

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

1350/AV2

08/09/2014

Oggetto: Liquidazione a titolo di acconto al Co.Ge.S.Co dell'attività erogata nell' anno 2014 nella RP disabili di Corinaldo.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- di liquidare al Co.Ge.S.Co a titolo di acconto, nelle more dell'approvazione della convenzione per la gestione della Residenza Protetta per Disabili di Corinaldo, l'80% delle spettanze dovute per l'attività svolta nel 2014 con le modalità previste dall' accordo 2013 ;
- di riservarsi di procedere al conguaglio positivo o negativo, in attuazione della convenzione per l'anno 2014, una volta stipulata e delle osservazioni che dovessero esse formulate dalla Direzione Sanitaria del Distretto, cui il presente atto viene opportunamente trasmesso, in merito alla verifica dell'effettiva erogazione dell'assistenza sanitaria;
- di dare atto che la spesa relativa all'adozione del presente atto, è stata prevista al conto 0505100107 del bilancio economico preventivo dell' anno 2014, prenotazione n. 42/3 ;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art.28, L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013

Il Direttore dell' Area Vasta 2
Dottor Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente è stato imputato Conto 0505100107 "Acquisti di prestazioni di assistenza residenziale alle persone anziane e disabili" sezionale AV2 del Bilancio economico anno 2014 prenotazione 42/3

U.O. Bilancio

Dott.ssa Laura Torreggiani

U.O. Controllo di Gestione

(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento

DPCM 14/02/52001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”

DPCM 29/11/2001 “Definizione dei livelli essenziali di assistenza”

L.R. n. 20/2002: “Disciplina in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale”

L.R. 13/2003 e ss.mm.ii. relativa alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale

D.G.R.M. 1785/2009 “Residenzialità per disabili: integrazione della codifica di cui alla LR20/2000 con le disposizioni nazionali e regionali”

D.G.R.M. 1789/2009 Criteri per la definizione del fabbisogno sanitario nella Regione Marche;

DA n.38/2011 : Piano Socio Sanitario Regionale 2012/2014 – il governo la sostenibilità, l’innovazione e lo sviluppo del servizio sanitario regionale per la salute dei cittadini marchigiani;

D.L. 06 luglio 2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135

DGRM 1011 del 09/07/2013 : Definizione degli standard assistenziali e dei criteri di rilevazione dei costi gestionali della residenzialità e semiresidenzialità delle aree sanitarie extraospedaliere e socio-sanitarie nei settori anziani non autosufficienti, disabili e salute mentale.

DGRM 1195 del 02/08/2013 Determinazione delle quote di compartecipazione a carico dell’utente in conformità a quanto disposto dal DPCM 29 novembre 2001 (definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza) per accesso a strutture sociali e socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale .

DGRM 1750 del 27/12/2013 “ L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l’anno 2014”

Motivazione

PREMESSO che:

- Con Determina n. 878/ASURDG del 10/12/2013 il Direttore Generale dell’ASUR ha approvato la convenzione tra il Co.Ge.S.Co. e l’ASUR –AV2 – Senigallia per la gestione della Residenza Protetta per Disabili di Corinaldo – Anno 2013, prevedendo una spesa di € 234.875,62 e una retta giornaliera di € 117,00 da ripartire al 50% tra Asur e Comune considerata la tipologia della struttura e quella degli utenti;
- la normativa nazionale e regionale relativa alle strutture residenziali è in costante evoluzione.

ATTESO che, nelle more della conclusione dei processi di stipula del rapporto convenzionale per l’anno in corso, la Residenza Protetta per disabili sta, a tutt’oggi, regolarmente erogando le prestazioni sanitarie nelle modalità e forme determinate in convenzione;

PRESO ATTO che, sia gli organismi tecnico-sanitari demandati alla cura dello sviluppo ed attuazione dei percorsi assistenziali, che la Direzione Distrettuale hanno ritenuto, nel frattempo, di non disporre forme di trattamento assistenziale alternative a quelle in uso, con ciò denotando la volontà e l’interesse dell’AV2 Senigallia a garantire la consapevole prosecuzione del rapporto convenzionale con la Struttura in questione, senza soluzione di continuità e secondo le modalità in essere;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto rappresentato, è giocoforza invocare l’istituto dell’ “indebito arricchimento” nei contenuti espressi nella circolare prot. n. 7838/ASUR/AAGG/P del 01/08/2007 “Presupposti di fatto e liquidabilità compenso/indennizzo”, essendo, nel caso di specie, evidenziabile l’utilità

riconosciuta dall'AV2 Senigallia alle prestazioni erogate dalle RP di cui trattasi e per l'effetto determinare, in capo alla committente e contestuale beneficiaria del servizio in parola, l'obbligo di remunerazione verso i soggetti erogatori;

ATTESO che, il Rappresentante Legale della Residenza protetta per Disabili in regime di convenzione con questa AV2-Senigallia ha sollecitato l'Azienda alla liquidazione degli importi maturati nell'anno in corso;

VALUTATO che, benché detta istanza possa trovare legittimo accoglimento nelle argomentazioni già espresse, si ritiene tuttavia opportuno, nelle more del perfezionamento dell'accordo procedere alla liquidazione provvisoria nella misura dell'80% delle spettanze maturate a fronte delle prestazioni rese nell'anno 2014, secondo le modalità già pattuite nell'accordo anno 2013;

RITENUTO, pertanto, di procedere, fatta salva la valutazione a conguaglio positivo o negativo in ragione dell'accordo stipulabile a copertura dell'anno in corso, alla liquidazione delle relative partite debitorie alla Residenza Protetta per disabili nella misura dell'80% delle spettanze dovute per l'attività svolta nell'anno 2014 per utenti della ex ZT4 di Senigallia con le modalità previste dell'accordo 2013;

Si propone l'adozione del presente atto:

- di liquidare al Co.Ge.S.Co a titolo di acconto, nelle more dell'approvazione della convenzione per la gestione della Residenza Protetta per Disabili di Corinaldo, l'80% delle spettanze dovute per l'attività svolta nel 2014 con le modalità previste dall'accordo 2013 ;
- di riservarsi di procedere al conguaglio positivo o negativo, in attuazione della convenzione per l'anno 2014, una volta stipulata e delle osservazioni che dovessero esse formulate dalla Direzione Sanitaria del Distretto, cui il presente atto viene opportunamente trasmesso, in merito alla verifica dell'effettiva erogazione dell'assistenza sanitaria;
- di dare atto che la spesa relativa all'adozione del presente atto, è stata prevista al conto 0505100107 del bilancio economico preventivo dell'anno 2014, prenotazione n. 42/3 ;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art.28, L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013

La Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Donatella Loccioni)

Il Direttore dell'U.O.C.
Direzione Amministrativa Territoriale
(Dr.ssa Chantal Mariani)

- ALLEGATI -

Nessun allegato