

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 582/AV2 DEL 11/04/2014**

Oggetto: AVV. PUBBL. TITOLI E PROVA ORALE PER UN INCARICO COLL. PROF. CON 1 ESPERTO TECNICO PER IL PROG.: "FORMAZ. MULTIM IN AMB. SANIT. E GEST. PROG. NAZ.LI ED INTERN.LI DI PERT. SAN., SERVIZIO RICERCA EUROPEA"- U.O. GOVERNO CLINICO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "*Insediamiento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2*".

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di emanare un avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico di collaborazione professionale con Esperto Tecnico per 18 ore settimanali, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per 1 anno, per la creazione e gestione di siti web in ambito sanitario afferenti il seguente progetto: "Formazione Multimediale in Ambito Sanitario e Gestione Di Progetti Nazionali ed Internazionali soprattutto europei di pertinenza Sanitaria, per il Servizio Di Ricerca Europea", da assegnare all’U.O. Governo Clinico AV2 sede di Fabriano.
3. Approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per l’esecuzione del progetto anzidetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

4. Dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa**

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte attestano, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio Area Vasta n. 2 – Sede Operativa di Jesi
Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Lorian Barbetta)

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 10 di allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Oggetto: AVV. PUBBL. TITOLI E PROVA ORALE PER UN INCARICO COLL. PROF. CON 1 ESPERTO TECNICO PER IL PROG.: “FORMAZ. MULTIM IN AMB. SANIT. E GEST. PROG. NAZ.LI ED INTERN.LI DI PERT. SAN., SERVIZIO RICERCA EUROPEA”- U.O. GOVERNO CLINICO.

□ Normativa di riferimento

_DGRM 1640/2001;

_D.Lgs 165 del 30/03/2001 modificato dalla Legge 248 del 04/08/2006;

_Legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) art. 3 comma 76;

_Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'11 marzo 2008;

_Direttiva ASUR n. 28 del 3/02/2009;

□ Motivazione:

Con Determina n. 185/AV2 del 14/02/2014 è stato istituito il nuovo Servizio di Ricerca Europea, la cui responsabilità è stata affidata al Dr. Piero Venanzoni e la stessa U.O. continua a svolgere le funzioni già attribuite in precedenza quali:

- Predisporre atti istruttori da sottoporre all'approvazione della Direzione Generale ASUR al fine di ottenere finanziamenti tramite la partecipazione a bandi emanati dalla Comunità Europea, da organi dello Stato Italiano nonché da Fondazioni;
- Attività di analisi e di valutazione intese a produrre informazioni e documenti alla Direzione AV2 al fine di definire strategie di sviluppo (attraverso analisi del potenziale interno, ricerca, raccolta studio delle opportunità esterne);
- Ricerca bandi di finanziamento per corsi di formazione e/o ricerca, iniziative/progetti in ambito socio-sanitario;
- Ricerca di eventuali partner nazionali e/o internazionali che collaborino con l'AV2 per la realizzazione di progetti, che si può concretizzare con collaborazioni con soggetti istituzionali di diversa e specifica competenza (es.: Ministero della Salute, Dipartimento Servizi alla Salute della Regione, Agenzia Sanitaria Regionale, ecc.);
- Stesura del progetto formativo, con la collaborazione di Responsabili Scientifici quali Direttori dei Dipartimenti e/o Direttori Unità Operative interessate;
- Quantificazione dei conseguenti costi inerenti all'uso di particolari tecnologie e alla rifusione compensi risorse umane che parteciperanno alla realizzazione del progetto formativo;
- Redazione di specifici atti amministrativi autorizzativi;
- Procedure connesse alla realizzazione del percorso con particolare riferimento al controllo dei costi che debbono essere già stati previsti in fase di presentazione del progetto;
- Rendicontazione spese;

- Fornire all'UO Economico Finanziaria e Personale di AV2 i documenti e le rendicontazioni per le conseguenti liquidazioni subordinate alla riscossione del contributo.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Governo Clinico dell'Area Vasta 2 con nota prot. 35950 del 25/03/2014 richiede l'attivazione di 1 incarico di collaborazione professionale con 1 Esperto Tecnico, con comprovata esperienza presso una U.O. Formazione per progetti inerenti la creazione e gestione di siti web in ambito sanitario per l'esecuzione del seguente progetto: "Formazione Multimediale in Ambito Sanitario e Gestione Di Progetti Nazionali ed Internazionali soprattutto europei di pertinenza Sanitaria, per il Servizio Di Ricerca Europea".

