

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 860/AV2 DEL 30/05/2013**

Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE MONITOR E FAX FOTOCOPIATRICE PER LA U.O. PEDIATRIA DI QUESTA AV2 DI FABRIANO.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determine:

- DG/ASUR n. 853 del 08/11/2012 ad oggetto “Continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano – determinazioni”;
- DG/ASUR n. 311 del 18/04/2013 ad oggetto “Determinazioni concernenti l’Area Vasta n. 2 di Fabriano”;
- DG/ASUR n. 319 del 19/04/2013 ad oggetto “Determinazioni concernenti il Direttore della Area Vasta 2 di Fabriano”;
- DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto “Presenza d’atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta n. 2 di Fabriano”;

VISTA l’attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1) di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione della sotto-descritta tecnologia destinata alla Unità Operativa di Pediatria - Area Vasta n. 2 - sede operativa di Fabriano:

N. 1 MONITOR mod. Carescape V 100 composto da unità di monitoraggio dei segni vitali, BP, HR, completo di stampante e carrello, più tre bracciali di varie misure - del valore commerciale stimato in € 3.000,00 IVA compresa,

N. 1 FAX Fotocopiatrice + scanner e scheda di rete della ditta Maushutec - del valore commerciale stimato in € 480,00 IVA compresa,

2) di dare mandato alla competente U.O. Provveditorato/Economato di questa Area Vasta 2 Fabriano di procedere, successivamente all’acquisizione delle attrezzature di cui trattasi, all’adempimento di tutti gli oneri inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione del dispositivo stesso, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

3) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 412/1991 e dell'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità
DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O. Provveditorato/Economato attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M.Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. PROVVEDITORATO/ECONOMATO – AREA VASTA 2 FABRIANO

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE MONITOR E FAX FOTOCOPIATRICE PER LA U.O.PEDIATRIA DI QUESTA AV2 DI FABRIANO.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

Decreto legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE; Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”; DGRM n. 1704/2005 “Modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale; Determina 573/ASURDG/2006 “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia”; Legge Regionale n. 17 dell’1/8/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13:

“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n.17”.

PREMESSE

Con nota in data 26.04.2013 avente protocollo n. 0049723|26/04/2013|ASURAV2|AFFGEN|A, il Presidente della Fondazione “Marco Mancini”, trasmetteva alla Direzione Generale della Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche, propria comunicazione nella quale si rappresentava la volontà di donare alla Unità Operativa Pediatria della Area Vasta n. 2 – sede operativa di Fabriano, le sotto elencate attrezzature informatiche:

N. 1 MONITOR mod. Carescape V 100 composto da unità di monitoraggio dei segni vitali, BP, HR, completo di stampante e carrello, più tre bracciali di varie misure - del valore commerciale stimato in € 3.000,00 IVA compresa,

N. 1 FAX Fotocopiatrice + scanner e scheda di rete della ditta Maushutec - del valore commerciale stimato in € 480,00 IVA compresa,

al fine di migliorare qualitativamente la dotazione tecnologica della Unità Operativa medesima.

Al fine di definire compiutamente la pratica, questa competente U.O. Provveditorato/Economato, previo nulla osta da parte della Direzione Aziendale ASUR, anche in funzione di Direzione della Area Vasta n. 2, procedeva ad acquisire in data 08.05.2013 - mediante firma apposta in calce alla citata nota - positivo parere da parte del Direttore della Unità Operativa di Pediatria di questa Area Vasta n. 2, rispetto alla accettazione della donazione di cui trattasi.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Dandosi atto che il valore commerciale di detto dispositivo – quantificato per l’importo complessivo di € 3.480,00 IVA compresa – non rientra nell’ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744|19.01/2009|ASUR|DG|P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze, che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell’ambito di detta regolamentazione aziendale stessa, e più precisamente:

- che la struttura destinataria è attualmente carente e necessita, di tale tipologia di attrezzature;
- che detto dispositivo risponde pienamente alle esigenze della struttura destinataria;
- che non sussistono vincoli economici all’acquisizione di beni accessori deputati al corretto funzionamento dello stesso.

TUTTO CIO’ PREMESSO

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina;

ATTESTATA da parte del Responsabile proponente la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture e la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste / sedi operative;

DATO ATTO, in particolare, che la donazione in parola non riveste direttamente o indirettamente valore di corrispettivo per prestazioni eseguite o da eseguire in favore del soggetto donante,

SI PROPONE

1) di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione della sotto-descritta tecnologia destinata alla Unità Operativa di Pediatria - Area Vasta n. 2 - sede operativa di Fabriano:

N. 1 MONITOR mod. Carescape V 100 composto da unità di monitoraggio dei segni vitali, BP, HR, completo di stampante e carrello, più tre bracciali di varie misure - del valore commerciale stimato in € 3.000,00 IVA compresa,

N. 1 FAX Fotocopiatrice + scanner e scheda di rete della ditta Maushutec - del valore commerciale stimato in € 480,00 IVA compresa,

2) di dare mandato alla competente U.O. Provveditorato/Economato di questa Area Vasta 2 Fabriano di procedere, successivamente all'acquisizione delle attrezzature di cui trattasi, all'adempimento di tutti gli oneri inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione del dispositivo stesso, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

3) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 412/1991 e dell'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pacifica ISIDORI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell'Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE *pro tempore*
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA AV2
dott. Carlo SPACCIA

AV2C13034

- ALLEGATI -

La corrispondenza citata in istruttoria è conservata in atti presso la competente U.O. Provveditorato/Economato AV2 Fabriano.