

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1082/AV2 DEL 14/07/2014**

Oggetto: Sig.a P.P., Coll.re Amm.vo Prof.le a tempo indeterminato: interruzione aspettativa per motivi familiari.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per gravi motivi familiari, richiesta dalla Sig.a P.P., matr. 24420, Coll.re Amm.vo Prof.le a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001, viene interrotta anticipatamente con decorrenza dal 23/06/2014;
3. di darne comunicazione alla dipendente ed al dirigente della U.O. Direzione Amministrativa Territoriale AV2;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 4 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- *Art. 12 - C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001*

Premesso che la Sig.a P.P., matr. 24420, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Amm.vo Prof.le”, è stata autorizzata ad usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per gravi motivi familiari, dal 22/04/2014 al 31/05/2014, successivamente prorogata fino al 30/06/2014;

Preso atto della nota prot. n. 73197 del 27/06/2014 con la quale la dipendente ha chiesto l’interruzione del suddetto periodo di aspettativa con decorrenza dal 23/06/2014, essendo venuti meno i motivi che hanno giustificato la richiesta, a seguito del decesso della madre, avvenuto in data 21/06/2014;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Dirigente della U.O. Direzione Amministrativa Territoriale AV2, Dott.ssa Chantal Mariani, la quale comunica di non aver provveduto alla sostituzione della dipendente durante la sua assenza;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

- 1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. di prendere atto che l’aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per gravi motivi familiari, richiesta dalla Sig.a P.P., matr. 24420, Coll.re Amm.vo Prof.le a tempo indeterminato, ai sensi dell’art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001, viene interrotta anticipatamente con decorrenza dal 23/06/2014;*
- 3. di darne comunicazione alla dipendente ed al dirigente della U.O. Direzione Amministrativa Territoriale AV2.*

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.