

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 352/AV2 DEL 11/03/2014**

**Oggetto: NOMINA COMPONENTI COLLEGI TECNICI DI VERIFICA ex Art. 26 c.2, lett.a) e b) del CCNL 3/11/2005 – AREA DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**RICHIAMATE** le funzioni e le responsabilità dirigenziali individuate ai sensi del D.Lgvo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabili del procedimento dell'U.O. Economico/Finanziaria e del Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposti alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dai Dirigenti Amministrativi appartenenti all'Area Amministrativo-Tecnico-Logistica (ATL) dell'Area Vasta 2, in relazione al processo di verifica e valutazione previsto dal CCNL 3/11/2005 art. 26 comma 2 lett a) e b), come sotto indicato:

Presidente: Dott.ssa Capocasa Antonietta	Direttore Amministrativo Asur
Componente: Dott.ssa Pietrella Lorella	Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.C. Gestione Personale – AV2
Componente: Dott. Colombo Gabriele	Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.C. Segreteria di Direzione, Archivio, Protocollo e Convenzioni – AV2

- 2) Stabilire che il supporto amministrativo ad ogni Collegio Tecnico sarà garantito da un dipendente del ruolo amministrativo afferente la UOC Gestione Personale;
- 3) Dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio Asur;

- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

*Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del budget assegnato all'Area Vasta n.2.*

Servizio Controllo di Gestione  
*Il Responsabile: Dott.ssa Letizia Paris*

U.O. Gestione Economico/Finanziaria  
*Il Responsabile del Procedimento*

*La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. === pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE PERSONALE**

**Normativa di riferimento**

- Art.26, c.2 lett. a) e b) del CCNL del 3.11.2005 Area dirigenza SPTA;
- L.R. n.13/2003 e s.m.i.;
- DGRM n.1156 del 29/07/2013 ad oggetto. " D.L. n.78 del 31/5/2010 conv. in L. n.122 del 30/7/2010 art.9 – L.R. n. 13 del 20/6/2003 – art.3 comma 2 lett. a – Indirizzi interpretativi e applicativi per gli enti del SSR in materia di contenimento delle spese di personale". Biennio 2013-2014".
- Direttive del Direttore Generale ASUR n.1587 del 29/01/2009; n.26549 del 29/10/2010; n.25163 del 01/12/2011 e n.2664 del 02/02/2011.

**Motivazione:**

*Premesso che:*

- l'art.12, comma 2 del CCNL 17/10/2008 Area SPTA, ha confermato il sistema di valutazione delineato dal CCNL 03/11/2005, per cui i principi e criteri generali che informano detto sistema sono sostanzialmente invariati (artt. da 25 a 32 del CCNL 3.11.2005, artt. 12, 13 del CCNL 17.10.2008);
- L'allegato n.5 al CCNL del 3.11.2005 chiarisce, per ragioni di omogeneità interpretativa ed applicativa, quali sono i principi ispiratori del procedimento di valutazione di cui agli articoli da 25 a 32 del medesimo CCNL;
- L'art.26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, prevede la competenza del collegio tecnico, quale organismo preposto alla verifica e valutazione periodica dei dirigenti in relazione all'incarico loro conferito, alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, al termine dell'incarico, e negli altri casi previsti dalla normativa stessa;
- L'Asur, con le direttive sopra richiamate ha fornito le indicazioni operative che regolano le due fasi di valutazione della dirigenza (prima e seconda istanza) nonché la composizione e costituzione dei collegi tecnici.

In particolare con la direttiva Prot. n.1587 del 29/1/2009 si prevede che, limitatamente ai dirigenti del ruolo amministrativo, le titolarità di Area Dipartimentale sono tutte riconducibili al Dipartimento Amministrativo Aziendale, di cui è responsabile il Direttore Amministrativo Asur, il quale direttamente o tramite suo delegato assicura la Presidenza dei Collegi Tecnici.

Rilevato che, con determina n. 112/ASURDG del 28/2/2014, l'Asur Marche ha provveduto a nominare, con decorrenza 3 marzo 2014, il Direttore Amministrativo nella persona della Dr.ssa Capocasa Giulietta, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n.502/1992.

Ciò premesso, si rende necessario procedere alla costituzione dei Collegi Tecnici deputati alla valutazione dell'attività professionale svolta dai dirigenti amministrativi, in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n.2, afferenti l'Area Amministrativo-Tecnico-Logistica (ATL) come delineata con determina n.1112/ASURDG del 14/12/2011, elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. n.13/2003, integrata e modificata dalla L.R. n.17/2011, in relazione al processo di verifica e valutazione previsto dal CCNL 3/11/2005 art. 26 comma 2 lett a) e b).

### **Esito dell'istruttoria**

*In relazione a quanto premesso, si propone al Dirigente Responsabile, ai fini della relativa applicazione, il seguente schema di determina:*

1. di nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposti alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dai Dirigenti Amministrativi appartenenti all'Area Amministrativo-Tecnico-Logistica (ATL) dell'Area Vasta 2, in relazione al processo di verifica e valutazione previsto dal CCNL 3/11/2005 art. 26 comma 2 lett a) e b), come sotto indicato:  

Presidente: Dott.ssa Capocasa Antonietta	Direttore Amministrativo Asur
Componente: Dott.ssa Pietrella Lorella	Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.C. Gestione Personale – AV2
Componente: Dott. Colombo Gabriele	Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.C. Segreteria di Direzione, Archivio, Protocollo e Convenzioni – AV2
- 2) di stabilire che il supporto amministrativo ad ogni Collegio Tecnico sarà garantito da un dipendente del ruolo amministrativo afferente la UOC Gestione Personale;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio Asur;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile dell'istruttoria  
(dott.ssa Paola Cercamondi)

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Amministrativo  
(dott.ssa Marinella Cardinaletti)

**- ALLEGATI -**

**Nessun allegato**