

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1068/AV2 DEL 11/07/2014**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA PER IL
CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI O.T.SPEC. AUTISTA
DI AMBULANZA CAT. Bs.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

Viste la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

Vista l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Gestione Economico/Finanziaria e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) emanare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico per titoli e prova pratica, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza cat. Bs, secondo l'allegato schema di bando;
- 2) provvedere con successivo atto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti ed alla nomina della commissione esaminatrice per la valutazione titoli, l'effettuazione della prova pratica e la predisposizione della graduatoria finale di merito;
- 3) dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) dare atto altresì che la graduatoria conseguente al bando di avviso pubblico di che trattasi, potrà essere utilizzata, entro i termini di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza cat. Bs, occorrente alle diverse sedi dell'Area Vasta n. 2;
- 5) dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa**

attestazione di regolarità contabile
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

U.O. Bilancio Il Responsabile del Procedimento <i>Dott.ssa M. Grazia Maracchini</i>	Servizio Controllo di Gestione Il Dirigente Amministrativo <i>Dott.ssa Letizia Paris</i>
--	---

La presente determina consta di n. 12 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Personale

Normativa di riferimento

- DPR n. 220 del 27 marzo 2001, n. 220;
- D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR n. 487 del 09/05/1994 per quanto applicabile;
- Circolare ASUR prot. n. 0000801 del 10/1/2011: "Prime indicazioni per la programmazione 2011".
- Circolare ASUR prot. n. 002985 del 7/2/2011: "Indirizzi operativi in materia di gestione del personale dal 01/02/2011";
- DGRM n. 1161 del 01/08/2011 recante "definizione del processo di budgeting ed assegnazione delle risorse e degli obiettivi alle Aziende del SSR, all'INRCA e ad Dipartimento regionale di medicina trasfusionale (DIRMT) per l'anno 2011";

Motivazione

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 1161 del 01/08/2011 che, al capitolo III.3 LA RETE DELL'EMERGENZA – URGENZA, prevede che le Aziende del SSR debbano mantenere, qualora non sia possibile in una prima fase potenziarle, le funzionalità delle POTES e dei Punti di Primo Intervento;

a tale proposito deve darsi atto che, nella dotazione organica dell'Area Vasta n. 2 e segnatamente presso la sede operativa di Jesi risulta vacante n. 1 posto di personale del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza Cat. Bs a seguito della cessazione dal servizio, a far data dal 01/10/2013, di dipendente a tempo indeterminato collocato in quiescenza e non sostituito;

vista la nota datata 09/06/2014 con la quale la Dirigente dell'Area Infermieristico Ostetrica della sede di Jesi di questa Area Vasta n. 2, in considerazione della "situazione di grave carenza già più volte segnalata", chiede di procedere al reclutamento di un autista di ambulanza a tempo determinato;

ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata dalla Dirigente dell'Area Infermieristico Ostetrica e di procedere con l'indizione di un bando di avviso pubblico finalizzato alla formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza categoria Bs, da assegnare alla sede operativa di Jesi dell'Area Vasta n.2;

visto lo schema di bando per n. 1 incarico a tempo determinato di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza categoria Bs predisposto dall'U.O. - Gestione Personale, che forma parte integrante del presente atto;

ritenuto che la graduatoria conseguente al pubblico avviso di che trattasi potrà essere utilizzata, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per tutte le eventuali future necessità che dovessero riscontrarsi nell'ambito dell'Area Vasta n.2;

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2" si propone l'adozione della seguente determina:

- 1) di emanare un avviso pubblico per titoli e prova pratica, per la formulazione di una graduatoria per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza cat. Bs, secondo lo schema allegato che forma parte integrante del presente atto;
- 2) di provvedere con successivo atto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti ed alla nomina della commissione esaminatrice per la valutazione titoli, l'effettuazione della prova pratica e la predisposizione della graduatoria finale di merito;

- 3) di dare atto dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) di dare atto che la graduatoria conseguente all'avviso pubblico di che trattasi, potrà essere utilizzata secondo la vigente normativa per eventuali ulteriori assunzioni di personale del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza cat. Bs a tempo determinato, occorrenti a questa Area Vasta n. 2, entro i termini di validità della stessa;
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

bando di avviso pubblico con allegati A e B

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento, mediante graduatoria per titoli e prova pratica,
di n.1 incarico a tempo determinato di

O. T. Spec. - Autista di Ambulanza cat. Bs

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. del del Direttore di Area Vasta n. 2, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico per titoli e prova pratica, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale del profilo professionale di **Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza cat. Bs.**

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR n. 761 del 20/12/1979, per quanto ancora in vigore, dal DPR n. 487 del 09/05/1994, e successive modificazioni, dal DPR n. 220 del 27/3/2001 e dal vigente CCLN.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato occorrente alle diverse sedi dell'Area Vasta n. 2.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

- a. **Cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- b. **godimento dei diritti politici:** non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c. **assolvimento dell'obbligo scolastico** o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- d. **titolo specifico** prescritto dalla vigente normativa **per la guida dei mezzi di emergenza;**
- e. **cinque anni di esperienza professionale** nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private realizzata nell'ambito di un rapporto di impiego.