E' stato verificato che all'interno dell'Area Vasta n. 2, non è possibile reperire, in alcun modo, idonea figura professionale, in possesso dei requisiti richiesti, da poter destinare all'esecuzione del suddetto progetto.

La nota ASUR prot. n. 18577 del 2/12/2008 conferma che per gli incarichi professionali esterni, occorre promuovere, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, specifici avvisi.

Contestualmente all'emanazione dell'avviso pubblico, sarà inoltrata a tutte le Aree Vaste della Regione, conformemente alle norme vigenti (DGRM 1640/2001 e Direttiva ASUR n. 28), una nota informativa per verificare l'eventuale disponibilità all'accettazione dell'incarico da parte dei dipendenti Asur, in possesso di professionalità adeguata allo scopo.

In caso di esito affermativo del punto che precede, il presente avviso sarà revocato.

L'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 modificato dalla Legge 248 del 4/8/2006 e dalla Legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) art. 3 comma 76: recita "[... omissis ...] *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.[... omissis...];

La Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'11 marzo 2008, con particolare riferimento al punto 5) dell'allegato, prevede che nel bando per la "procedura comparativa", possano essere previste prove specifiche quali colloqui ed esami.

Si procede pertanto, all'emanazione di un bando di avviso pubblico per titoli e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale con un Esperto Tecnico per l'esecuzione del progetto: "Formazione Multimediale in Ambito Sanitario e Gestione Di Progetti Nazionali ed Internazionali soprattutto europei di pertinenza Sanitaria, per il Servizio Di Ricerca Europea" con comprovata esperienza presso una U.O. Formazione nella attività oggetto dell'incarico da conferire.

Si specifica che la graduatoria di merito conseguente all'indizione del presente avviso, potrà essere utilizzata entro i termini di validità temporale della stessa, all'interno dell'Area Vasta n. 2.

Il corrispettivo economico previsto è pari a 17,00 € l'ora.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "*Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17*"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale*"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "*Insediamiento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2*" si propone l'adozione della seguente determina:

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di emanare un avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico di collaborazione professionale con Esperto Tecnico per 18 ore settimanali, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per 1 anno, per la creazione e gestione di siti web in ambito sanitario afferenti il seguente progetto: "Formazione Multimediale in Ambito Sanitario e Gestione Di Progetti Nazionali ed Internazionali soprattutto europei di pertinenza Sanitaria, per il Servizio Di Ricerca Europea", da assegnare all'U.O. Governo Clinico AV2 sede di Fabriano.
3. Approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per l'esecuzione del progetto anzidetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Barchiesi Moira)

U.O.C. Gestione Personale
Il Responsabile
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Schema Avviso

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina n. del , è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale, finalizzato alla stipula di 1 contratto di collaborazione professionale con Esperto Tecnico - *con comprovata esperienza nella attività di formazione multimediale per la creazione e gestione di siti web in ambito sanitario per l'esecuzione del progetto*: "Formazione Multimediale in Ambito Sanitario e Gestione Di Progetti Nazionali ed Internazionali di pertinenza Sanitaria, per il Servizio Di Ricerca Europea", da assegnare all'U.O. Governo Clinico AV2 Sede di Fabriano.

Condizioni dell'incarico

- **durata**: dalla data di sottoscrizione del contratto individuale per 1 anno;
- **luogo delle prestazioni**: U.O. Governo Clinico AV2 Sede di Fabriano;
- **oggetto della collaborazione**: "Formazione Multimediale in Ambito Sanitario e Gestione Di Progetti Nazionali ed Internazionali di pertinenza Sanitaria, in per il Servizio Di Ricerca Europea"- ad un costo orario pari ad € 17,00.
- **compenso per la collaborazione**: € 15.912,00 al lordo delle trattenute di legge, a fronte di un impegno annuo di 936 ore (18 ore settimanali);
- il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione, relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso;
- alla scadenza del termine previsto nella borsa di studio, lo stesso si risolve automaticamente senza che a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso.

AVVERTENZA: Questa Area Vasta n. 2 per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e le successive modificazioni e integrazioni.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana**: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
 - godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **Godimento dei diritti politici**: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- c) **Idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento di tale idoneità è effettuato dall'Area Vasta prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica .
- d) **Non è prescritto alcun limite di età:** ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Diploma di Scuola Secondaria Superiore;

Esperienza lavorativa (in qualità di dipendente o a rapporto Co.Co.Co o a incarico di natura libero professionale) nella attività di formazione multimediale in ambito sanitario e nella gestione di progetti nazionali ed internazionali di pertinenza sanitaria.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso; quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il 2014.

