

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1243/AV2 DEL 07/08/2014**

**Oggetto: Dipendente Gaggiano Nicoletta, collaboratore professionale sanitario – infermiera – cat. D, a tempo determinato. Presa d’atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie dal 01.09.2014.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la Sig.a Gaggiano Nicoletta, collaboratore professionale sanitario – infermiera, categoria D, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 31.07.2014 rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.09.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.08.2014);
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- con determina n. 585/AV2 del 14.04.2014 è stato conferito alla Sig.a Gaggiano Nicoletta un incarico a tempo determinato dal 01.06.2014 al 31.09.2014, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat. D, con assegnazione alla S.R.R. “Casa Rossa” – CSM Centro - Ancona;
- con nota del 31.07.2014, acquisita al prot. n. 86893/ASURAV2/AFFGEN/A del 31.07.2014, la Sig.a Gaggiano Nicoletta rassegna le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 01.09.2014 (ultimo giorno lavorativo il 31.08.2014);
- la dipendente di cui trattasi ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la Sig.a Gaggiano Nicoletta, collaboratore professionale sanitario – infermiera, categoria D, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 31.07.2014 rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.09.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.08.2014);
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Il dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

L'addetto alla fase istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato