

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 800/AV2 DEL 21/05/2013**

**Oggetto: CONCESSIONE BENEFICI ART. 33 - COMMA 3 LEGGE N. 104/92 – DR.SSA  
N. M. - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO CAT. DS  
- A TEMPO INDETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento la Rag.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O.Bilancio - Dr.ssa M. Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione Dr.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Concedere alla Dr.ssa N. M., dipendente a tempo indeterminato presso quest'ASUR - Area Vasta n. 2 - Fabriano - in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Sanitario Cat. Ds, il permesso retribuito ai sensi dell'art. 33 comma 3 della Legge n. 104/92 e s.m.i., con decorrenza dal **1° maggio 2013**;
3. Dare atto che il permesso di che trattasi non incide negativamente sulla distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa così come disposto dalla Legge 102/2009 art. 17 comma 23 e non riduce le ferie ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 01.09.1995 e s.m.i.;

4. Dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2013 relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
IL RESPONSABILE  
Dott. Gabriele Colombo

.....

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U. O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione Personale - Fabriano**

Premesso che:

la Dr.ssa N. M. dipendente a tempo indeterminato presso quest'ASUR - Area Vasta n. 2 - Fabriano - in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds con nota prot. n. 26216 del 28/02/2013, ha inoltrato domanda per usufruire del permesso retribuito ai sensi della Legge 104/92 art. 33 comma 3;

Con la medesima nota, ha inoltrato richiesta del congedo straordinario ex art. 42 comma 5 decreto legislativo n. 151 del 2001 da 01.03.2013 al 12.04.2013;

Con nota prot.n. 42425 del 09/04/2013, la Dr.ssa N. M. ha richiesto la proroga del medesimo congedo sino al 30/04/2013;

L'art. 33 della Legge 104/92 prevede una serie di benefici per i lavoratori (parenti o affini fino al 3° grado) che assistono familiari portatori di handicap gravi e per la persona handicappata maggiorenne;

Tenuto conto delle nuove disposizioni sui permessi retribuiti a favore dei dipendenti che assistono familiari con disabilità grave introdotte dall'art. 24 della legge n. 183 del 4 novembre 2010;

Accertato - come da idonea documentazione agli atti - che la dipendente suddetta trovasi nelle condizioni di poter usufruire dei benefici della Legge su richiamata con decorrenza 1° maggio 2013;

Ritenuto pertanto di dover accogliere la richiesta della Dr.ssa N. M., dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds, tendente ad ottenere i benefici di cui all'art. 33 comma 3 della Legge n.104/92;

Vista la Legge Regionale n. 17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17".

Preso atto della Determina del Direttore dell'Area Vasta 2, n. 6 del 14.10.2011 ad oggetto: "Conferimento Deleghe Dirigenziali di Area Vasta"

## PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di concedere alla Dr.ssa N. M., dipendente a tempo indeterminato presso quest'ASUR - Area Vasta n. 2 - Fabriano - in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds, il permesso retribuito ai sensi dell'art. 33 comma 3 della Legge n. 104/92 e s.m.i., con decorrenza dal **1° maggio 2013**;
3. Di dare atto che il permesso di che trattasi non incide negativamente sulla distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa così come disposto dalla Legge 102/2009 art. 17 comma 23 e non riduce le ferie ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 01.09.1995 e s.m.i.;
4. Di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2013 relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale dipendente  
Il Collaboratore  
Rag. Giovanna Brizi

.....

**- ALLEGATI -**

Allegato non soggetto a pubblicazione