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 3 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n.2/Fabriano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.

Si precisa che gli operatori dell'Area Vasta n.2 non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Al fine di una oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della commissione esaminatrice, si consiglia di allegare fotocopia dei documenti originali.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2.**;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di impegnarsi a non svolgere attività retribuita presso altri Enti Pubblici o privati;
- 10) di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per la copertura d'invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione dell'attività svolta
- 11) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede.
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La mancata indicazione delle dichiarazioni non altrimenti rilevabili di cui ai punti 2) 3) 4) e 6), l'omissione della firma, determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato B)

L'assegnazione della borsa di Studio sarà disposta previa formalizzazione di una graduatoria degli assegnatari dichiarati idonei.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2 che precede.
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati.
- c) *Curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata.
- d) Un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in *originale* o in *copia autenticata* ai sensi di legge oppure *autocertificati* con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed alle modifiche apportate dall'art. 15 della legge n. 3 del 16/1/2003.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato B*).

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autentiche potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00 – Decadenza dai benefici). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 (Norme penali).

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI – APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito dalla Direzione di Area Vasta attraverso apposita Commissione che provvede alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, stilando apposita graduatoria degli idonei..

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **50 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli:

a) **titoli di carriera: punti 12**

Servizio reso presso pubbliche amministrazioni e/o privati con compiti inerenti all'incarico da conferire;

b) **titoli accademici e di studio: punti 4**

I titoli accademici e di studio saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con l'incarico da conferire.

c) **pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2**

la valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

d) **curriculum formativo e professionale: punti 12**

nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Si terrà conto altresì delle conoscenze relative alle lingue straniere documentate dal candidato.

La Commissione attribuirà al curriculum formativo e professionale un punteggio globale ed adeguatamente motivato. La motivazione verrà riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

20 punti per il colloquio orale

Colloquio che verterà sulla materia oggetto dell'incarico di collaborazione da conferire.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996, n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O.C. Gestione Personale per le sole finalità di gestione dell'avviso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della legge 31/12/1996 n.675 tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amm.vo della U.O.C Gestione Personale Responsabile del procedimento.

Avvertenza

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Quest'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

La presentazione di documenti falsi, viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di collaborazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano gli articoli 2222 r ss. del Codice Civile.

L'Area Vasta n.2 ha diritto di recesso unilaterale dal contratto quando il Responsabile dell' U.O. Governo Clinico, previa contestazioni e valutazione delle giustificazioni ricevute dal collaboratore incaricato, accerti situazioni negative in ordine:

- alla condotta dell'adempimento dei compiti affidati;
- ai risultati raggiunti.

Il presente Avviso sarà pubblicato e disponibile nell'Albo Pretorio Informatico dell'ASUR - Area Vasta 2/Fabriano sul seguente sito: <http://www.asurzona6.marche.it>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Personale, Via dei Colli n. 52 - Jesi, con orario di accesso al pubblico come segue:
dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 tel: 0731-534879.

Fabriano, lì

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2
Dott. Giovanni Stroppa

Allegato A

Schema di Domanda

Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via Turati, 51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a in via

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla stipula di 1 contratto di collaborazione professionale con 1 Esperto Tecnico - per il seguente progetto: "Formazione Multimediale in Ambito Sanitario e Gestione Di Progetti Nazionali ed Internazionali soprattutto europei di pertinenza Sanitaria, per il Servizio Di Ricerca Europea" da assegnare all'U.O. Governo Clinico/AV2 Sede di Fabriano.

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (*ovvero*);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ¹:
7. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
8. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione;
9. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003).
10. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni e/o strutture private:

ente/struttura privata	Periodo		qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se a tempo determinato, indeterminato e, se a tempo parziale, indicare l'orario effettuato.

¹ solo per i candidati di sesso maschile

Chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome

via

Cap. Città **telefono**

Alla presente domanda allega:

- n. 1 *curriculum* formativo e professionale datato e firmato
- n. 1 elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati
- fotocopia non autenticata documento di identità in corso di validità

Distinti saluti

....., lì

il/la dichiarante

.....
(firma per esteso)

NOTE:

Ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 sono documento equipollente alla carta d'identità:

1. Il passaporto
2. La patente di guida
3. La patente nautica
4. Il libretto di pensione
5. Il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
6. Il porto d'armi
7. Le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

il/la sottoscritto/a nato/a a

il e residente a via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA ⁽¹⁾

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li

Il/la dichiarante

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza.

Il dipendente addetto

.....

⁽¹⁾ La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:

- qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.