

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 921/AV2 DEL 11/06/2013**

Oggetto: Dott. B.G., Dirigente Medico (ex I° livello), a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo. Collocamento a riposo per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.09.2013.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta n. 2, n. 6/AV2 del 14.10.2011 e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volutarie il dott. Bianchini Gianmario, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 1° Settembre 2013.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti.

Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ancona

Premesso che il dott. Bianchini Gianmario, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo;

Vista l'istanza in data 03.05.2013, con la quale il predetto dipendente chiede di essere collocato a riposo per dimissioni volontarie a decorrere dal 1° Settembre 2013;

Atteso che il dipendente, nato a Montelupone (Mc) il 19.08.1950, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 42, mm. 11, gg. 24 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio aa. 36 mm. 11 gg. 24
- riscatto aa. 06 mm. // gg. //

Vista la Legge 23.08.2004 n. 243 così come modificata dalla Legge 24.12.2007 n. 247;

Rilevato che il dipendente ha maturato i requisiti pensionistici nel terzo trimestre dell'anno 2010 con diritto al trattamento pensionistico a decorrere dal 1° gennaio 2011;

Visti, altresì, gli artt. 34, 35 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 della Dirigenza Medica e Veterinaria, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie il dott. Bianchini Gianmario, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 1° Settembre 2013.
2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

- ALLEGATI -
nessun allegato