazzieri Gloria, individuata nel Corso di studio ad indirizzo Scienze Umane, da compiersi presso l’U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Osimo di questa ASUR/Area Vasta 2 nel periodo dal 19/05/2014 al 07/06/2014.

Ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 4 della L. n. 53 del 28.3.2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” nonché all’art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. n. 77 del 15.4.2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola/lavoro, a norma dell’art. 4 della L. n. 53/2003”, per i giovani della scuola secondaria superiore di età compresa tra i 15 e i 18 anni “sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro”.

Ai sensi del successivo art. 3 del ridetto D. Lgs. n. 77 del 15.4.2005 “le istituzioni scolastiche o formative, singolarmente o in rete, stipulano apposite convenzioni, a titolo gratuito, con i soggetti sopra individuati.

La realizzazione pratica della citata metodologia didattica del sistema dell’istruzione è subordinata alla stipula di apposita convenzione tra l’Ente e la Scuola, così come previsto nel Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 (art. 4, comma 2 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 196 del 24.6.1997 sui tirocini formativi e di orientamento”). Nel merito sono state emanate anche la Circolare del Ministero del Lavoro n. 92 del 15.7.1998 che disciplina i tirocini definendo, in particolare, finalità, modalità di attivazione, garanzie assicurative, tutorato, modalità esecutive, convenzioni e durata.

Ai sensi delle disposizioni citate, si riepilogano i principali obblighi in capo alle parti contraenti:

- L'Azienda, in qualità di soggetto ospitante:
 - Accoglie gli studenti di Scuola secondaria di secondo grado, universitari e di scuole di specializzazione universitaria/master;
 - Individua il numero massimo degli allievi da avviare al tirocinio di formazione e orientamento che non può superare, in relazione al numero di dipendenti a tempo indeterminato, i limiti previsti dall'art. 1, comma 3, del DM n. 142/98;
 - Individua un Responsabile aziendale per seguire e verificare l'attività di formazione ed orientamento, durante lo svolgimento del tirocinio;

- * L'Istituto, in qualità di soggetto promotore:
 - Assicura i tirocinanti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM 25 marzo 1998, n. 142, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;
 - Designa un tutore, in veste di Responsabile didattico-organizzativo, per seguire e verificare l'attività di formazione ed orientamento, durante lo svolgimento del tirocinio;
 - Trasmette ai soggetti individuati dalla normativa copia della Convenzione e del progetto formativo e di orientamento
 - Predispose il progetto formativo contenente, tra l'altro, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda.

Constatata la disponibilità da parte del Responsabile dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Osimo ad accogliere la tirocinante presso la propria Unità Operativa, l'ASUR/Area Vasta 2, considerata la rilevanza formativa dell'attività fatta oggetto del tirocinio, intende accogliere la richiesta del Liceo Classico "Giacomo Leopardi e di conseguenza sottoscrivere la Convenzione che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'attività suddetta non è in contrasto con i fini istituzionali di questa ASUR/Area Vasta 2 e non comporta, per la stessa, alcun onere aggiuntivo anche in considerazione che le dovute coperture assicurative saranno stipulate dall'Istituto medesimo.

TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di Determina.

RICHIAMATA la nota della Direzione Amministrativa protocollo n. 17592 del 07.08.2009, tenuto conto della validità della richiesta formulata dal Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Recanati, alla Convenzione non può essere attribuita valenza aziendale perché non coerente con l'oggetto dell'accordo.

RICHIAMATO, altresì, l'atto di delega protocollo n. 17602 del 7.8.2009, con il quale il Direttore Generale ha conferito delega ai Direttori delle ex Zone Territoriali per il compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipulazione delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento, ivi compresa l'adozione della determina di approvazione dello schema di convenzione oltre la conseguente sottoscrizione del contratto.

VISTA, inoltre, la nota di protocollo n. 23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori di Area vasta che sono confermate e, pertanto, pienamente operative in favore dei medesimi Direttori di Area Vasta le deleghe a suo tempo conferite mediante le note di protocollo n. 17592 e 17602 del 7.8.2009.

SI PROPONE

1. Accogliere la richiesta inoltrata dal Liceo Classico “Giacomo Leopardi” di Recanati, finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore della studentessa Mazzieri Gloria, individuata nel corso di studio ad indirizzo delle Scienze Umane, da compiersi presso l’U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Osimo di questa ASUR/Area Vasta 2, nel periodo dal 19/05/2014 al 07/06/2014.
2. Approvare e conseguentemente sottoscrivere la Convenzione, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 23827 del 14/11/2011, secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che la precitata convenzione:
 - regola lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento, alternanza scuola/lavoro;
 - ha validità dal 19/05/2014 al 07/06/2014.
4. Dare atto altresì che:
 - Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun onere, diretto o indiretto, a carico del budget dell’ASUR/Area Vasta 2;
 - Il soggetto promotore – Liceo Classico “Giacomo Leopardi” di Recanati – assicura il tirocinante contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni che il predetto dovesse causare a terzi (persone e/o cose) durante l’effettuazione della succitata attività.
5. Trasmettere il presente atto all’U.O. Gestione Risorse Umane della Sede operativa di Ancona per gli adempimenti conseguenti.
6. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

L’addetto alla Fase Istruttoria
Sig.a Anna Sansò

Il Dirigente Responsabile U.O.C.
Segr. Direzione – Archivio – Protocollo - Convenzioni
(Dott. Gabriele Colombo)

- ALLEGATI -

Schema di convenzione in formato cartaceo.