

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 409/AV2 DEL 24/03/2014**

**Oggetto: NOMINA COMPONENTI COLLEGIO TECNICO - VERIFICA EX ART. 26,
COMMA 2, LET. A) CCNL 3.11.2005 – AREA DIRIGENZA SPTA**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore AV2 n. 6 del 14/10/2011 con la quale è stata conferita specifica delega al Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità dirigenziali individuate ai sensi del D.Lgvo n. 165 del 30/03/2001; ‘

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione in riferimento al Budget ed al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- di nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposti alla valutazione dei *Direttori di struttura complessa*, Dirigenza Sanitaria, in servizio a tempo indeterminato presso le strutture dell' Area Vasta 2 – sedi operative di Ancona, Senigallia e Fabriano nella disciplina afferente il Servizio Farmacia Ospedaliera, come di seguito individuato:

DIPARTIMENTO FUNZIONALE FARMACIA

a) Disciplina di Farmacia Ospedaliera

Presidente	Dr. Marini Alessandro	Direttore Sanitario ASUR Marche
Componente	Dr. Grinta Roberto	Direttore U.O.C. Farmacia Interna AV2 - Jesi
Componente	Dr. Moretti Vincenzo	Direttore U.O.C. Farmacia Interna AOU Ospedali Riuniti - Ancona

- di stabilire che il supporto amministrativo ai Collegi Tecnici, sarà garantito da un dipendente della U.O.C. Gestione Personale con funzioni di segretario;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Personale di curare tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle procedure di verifica e valutazione, compresi quelli riguardanti gli obblighi di comunicazione, convocazione e trasmissione atti al Collegio Tecnico;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Gestione Personale", attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile
U.O. Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Maria Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. === pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- art.15, comma 5 D.lgs. 502/92 e s.m.i.;
- art.26, c.2 del CCNL del 3.11.2005 Area dirigenza SPTA;
- L.R. n.13/2003 e s.m.i.;
- DGRM n.1156 del 29/07/2013;
- Direttive del DG ASUR n.1587 del 29/01/2009; n.26549 del 29/10/2010; n.25163 del 01/12/2011 e n.2664 del 02/02/2011.

premesse che:

- l'art.12, comma 2 del CCNL 17/10/2008 area dirigenza SPTA, ha confermato il sistema di valutazione delineato dal CCNL 03/11/2005, per cui i principi e criteri generali che informano detto sistema sono sostanzialmente invariati (artt. da 25 a 32 del CCNL 3.11.2005, artt. da 11 a 13 del CCNL 17.10.2008);
- L'allegato n.5 al CCNL del 3.11.2005 chiarisce, per ragioni di omogeneità interpretativa ed applicativa, quali sono i principi ispiratori del procedimento di valutazione di cui agli articoli da 25 a 32 del medesimo CCNL;
- L'art.26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, prevede la competenza del collegio tecnico, quale organismo preposto alla verifica e valutazione periodica dei dirigenti in relazione all'incarico loro conferito, alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, al termine dell'incarico, e negli altri casi previsti dalla normativa stessa;
- L'Asur, con le direttive sopra richiamate ha fornito le indicazioni operative che regolano le due fasi di valutazione della dirigenza (prima e seconda istanza) nonché la composizione e costituzione dei collegi tecnici ed in particolare, il Collegio Tecnico preposto alla valutazione dei Direttori di Struttura Complessa del ruolo sanitario è presieduto dal Direttore Sanitario Aziendale in carica (nota ASUR n.25163 del 01/12/2011);
- Con determina n.1409/AV2 del 09/10/2013, come rettificata ed integrata dalla determina n.1525/AV2 del 08/11/2013, è stato definito l'assetto organizzativo dipartimentale dell'Area Vasta 2 e sono stati contestualmente individuati i Direttori di Dipartimento;

Ciò premesso, si rende necessario e urgente, procedere alla costituzione del Collegio Tecnico deputati alla valutazione dei Direttori di struttura complessa, Medici e Veterinari, in servizio a tempo indeterminato presso le strutture dell' Area Vasta 2 – sedi operative di Ancona, Senigallia, Jesi e Fabriano nelle discipline afferenti i Distretti, Dipartimenti e Servizi per cui si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Personale AV 2 l'adozione del seguente schema di

DETERMINA

- di nominare i componenti dei Collegi Tecnici, preposti alla valutazione dei *Direttori di struttura complessa*, Dirigenza Sanitaria, in servizio a tempo indeterminato presso le strutture dell' Area Vasta 2 – sedi operative di Ancona, Senigallia e Fabriano nella disciplina afferente il Servizio Farmacia Ospedaliera, come di seguito individuato:

DIPARTIMENTO FUNZIONALE FARMACIA

a) Disciplina di Farmacia Ospedaliera

Presidente	Dr. Marini Alessandro	Direttore Sanitario ASUR Marche
Componente	Dr. Grinta Roberto	Direttore U.O.C. Farmacia Interna AV2 - Jesi
Componente	Dr. Moretti Vincenzo	Direttore U.O.C. Farmacia Interna AOU Ospedali Riuniti - Ancona

- di stabilire che il supporto amministrativo al Collegio Tecnico, sarà garantito da un dipendente della U.O.C. Gestione Personale con funzioni di segretario;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Personale di curare tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle procedure di verifica e valutazione, compresi quelli riguardanti gli obblighi di comunicazione, convocazione e trasmissione atti ai Collegio Tecnico;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile dell'istruttoria

(Maria Carla Bartolucci)

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.