I *requisiti* debbono essere posseduti *alla data di scadenza* del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), corredate dalla documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n.2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il

Le domande possono essere presentate:

- a. a mezzo del servizio postale (Racc. R.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'ufficio protocollo di questa Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 5 giorni;
- b. direttamente all'ufficio protocollo dell'Area Vasta n.2 – Via Turati n. 51, 60044 Fabriano (AN).

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

Si precisa che gli operatori di questa Area Vasta n. 2 non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso pubblico (**allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. i titoli di studio posseduti;
6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2**;
7. la posizione nei riguardi del servizio militare;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 09/05/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
10. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede.
11. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non si ritenga dover pubblicizzare.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma.

L'omissione della firma in calce alla domanda, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a. documentazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** di cui al **punto 2**. che precede;
- b. certificazioni relative ai servizi prestati;

- c. curriculum formativo e professionale, datato e firmato (N.B.: le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- d. un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e. fotocopia non autenticata del documento di identità personale del sottoscrittore.

Fatto salvo quanto sopra, il concorrente potrà allegare alla domanda tutte le certificazioni e i titoli che riterrà opportuno al fine della formulazione della graduatoria.

Si evidenzia che, in base all'art.15 della L.183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della Semplificazione n.14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare, né richiedere le suddette certificazioni.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti:

- in **originale**; oppure
- in **copia legale autenticata ai sensi di legge**; oppure
- **autocertificati** con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato B**). In tal caso, alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, *oppure*, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione. In particolare, con riferimento all'**attività prestata**, l'autocertificazione (unica alternativa al certificato rilasciato dal Datore di Lavoro) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere ai fini della valutazione:

- a. l'esatta denominazione dell'Ente/Ditta datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con l'indirizzo completo, con l'indicazione se pubblica, privata o accreditata;
- b. la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, cococo, borsista, volontario);
- c. l'impegno orario settimanale;
- d. le date di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa);
- e. le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autentiche potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana *certificata* conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/00.

I dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno attestare o dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVA PRATICA

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

I punteggi per i titoli e per la prova pratica sono complessivamente **100** così ripartiti:

- a. **40** punti per i **titoli**
- b. **60** punti per la **prova pratica**

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 20**;
- b) titoli accademici e di studio: **punti 7**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**;
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 10**.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **31/60**.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice nominata dal Direttore della Area Vasta n. 2 ai sensi dell'art. 28 del DPR 220/01, è composta dal Presidente – Direttore della U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e da due Componenti appartenenti allo stesso profilo di quello messo a selezione e dal segretario.

7. PROVA PRATICA

La prova pratica consiste in una prova di guida con autoambulanza e in un colloquio su argomenti relativi alla professionalità dell'autista soccorritore.

L'Area Vasta n. 2 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi, nonché il diario e le modalità di esecuzione della prova pratica nei siti internet aziendali: **www.asurzona5.marche.it** e **www.asurzona6.marche.it** almeno **10 giorni** prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nella data e nell'ora indicate nel precitato diario. La presente pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e della prova pratica, da formulare nel verbale delle operazioni concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva.

L'Area Vasta n. 2, verificata la sussistenza dei requisiti, ivi compresa l'idoneità fisica all'impiego, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la Direzione della Area Vasta n. 2 comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo. Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O. Gestione Personale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appreso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è l'Ufficio del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343 del 03/06/2004

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel. 0731/534828–864-892

Jesi, lì

IL DIRETTORE AREA VASTA N.2
Dott. Giovanni Stroppa

allegato A

Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via Turati, 51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a in attuazione della determina n./AV2 del/2014 chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale appartenenti al profilo professionale di

Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza cat. Bs

chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

cognome e nome
via
Cap. città
telefono codice fiscale

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

DICHIARA

- di essere nato a il
- di essere residente a cap.
via n.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(*indicare, in alternativa, i motivi della non iscrizione o cancellazione*);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di - aver – non aver - riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare:
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione (*in caso contrario indicare i motivi*);
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; *ovvero*
- di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di seguito elencate:

ente	periodo		qualifica	tipo di rapporto ¹
	dal	al		

¹ indicare se a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale e, se a tempo parziale, il monte ore settimanali.

13. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ex art. 5 DPR 487/94 (in caso contrario indicare il titolo)
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

Alla presente domanda allega:

- un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato ²
- un elenco dei documenti e titoli presentati

Distinti saluti

....., li

il/la dichiarante

.....
(firma leggibile)

² N.B.: le dichiarazioni effettuate nel *curriculum* non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA³

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Jesi, li

il/la dichiarante

.....
(firma leggibile)

Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza

Il dipendente addetto

.....

³ La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:

- qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi.
- Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.