

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 430/AV2 DEL 24/03/2014**

Oggetto: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE SIG.A FERRI EUGENIA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto. Viste la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

Vista l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Gestione Economico/Finanziaria e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Ferri Eugenia, Assistente Amministrativo categoria C, con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 24 ore settimanali, pari ad una percentuale oraria del 66,66% rispetto a quella contrattuale ed articolazione del servizio su cinque giorni lavorativi la settimana (combinazione tra tempo parziale orizzontale e verticale), nel rispetto delle seguenti clausole:
 - accettazione della permanenza del rapporto di lavoro a tempo parziale per un periodo non inferiore ad anni due e comunque secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
 - dichiarazione che durante il periodo di lavoro a tempo parziale il dipendente non intende effettuare lavoro autonomo né subordinato
2. dare mandato all'U.O. Gestione Personale di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro che deve indicare condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
3. stabilire che il passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale decorra, previa stipula del contratto individuale di lavoro, dal 01/05/2014 con la seguente articolazione:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 con un rientro settimanale il mercoledì dalle 14,30 alle ore 18,30;
4. stabilire altresì che la Sig.a Ferri Eugenia, per l'eventuale ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, dovrà presentare la relativa domanda con congruo anticipo per consentire alla Area Vasta n. 2 la tempestività dei successivi adempimenti ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. B, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001;
5. dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

U.O. Gestione Economico Finanziaria Il Responsabile del Procedimento <i>Sig.a Lorian Barbeta</i>	Servizio Controllo di Gestione Il Dirigente Amministrativo <i>Dott.ssa Letizia Paris</i>
---	---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. Gestione Personale

Normativa di riferimento

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1;
- Decreto legislativo n. 61 del 25/02/2000 "Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES";
- Art. 34 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo 20/09/2001;
- Legge 6 agosto 2008 n. 113, ed in particolare l'art. 73;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale;

Motivazione

vista la richiesta del 13/02/2014 con la quale la Sig.a Ferri Eugenia, Assistente Amministrativo cat. C in servizio presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera/C.U.P. della sede di Jesi di questa Area Vasta n. 2, reitera l'istanza, formulata in data 30/09/2013, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 24 ore settimanali con la seguente tipologia oraria:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 con un rientro settimanale il mercoledì dalle 14,30 alle ore 18,30;

acquisita agli atti la nota in data 04/03/2014 con la quale il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'Area Vasta n. 2 esprime parere favorevole alla richiesta della precitata dipendente e ne stabilisce la decorrenza al 1 maggio 2014;

visto il decreto legge n. 79 del 28/03/1997, coordinato con la legge di conversione 28/05/1997, n. 140 che stabilisce l'obbligatorietà della permanenza nel nuovo rapporto di lavoro per un periodo non inferiore ad un biennio dalla trasformazione, ferma restando la possibilità per la dipendente, di chiedere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno anche prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 2, lett. B) del CCNL integrativo 20/09/2001;

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2" si propone l'adozione della seguente determina:

1. di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Ferri Eugenia, Assistente Amministrativo categoria C, con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 24 ore settimanali, pari ad una percentuale oraria del 66,66% rispetto a quella contrattuale, con articolazione del servizio su cinque giorni lavorativi la settimana (combinazione tra tempo parziale orizzontale e verticale) e nel rispetto delle seguenti clausole:
 - accettazione della permanenza del rapporto di lavoro a tempo parziale per un periodo non inferiore ad anni due e comunque secondo quanto previsto dai vigenti CCNL;
 - dichiarazione che durante il periodo di lavoro a tempo parziale la dipendente non intende effettuare lavoro autonomo né subordinato;
2. di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
3. che la data del passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale decorra dal 1 maggio 2014, previa stipula del contratto individuale di lavoro, con la seguente articolazione:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 con un rientro settimanale il mercoledì dalle 14,30 alle ore 18,30;
- 4. che la Sig.a Ferri Eugenia, per l'eventuale ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, debba presentare la relativa domanda con congruo anticipo per consentire alla Area Vasta n. 2 la tempestività dei successivi adempimenti ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. B, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del CCNL del comparto Sanità stipulato il 07/04/1999;
- 5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bigi Renzo)

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Personale
(Dott.ssa Pietrella Lorella)

- ALLEGATI -

Nessun allegato