

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 847/AV2 DEL 28/05/2013**

**Oggetto: SEDE DI FABRIANO - ACCOGLIMENTO RICHIESTA TRATTENIMENTO IN SERVIZIO AI SENSI
DELL'ART. 22, C. 1 L. 183/2010 - DR.SSA C.C. DIRIGENTE PSICOLOGO – A TEMPO INDETERMINATO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Accogliere la richiesta del Dr.ssa **CARLA CONTARDI** di continuare a svolgere la propria attività lavorativa fino al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo e comunque non oltre il 70° anno di età, ai sensi dell'art. 22 L.183 del 4 novembre 2010;
3. Precisare che tale permanenza in servizio non potrà superare la data del **21.04.2019**, data di compimento del **70° anno di età**
4. Precisare che questa Amministrazione si riserva la facoltà di riesaminare tale autorizzazione qualora pervenissero orientamenti e/o interpretazioni difformi da quanto autorizzato
5. Gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto saranno compresi all'interno del Budget provvisoriamente assegnato all'A.V. con Determina n. 275/2013. Per quanto riguarda gli esercizi successivi la spesa sarà resa compatibile con i budget che verranno assegnati all'A.V., e imputati nei conti relativi al personale dipendente,
6. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale dipendente
Il Responsabile
Dott. Gabriele Colombo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

e sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Personale, attestano che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto saranno compresi all'interno del Budget provvisoriamente assegnato all'A.V. con Determina n. 275/2013. Per quanto riguarda gli esercizi successivi la spesa sarà resa compatibile con i budget che verranno assegnati all'A.V., e imputati nei conti relativi il personale dipendente,

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C Gestione Personale Dipendente- sede di Fabriano)

Premesso che:

la Dr.ssa **CARLA CONTARDI** nata a **Pergola** il **21.04.1949**, ha chiesto di continuare a svolgere la propria attività lavorativa fino al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo, e comunque non oltre il 70° anno di età che avverrà in data **21.04.2019**, ai sensi dell'art. 22 L.183 del 4 novembre 2010.

La Legge n. 183 del 04.11.2010 all'art. 22 ha riformulato il comma 1 dell'articolo 15-nonies del D.lgs. n. 502/1992, prevedendo che *"Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età e la permanenza in servizio non può dar luogo ad un aumento del numero dei dirigenti"*.

L'INPDAP, con informativa n. 56 del 22.12.2010, ha altresì precisato che la nuova norma nello stabilire il suddetto limite, ha eliminato ogni riferimento all'applicazione dell'art. 16 del D.Lgs n. 503/1992

Accertato che il **Dr.ssa CARLA CONTARDI** in data **21.04.2014** raggiungerà il limite massimo di età per il collocamento a riposo d'ufficio - 65 anni- con un servizio effettivo di pari ad **anni 27 mesi 11 e gg. 6**

Ritenuto che la richiesta della medesima è conforme alla normativa in vigore e che come ha evidenziato l'INPDAP con nota prot. n 1473 del 16.02.2011 la richiesta di permanenza in servizio di cui all'art. 22 della Legge 183/2010 è una facoltà del dipendente e pertanto non soggetta a valutazione discrezionale dell'amministrazione di appartenenza."

Vista la Legge Regionale n. 17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17".

Preso atto altresì della Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore della Area Vasta n. 2 n. 2117/AV2 del 16/11/2012 ad oggetto: "Determina Direttore Area Vasta 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011 "Conferimento deleghe dirigenziali di Area Vasta" - Modificazione e Integrazione

SI PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Di accogliere la richiesta della Dr.ssa **CARLA CONTARDI**, di continuare a svolgere la propria attività lavorativa fino al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo e comunque non oltre il 70° anno di età, ai sensi dell'art. 22 L.183 del 4 novembre 2010;
3. Di precisare che tale permanenza in servizio non potrà superare la data del **21.04.2019**, data del compimento del 70° anno di età;
4. Di precisare che questa Amministrazione si riserva la facoltà di riesaminare tale autorizzazione qualora pervenissero orientamenti e/o interpretazioni difformi da quanto autorizzato;
5. Gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto saranno compresi all'interno del Budget provvisoriamente assegnato all'A.V. con Determina n. 275/2013. Per quanto riguarda gli esercizi successivi la spesa sarà resa compatibile con i budget che verranno assegnati all'A.V., e imputati nei conti relativi al personale dipendente;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale Dipendente
Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Giovanna Brizi

- ALLEGATI -

Nessun allegato