

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 815/AV2 DEL 23/05/2013**

Oggetto: Piano assunzioni 2013. Proroga termine di scadenza contratto individuale di lavoro Dott.ssa M.R., Dirigente Medico (ex I° livello) a tempo determinato nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto “Presenza d’atto DGRM n. 689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta n. 2 di Fabriano”;

VISTA l’attestazione dei Dirigenti dell’U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell’U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prorogare, per quanto esposto nel documento istruttorio, il termine di scadenza del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a rapporto esclusivo ed a tempo pieno, stipulato con la Dott.ssa Montini Rossella, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello) nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.
3. Precisare che detta proroga decorre dal 1° giugno 2013 fino al termine massimo del 31 Maggio 2015, fatto salvo la conclusione anticipata di procedure concorsuali per l’assunzione a tempo indeterminato o comunque l’accoglimento di domande di mobilità in osservanza degli obblighi di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità volontaria.
4. Stipulare con la Dott.ssa Montini la proroga, per anni due, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

5. Dare atto che la proroga del personale di cui al presente provvedimento, che si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali, rientra nell'ambito della programmazione occupazionale del secondo quadrimestre dell'anno 2013, autorizzata dal Direttore Generale con nota prot. n. 9211/ASUR/AAGG/P del 30.04.2013 e dell'applicazione della DGRM n. 137 del 18.02.2013, e si rende indispensabile per non incorrere in responsabilità penali conseguenti all'interruzione di pubblico servizio.
6. Dare altresì atto che il costo scaturente dall'adozione del presente provvedimento, farà carico al budget dell'esercizio 2013 e sarà imputato ai sotto elencati conti economici:
 - 05.12.01.01.01 Competenze personale ruolo sanitario Dirigenza Medico-Veterinaria
 - 05.12.01.02.01 Oneri sociali personale ruolo sanitario Dirigenza Medico-Veterinaria
 - 05.12.01.03.01 Irap personale ruolo sanitario Dirigenza Medico-Veterinaria
7. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
8. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Piero Ciccarelli

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ancona

□ **Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- D. Lgs. 368 del 06.09.2001 e s.m.i.;
- DGRM n. 937 e n. 938 del 14.07.2008;
- DGRM n. 137 del 18.02.2013;

□ **Motivazione:**

- Richiamata la determina n. 386/ZT7DZONA del 20.05.2010 in esecuzione della quale è stato stipulato il contratto individuale di lavoro (rep. n. 99 del 31.05.2010) per il conferimento alla Dott.ssa Montini Rossella dell'incarico di Dirigente Medico (ex I° livello) a tempo determinato ed rapporto di lavoro esclusivo, nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, a tempo parziale con decorrenza dal 1° giugno 2010 e fino al termine massimo del 31 Maggio 2013;
- Precisare che, con determina n. 23/ZT7DZONA del 21.01.2011, il suddetto rapporto di lavoro è stato trasformato da tempo parziale a tempo pieno, a decorrere dal 1° febbraio 2011 e fino al 31 Maggio 2013 (contratto rep. n. 3 del 27.01.2011);
- Preso atto che la proroga del contratto del suddetto professionista rientra nell'ambito della programmazione occupazionale del secondo quadrimestre dell'anno 2013, autorizzata dal Direttore Generale con nota prot. n. 9211/ASUR/AAGG/P del 30.04.2013 e dell'applicazione della DGRM n. 137 del 18.02.2013;
- Visto l'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 06.09.2001 n. 368 che così recita: "E' consentita la stipulazione di contratti lavoro a tempo determinato, purchè di durata non superiore a cinque anni, con i dirigenti, i quali possono comunque recedere da essi trascorso un triennio e osservata la disposizione dell'art. 2118 c.c....";
- Ritenuto dunque di procedere alla proroga, a decorrere dal 1° giugno 2013 per anni due, del rapporto di lavoro in essere, per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali e per non incorrere in responsabilità penali conseguenti all'interruzione di pubblico servizio;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si sottopone al Direttore di Area Vasta, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Prorogare, per quanto esposto nel documento istruttorio, il termine di scadenza del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a rapporto esclusivo ed a tempo pieno, stipulato con la Dott.ssa Montini Rossella, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello) nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

2. Precisare che detta proroga decorre dal 1° giugno 2013, fino al termine massimo del 31.05.2015, fatto salvo la conclusione anticipata di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato o comunque l'accoglimento di domande di mobilità in osservanza degli obblighi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità volontaria.
3. Stipulare con la Dott.ssa Montini la proroga, per anni due, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
4. Dare atto che la proroga del personale di cui al presente provvedimento, che si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali, rientra nell'ambito della programmazione occupazionale del secondo quadrimestre dell'anno 2013, autorizzata dal Direttore Generale con nota prot. n. 9211/ASUR/AAGG/P del 30.04.2013 e dell'applicazione della DGRM n. 137 del 18.02.2013, e si rende indispensabile per non incorrere in responsabilità penali conseguenti all'interruzione di pubblico servizio.
5. Dare altresì atto che il costo scaturente dall'adozione del presente provvedimento, farà carico al budget dell'esercizio 2013 e sarà imputato ai sotto elencati conti economici:
 - 05.12.01.01.01 Competenze personale ruolo sanitario Dirigenza Medico-Veterinaria
 - 05.12.01.02.01 Oneri sociali personale ruolo sanitario Dirigenza Medico-Veterinaria
 - 05.12.01.03.01 Irap personale ruolo sanitario Dirigenza Medico-Veterinaria
6. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
7. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile dell' U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che la proroga in argomento è prevista nel piano occupazionale del secondo quadrimestre dell'anno 2013 autorizzato dalla Direttore Generale ASUR con nota prot. n. 9211/ASUR/AAGG/P del 30.04.2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Catia Chiappa)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

L'addetto alla fase istruttoria
(Dott.ssa Sara Montali)

- ALLEGATI -
Nessun allegato