

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 504/AV2 DEL 28/03/2014

Oggetto: Sig. C.C., Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: Presa d'atto irrogazione sanzione disciplinare.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota prot. n. 23476 del 24/02/2014 del Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari, Dott. Giovanni Fiorenzuolo, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.C., matr. 2713, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 6, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. Comparto 19/04/2004 e s.m.i;
3. di fissare quale data di decorrenza dell'applicazione della sanzione il 1° Giugno 2014 (data di conclusione del precedente procedimento disciplinare);
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile
U.O. Economico Finanziaria
(D.ssa Laura Torreggiani)

La presente determina consta di n. 4 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- *Determina del Direttore Generale Asur n. 97/ASURDG del 08/02/2011 avente ad oggetto: "Approvazione regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza".*

Premesso che in data 24/02/2014, con nota prot. n. 23476, il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, Dott. Giovanni Fiorenzuolo, ha comunicato la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti di C.C., matr. 2713, dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 sede di Senigallia, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 6, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 19/04/2004 e s.m.i., per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Atteso che il dipendente, con determina n. 376/AV2 del 12/03/2014, a conclusione di un precedente procedimento disciplinare, è stato sospeso dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 3, dal 01/03/2014 al 31/05/2014;

Ritenuto, quindi, di dover fissare, a conclusione dell'attuale procedimento amministrativo, quale data di decorrenza dell'applicazione della sanzione il 1° Giugno 2014;

Presa visione dell'art. 13 del regolamento in materia di procedimenti disciplinari del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 97/2011 che all'art. 13, comma I, recita testualmente: "Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavora, che dell'U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione di Zona per la formalizzazione dell'atto di recepimento";

Atteso di dover formalizzare quanto deciso dal Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente Sig. C.C.;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto della nota prot. n. 23476 del 24/02/2014 del Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari, Dott. Giovanni Fiorenzuolo, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.C., matr. 2713, con la sanzione*

disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 6, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. Comparto 19/04/2004 e s.m.i.

- 3. di fissare quale data di decorrenza dell'applicazione della sanzione il 1° Giugno 2014 (data di conclusione del precedente procedimento disciplinare).*

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Sig.a Stefania Amagliani)

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.