

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 967/AV2 DEL 20/06/2013**

**Oggetto: Sig.a M.L.: Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato. Aspettativa senza assegni per esigenze personali.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Concedere alla Sig.a Magi Lucia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), in servizio presso il Poliambulatorio di Castelfidardo (An), l'aspettativa senza assegni per esigenze personali, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del CCNL Integrativo per il personale del Comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, per il richiesto periodo dal 17.06.2013 al 17.07.2013, per complessivi giorni 31, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità.
3. Dare atto che, con il periodo di cui alla presente determina, la dipendente avrà usufruito complessivamente di giorni 31 dell'aspettativa di cui all'oggetto, relativamente all'ultimo triennio.

4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile della U.O. Gestione Personale attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Responsabile del Bilancio

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 12 CCNL Integrativo Area Comparto siglato in data 20.09.2001.

□ **Motivazione:**

- Preso atto che la Sig.a Magi Lucia, dipendente di questa Area Vasta n. 2 in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato, in servizio presso il Poliambulatorio di Castelfidardo (An), con nota acquisita agli atti con prot. n. 278874/ANRU del 13.06.2013, chiede di usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali per il periodo dal 17.06.2013 al 17.07.2013;
- Visto l'art. 12 del CCNL Integrativo per il personale del Comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, il quale prevede che al dipendente che ne faccia formale motivata richiesta possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la durata complessiva di dodici mesi in un triennio;
- Accertato che la dipendente in questione negli ultimi tre anni non ha usufruito dell' aspettativa di cui in oggetto;
- Visto il parere favorevole, in calce alla citata nota, del Responsabile del Distretto Sud presso cui la dipendente presta servizio;
- Rilevato che nulla osta alla concessione di detta aspettativa per il richiesto periodo;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Concedere alla Sig.a Magi Lucia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), in servizio presso il Poliambulatorio di Castelfidardo (An), l'aspettativa senza assegni per esigenze personali, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del CCNL Integrativo per il personale del Comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, per il richiesto periodo dal 17.06.2013 al 17.07.2013, per complessivi giorni 31, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità.
2. Dare atto che, con il periodo di cui alla presente determina, la dipendente avrà usufruito complessivamente di giorni 31 dell'aspettativa di cui all'oggetto, relativamente all'ultimo triennio.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

**Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Sara Montali)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato