

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 539/AV2 DEL 04/04/2014**

**Oggetto: SENTENZA N. 79/2013 TRIBUNALE CIVILE ANCONA SEZIONE DISTACCATA  
FABRIANO. RIMBORSO SPESE LEGALI**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare al Dott. S.L., Dirigente Medico la cui identità è specificata in atti, l'importo di € 14.919,18 onnicomprensivo a titolo di rimborso per le spese legali sostenute nel procedimento civile davanti al Tribunale di Ancona sezione distaccata di Fabriano (RG 5365/07), definito con sentenza n. 79/2013.
3. Dare atto che la fattispecie in questione non risulta coperta dalla polizza assicurativa Tutela Legale, pertanto, l'onere delle spese legali del dipendente grava sul bilancio aziendale del 2014 al conto n. 0202030101, in cui esiste apposito accantonamento.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione del Personale per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dr. Giovanni Stroppa**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono imputati al conto n. 0202030101 del bilancio 2014 in cui esiste apposito accantonamento.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O. SEGRETERIA di DIREZIONE**

Con determina n. 39/2008 del Direttore della Zona Territoriale n. 6 di Fabriano ci si costituiva in giudizio davanti al Tribunale Civile di Ancona – sezione distaccata di Fabriano nel contenzioso (R.G. 5365/07) intentato dal sig. D.D. (la cui identità è specificata in atti) al fine di ottenere il risarcimento dei danni per presunta responsabilità professionale di alcuni sanitari dell'U.O. Oculistica dell'Ospedale di Fabriano.

Con sentenza n. 79/2013 veniva rigettata la domanda attorea e affermata l'assenza di responsabilità professionale in capo ai sanitari coinvolti, con compensazione delle spese legali.

Il Dott. S.L., uno dei medici convenuti nel contenzioso de quo, si è fatto assistere da legale di fiducia, in affiancamento al legale incaricato dall'Azienda su designazione della compagnia assicuratrice INA Assitalia, che all'epoca garantiva l'Azienda per i rischi derivanti dalla RCT.

A seguito della suddetta positiva definizione del contenzioso, il medico ha chiesto con lettera del 04/11/2013 (prot. 138716 del 04/12/2013) il rimborso delle spese legali sostenute, ai sensi dell'art. 25 CCNL di categoria, pari ad € 14.919,18 (comprensivo di CPA e IVA), come da fattura conservata agli atti.

La fattispecie in questione non risulta coperta dalla polizza assicurativa Tutela Legale, pertanto l'onere delle spese legali del dipendente grava sul bilancio aziendale nel quale esiste apposito accantonamento economico.

L'importo delle competenze professionali del legale del medico si ritiene congruo, in quanto calcolato secondo i parametri ministeriali del DM n. 140/2012 al minimo della tariffa prevista per il valore della causa (€ 507.548,00).

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto *"Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"*; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: *"L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"*; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: *"Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2"* si propone l'adozione della seguente

**DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA 2**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare al Dott. S.L., Dirigente Medico la cui identità è specificata in atti, l'importo di € 14.919,18 onnicomprensivo a titolo di rimborso per le spese legali sostenute nel procedimento civile davanti al Tribunale di Ancona sezione distaccata di Fabriano (RG 5365/07), definito con sentenza n. 79/2013.

3. Dare atto che la fattispecie in questione non risulta coperta dalla polizza assicurativa Tutela Legale, pertanto, l'onere delle spese legali del dipendente grava sul bilancio aziendale del 2014 al conto n. 0202030101, in cui esiste apposito accantonamento.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione del Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente  
Dr. Gabriele Colombo

**- ALLEGATI -**

**n.n.**