

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 926/AV2 DEL 13/06/2013**

Oggetto: CONVENZIONE TRA AV2 E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MERLONI MILIANI" DI FABRIANO PER TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI. APPROVAZIONE SCHEMA

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto: "Preso d'atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'Istituto d'Istruzione Superiore "MERLONI MILIANI" di Fabriano di ospitare alcuni studenti presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Fabriano - Area Vasta 2 per il tirocinio curriculare previsto dal corso di studi, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997.
2. Approvare lo schema di convenzione, nel testo risultante dall'allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, nel frattempo stipulata tra le parti, ai sensi della delega ricevuta dal DG ASUR con nota prot. 17601 del 07/08/09 e confermata per i Direttori delle AAVV con nota DG ASUR prot. 23827 del 14/11/2011.
3. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.

4. Dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del procedimento della U.O. Segreteria di Direzione, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – AREA VASTA 2
Il Dirigente
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. BILANCIO - AREA VASTA N.2
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n° 6 pagine di cui n° 2 pagine di allegati (solo formato cartaceo) che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. SEGRETERIA di DIREZIONE/ARCHIVIO/PROTOCOLLO - FABRIANO

L'art. 18 della L. 196/1997 dispone che soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e soggetti privati non aventi scopo di lucro possono promuovere - attraverso tirocini pratici e stages - iniziative finalizzate a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I tirocini di formazione e orientamento e gli stages svolti ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997 non costituiscono rapporto di lavoro e non danno diritto ad alcuna retribuzione o rimborso a favore del partecipante alle attività formative. Rappresentano un'occasione per accrescere competenze e conoscenze ed ottenere, tenuto conto dei Regolamenti didattici di ciascun soggetto promotore, crediti formativi.

Con D.M. n. 142/1998 emanato dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione e con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, è stato approvato il Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/1997 con la quale sono state disciplinate le fasi di iniziativa, realizzazione e conclusione dei tirocini formativi e di orientamento e stage.

I soggetti beneficiari di attività di tirocinio di formazione e di orientamento e stage sono individuati dall'art. 7 del DM n. 142/98 e dall'art. 11 del DL n. 138/2011.

Una delle tipologie di tirocinio e stage previste è il curriculare, nell'ambito di un percorso formativo finalizzato ad ottenere un titolo di studio. I tirocini curricolari, distinti in varie categorie tenuto conto anche delle diverse qualità soggettive in possesso dei beneficiari, non possono avere durata superiore a quelle espressamente previste dall'art. 7 del D.M. 142/1998.

Nella fattispecie in questione, è pervenuta la richiesta di disponibilità inoltrata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Merloni Miliani" di Fabriano ad accogliere come tirocinanti presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Fabriano - Area Vasta 2 alcuni studenti, per un periodo di tre settimane nel mese di giugno 2013, allo scopo di fornire loro un modello di osservazione attiva e di partecipazione operativa in ambienti di lavoro collegati con la scelta universitaria e professionale.

Questa Direzione, avendo acquisito il benestare del Responsabile della suddetta Unità Operativa, ha accolto la richiesta della Scuola di ospitare alcuni tirocinanti alle condizioni e nel rispetto della precitata normativa, con le modalità e secondo i tempi concordati con i tutor interni, ed ha sottoscritto la relativa convenzione.

Al riguardo, l'ASUR con note prott. 17592 e 17602 del 07/08/2009 ha delegato i Direttori delle allora ZZ.TT. alla stipula della suddetta convenzione. Al fine di assicurare la continuità delle funzioni oggetto del suddetto atto, l'ASUR ha confermato la delega a suo tempo conferita anche in favore dei Direttori di Area Vasta con lettera prot. 23827 del 14/11/2011.

Per quanto sopra, si ritiene di approvare lo schema di convenzione nel frattempo stipulata con l'Istituto d'Istruzione Superiore "Merloni Miliani" di Fabriano, allegato al presente atto come parte integrante e

sostanziale.

I tirocinanti sono coperti da assicurazione, con oneri a carico della Scuola, contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi durante le ore in cui svolgono il tirocinio.

Dalla stipula della citata convenzione non deriva alcun onere economico a carico di questo Ente.

In esito alle premesse, vista la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto: "Preso d'atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano"; si propone l'adozione della seguente

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

1. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'Istituto d'Istruzione Superiore "MERLONI MILIANI" di Fabriano di ospitare alcuni studenti presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Fabriano - Area Vasta 2 per il tirocinio curriculare previsto dal corso di studi, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997.
2. Approvare lo schema di convenzione, nel testo risultante dall'allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, nel frattempo stipulata tra le parti, ai sensi della delega ricevuta dal DG ASUR con nota prot. 17601 del 07/08/09 e confermata per i Direttori delle AAVV con nota DG ASUR prot. 23827 del 14/11/2011.
3. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
4. Dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa M. Silvia Pesciarelli

Il Dirigente
Dr. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

Schema di convenzione (solo formato cartaceo)