

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1036/AV2 DEL 03/07/2014**

Oggetto: Dott.ssa Palmieri Giorgia, borsa di studio per progetto di interesse regionale di farmacovigilanza presso la sede di Ancona: presa d'atto risoluzione anticipata.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Controllo di Gestione e dell'U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il contratto per borsa di studio stipulato con la Dott.ssa Palmieri Giorgia per il progetto regionale di Farmacovigilanza all'interno della Farmacia territoriale dell' Area Vasta n. 2 - sede operativa di Ancona (determina n. 603/AV2 del 18/04/2013), si risolve a decorrere dal 01.06.2014, anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita (30.06.2014), a seguito di recesso volontario della borsista che è risultata vincitrice di analoga borsa di studio presso la sede operativa di Senigallia (determina n. 634/AV2 del 24/04/2014).

3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2014.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O. Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 165/2001;

□ **Motivazione:**

- con determina n. 603/AV2 del 18/04/2013 è stato stipulato con la Dott.ssa Palmieri Giorgia un contratto per Borsa di Studio per il periodo di mesi dodici, dal 01.07.2013 al 30.06.2014, per io progetto di interesse regionale di Farmacovigilanza, all'interno dalla U.O. Farmacia Territoriale dell'Area Vasta n. 2 - sede operativa di Ancona;
- con nota acquisita agli atti con prot. n. 50077/ASURAV2/AFFGEN/A del 29/04/2014, la borsista comunica di recedere anticipatamente dal contratto in essere, a decorrere dal 01.06.2014, in quanto è risultata vincitrice di analoga borsa di studio presso la sede operativa di Senigallia (determina n. 364/AV2 del 24/04/2014), con medesima decorrenza;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il contratto per borsa di studio stipulato con la Dott.ssa Palmieri Giorgia per il progetto regionale di Farmacovigilanza all'interno della Farmacia territoriale dell' Area Vasta n. 2 - sede operativa di Ancona (determina n. 603/AV2 del 18/04/2013), si risolve a decorrere dal 01.06.2014, anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita (30.06.2014), a seguito di recesso volontario della borsista che è risultata vincitrice di analoga borsa di studio presso la sede operativa di Senigallia (determina n. 634/AV2 del 24/04/2014).
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Bruno Valentini

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Sara Montali)

- ALLEGATI -
Nessun allegato