

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1361/AV2 DEL 08/09/2014**

**Oggetto: Dott.ssa Lo Presti Valentina – Presa d’atto risoluzione anticipata del contratto di prestazione d’opera.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione dei Dirigenti dell’U.O. Controllo di Gestione e dell’U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il contratto di prestazione d’opera stipulato con la Dott.ssa Lo Presti Valentina per lo svolgimento di prestazioni specialistiche di assistenza psicologica presso il Distretto n. 7 di Ancona - U.M.E.E. Sud, si risolve a decorrere dal 01.10.2014 (ultimo giorno 30.09.2014), anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita (31.12.2014), a seguito di recesso volontario della professionista comunicato con nota acquisita agli atti in data 18/08/2014.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2014.

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente  
U.O. Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE PERSONALE**

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 165/2001;

□ **Motivazione:**

- in esecuzione della determina n. 951/AV2 del 20/06/2014 è stato prorogato il contratto in essere con la Dott.ssa Lo Presti Valentina, per lo svolgimento di prestazioni specialistiche di assistenza psicologica presso il Distretto n. 7 di Ancona - U.M.E.E. Sud, per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014;
- con nota acquisita agli atti con prot. n. 92931/ASURAV2/AFFGEN del 14/08/2014, la professionista comunica la propria volontà di recedere anticipatamente dal contratto in essere, a decorrere dal 01.10.2014;
- l'art. 8 del contratto rep. n. 85 del 30/06/2014, stipulato con la Dott.ssa Lo Presti Valentina prevede che il rapporto può essere risolto da ciascuna delle parti in qualsiasi momento con l'obbligo di preavviso di trenta giorni da comunicare all'altra parte a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la professionista ha rispettato i termini di preavviso suddetti;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il contratto di prestazione d'opera stipulato con la Dott.ssa Lo Presti Valentina per lo svolgimento di prestazioni specialistiche di assistenza psicologica presso il Distretto n. 7 di Ancona - U.M.E.E. Sud, si risolve a decorrere dal 01.10.2014 (ultimo giorno 30.09.2014), anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita (31.12.2014), a seguito di recesso volontario della professionista comunicato con nota acquisita agli atti in data 18/08/2014.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Sara Montali)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato