

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 816/AV2 DEL 23/05/2013**

**Oggetto: Dott.ssa Anna Grazia Cerioni, Dirigente Psicologo a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo. Autorizzazione all'esercizio di Attività Libero Professionale Intramuraria.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto "Presenza d'atto DGRM n. 689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta n. 2 di Fabriano";

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Autorizzare il Dirigente Psicologo a tempo indeterminato ed a rapporto di lavoro esclusivo, Dott.ssa Cerioni Anna Grazia, all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, alle condizioni e con le modalità specificate nel documento istruttorio.
3. Dare atto che l'attività libero professionale di cui al punto che precede deve essere effettuata in modo compatibile con l'impegno di servizio ed al di fuori dello stesso e non può superare, sul piano quantitativo nell'arco dell'anno, l'attività istituzionale dell'anno precedente.
4. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, al Responsabile C.U.P. Dipartimento Servizi Territoriali ed agli Uffici Cassa, ognuno per il rispettivo ambito di competenza.

5. Dare atto che i costi derivanti dalla presente autorizzazione sono coperti dai corrispondenti introiti dell'attività libero professionale intramuraria.
6. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii. .
7. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dott. Piero Ciccarelli**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ancona**

□ **Normativa di riferimento:**

- D.M. 31.07.1997, ad oggetto : “Linee guida dell’organizzazione dell’attività libero professionale intramuraria della Dirigenza Sanitaria del SSN”;
- Legge 448/1998 (finanziaria 1999);
- D.Lgs. n. 502/1992, ad oggetto: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’ art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”;
- CC.CC.NN.LL. della Dirigenza SPTA;
- Art. 22 bis, comma 4, Legge n. 248/2006 (Legge di conversione del Decreto Bersani);
- Legge 120/2007, ad oggetto: “Disposizioni in materia di attività libero - professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria;

**Deliberazioni Regionali e Aziendali:**

- D.G.R.M. n. 1812 del 06.09.2000 contenente direttive regionali in materia di esercizio della libera professione intramuraria del Personale medico chirurgo, odontoiatra, veterinario e del personale della Dirigenza del ruolo sanitario, dipendente delle Aziende ed Enti del SSR;
- D.G.R.M. n. 972 del 16.07.2008, ad oggetto: “L. 120/2007 art. 1 comma 2 - Linee d’indirizzo per la revisione dei piani aziendali per il passaggio al regime ordinario dell’attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del servizio sanitario nazionale”;
- Atto Aziendale di regolamentazione dell’attività libero professionale intramoenia, approvato con deliberazione n. 371/DG del 27.09.2001;

□ **Motivazione:**

- Vista la nota acquisita agli atti con prot. n. 44770/ASURAV2/ANRU/A del 15.04.2013, e parzialmente modificata con nota del 10.05.2012, con la quale il Dirigente Psicologo a tempo indeterminato ed a rapporto di lavoro esclusivo, Dott.ssa Cerioni Anna Grazia, ha presentato istanza di autorizzazione allo svolgimento dell’attività libero - professionale intramoenia, secondo le modalità di seguito indicate:

Descrizione Prestazione	Tariffa Finale Utente	Sede	Giorni ed orari
Colloquio psicologico-clinico	€. 70,00	Dipartimento di Salute Mentale - Centro di Salute Mentale - Via G. Bruno n. 65, Ancona	Lunedì 15,30 - 19,00 Martedì 16,00 - 19,00 Venerdì 15,30 - 19,00
Psicoterapia individuale	€. 70,00		
Psicoterapia di coppia	€. 90,00		
Somministrazione test d'intelligenza	€. 55,00		
Relazione psicologico-clinica	€. 90,00		
Somministrazione test proiettivo e di personalità	€. 65,00		
Supervisione individuale	€. 90,00		

Per lo svolgimento dell'attività libero professionale la Dott.ssa Cerioni Anna Grazia non ha richiesto la presenza di personale di supporto diretto.

- Precisato che la gestione degli introiti derivanti dallo svolgimento dell'attività libero professionale avverrà nel rispetto di quanto stabilito dall'Atto Aziendale di regolamentazione dell'attività libero professionale intramoenia, approvato con Deliberazione n. 371/DG del 27.09.2001.
- Preso atto che la richiesta è conforme ai principi riportati nel richiamato Atto Aziendale;
- Preso inoltre atto che l'istanza di autorizzazione, di cui alla citata nota, riporta in calce il parere favorevole del Responsabile del Centro di Salute Mentale di Ancona ed il nulla osta del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero Unificato dell' Area Vasta n. 2 - sede di Ancona;

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore di Area Vasta, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di Determina:

1. Autorizzare il Dirigente Psicologo a tempo indeterminato ed a rapporto di lavoro esclusivo, Dott.ssa Cerioni Anna Grazia, all' esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, alle condizioni e con le modalità specificate nel documento istruttorio.
2. Dare atto che l'attività libero professionale di cui al punto che precede deve essere effettuata in modo compatibile con l'impegno di servizio ed al di fuori dello stesso e non può superare, sul piano quantitativo nell'arco dell'anno, l'attività istituzionale dell'anno precedente.
3. Trasmettere il presente atto all' U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, al Responsabile C.U.P. Dipartimento Servizi Territoriali ed agli Uffici Cassa , ognuno per il rispettivo ambito di competenza.
4. Dare atto che i costi derivanti dalla presente autorizzazione sono coperti dai corrispondenti introiti dell'attività libero professionale intramuraria.
5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii. .

6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile dell' U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto trova copertura economica nei corrispondenti ricavi previsti per l'attività libero professionale intramuraria.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Catia Chiappa)

Il Responsabile del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

L'addetto alla fase istruttoria  
(Dott.ssa Sara Montali)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato