

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 277/AV2 DEL 25/02/2014**

Oggetto: Dott.ssa A.G., Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo. Collocamento a riposo a domanda a decorrere dal 16.04.2014.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta n. 2, n. 6/AV2 del 14.10.2011 e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo – a domanda – la dott.ssa Angelozzi Gigliola, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 16 Aprile 2014.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti.

Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2

Premesso che la dott.ssa Angelozzi Gigliola, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo;

Vista l'istanza in data 28.10.2013, con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 16 Aprile 2014;

Atteso che la dipendente, nata ad Ancona il 22.11.1951, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 40, mm. 09, gg. 04 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio aa. 34 mm. 09 gg. 04
- riscatto aa. 06 mm. // gg. //

Vista la Legge 23.08.2004 n. 243 così come modificata dalla Legge 24.12.2007 n. 247;

Rilevato che la dipendente ha maturato i requisiti pensionistici nel secondo semestre dell'anno 2010 con diritto al trattamento pensionistico a decorrere dal 1° luglio 2011;

Visti, altresì, gli artt. 34, 35 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 della Dirigenza Medica e Veterinaria, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo – a domanda – la dott.ssa Angelozzi Gigliola, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 16 Aprile 2014.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

- ALLEGATI -
nessun allegato