

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 883/AV2 DEL 04/06/2013**

Oggetto: Dott.ssa C.C.: Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Risoluzione rapporto di lavoro.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la dott.ssa Chiappa Catia, dipendente a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo, si risolve a far data dal 01.06.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2013).
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

**Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti.

Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Visto:

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ancona

□ **Normativa di riferimento:**

- art. 39 del CCNL 1994/1997 Area Dirigenza SPTA, tuttora vigente;

□ **Motivazione:**

Premesso che:

- in esecuzione della determina n. 142/DZ-RU dell'11.05.2004, è stato conferito, alla dott.ssa Chiappa Catia, un incarico dirigenziale mediante stipula di un contratto a tempo determinato (Repertorio n. 37 del 17.05.2004) di durata quinquennale, con rapporto esclusivo ex art. 15 septies – comma 1 del D.Lgs. 229/99, nel profilo di Dirigente Amministrativo, per il periodo 17.05.2004-16.05.2009, presso l'U.O. Controllo di Gestione della ex Zona Territoriale n. 7;
- in esecuzione della determina n. 378/ZT7DZona dell'8.5.2009 è stato rinnovato, alla dott.ssa Chiappa Catia, il suddetto incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 15 septies – comma 1 del D.Lgs. 229/99, per ulteriori cinque anni dal 17.05.2009 al 16.05.2014;
- in esecuzione della determina n. 720/AV2 del 07.05.2013, a seguito di Avviso Pubblico di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, la dott.ssa Chiappa Catia è stata nominata vincitrice del suddetto Avviso Pubblico nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D a tempo indeterminato, con stipula del relativo contratto individuale di lavoro dal 1° giugno 2013;

Vista la nota del 22.05.2013, acquisita agli atti con prot. ID: 253650/ANRU del 22.05.2013, con la quale la dott.ssa Chiappa Catia comunica il recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo a decorrere dal 01.06.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2013) per assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, a seguito di Avviso Pubblico di stabilizzazione di cui punto che precede;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, di prendere atto che il rapporto di lavoro, a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo, con la dott.ssa Chiappa Catia, si risolve a far data dal 01.06.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2013).

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la dott.ssa Chiappa Catia, dipendente a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo, si risolve a far data dal 01.06.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2013).
2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..

**Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)**

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato