

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 598/AV2 DEL 16/04/2014**

**Oggetto: Sig. BARTOLOTTA VITTORIO, DIRIGENTE MEDICO – U.O. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTA** la determina del Direttore di AV2 n.2117/AV2 del 16/11/2012;

**VISTO** il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione Personale, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n.2 – sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

**RICHIAMATE** le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio del Sig. **BARTOLOTTA VITTORIO – Dirigente Medico presso l'U.O. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza del Presidio di Jesi** - a tempo determinato, a far data 16 Maggio 2014 (ultimo giorno lavorativo 15/05/2014);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale  
Il Dirigente  
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

*Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:*

**U.O. Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento  
U.O. Bilancio  
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi  
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. GESTIONE PERSONALE**

**OGGETTO: SIG. BARTOLOTTA VITTORIO – DIRIGENTE MEDICO – U.O. MEDICINA E CHIRURGIA D’ACCETTAZIONE E URGENZA – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI – A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

❑ **Normativa di riferimento**

- CCNL Dirigenza Medico – Veterinaria vigente ;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1191 del 22/06/2012 e’ stata disposta l’assunzione a tempo determinato del Sig. BARTOLOTTA VITTORIO con decorrenza 01/07/2012 fino al 30/06/2013 con la qualifica di Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d’Accettazione e Urgenza;
- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n.953 del 13/05/2013 e’ stata disposta la proroga a tempo determinato del Sig. Bartolotta Vittorio fino al 30/06/2015;
- ❑ Con note prot. 36210 del 25/03/2014 e del 04/04/2014 prot. n. 43261 del 09/04/2014 il Sig. Bartolotta Vittorio nato ad Ancona il 15/04/1975, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio in quanto vincitore di un avviso pubblico presso l’Area Vasta n.1 - U.O. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e Urgenza del Presidio Ospedaliero di Urbino, a far data 16/05/2014 (ultimo giorno lavorativo 15/05/2014);

❑ **Esito dell’istruttoria:**

*Per quanto sopra si propone:*

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio del Sig. **BARTOLOTTA VITTORIO – Dirigente Medico – U.O. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e Urgenza del Presidio ospedaliero di Jesi** - a tempo determinato, a far data 16 Maggio 2014 (ultimo giorno lavorativo 15/05/2014);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e’ efficace dal giorno della pubblicazione all’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale  
Il Collaboratore  
(Sig.ra Francesca Piombetti)

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO