

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 767/AV2 DEL 08/05/2013**

Oggetto: Dott.ssa A.E. Dirigente Medico (ex I° livello) a tempo determinato, nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. Proroga termine di scadenza contratto individuale di lavoro.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determinate DG/ASUR n. 853 del 08/11/2012 ad oggetto “Continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano – determinazioni”, n. 311 del 18/04/2013 ad oggetto “Determinazioni concernenti l’Area Vasta 2 di Fabriano” e n. 319 del 19/04/2013 ad oggetto “Determinazioni concernenti il Direttore dell’Area Vasta 2 di Fabriano”;

VISTA l’attestazione del Dirigente dell’U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell’U.O. Gestione Risorse Economico Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prorogare, per quanto esposto nel documento istruttorio, il termine di scadenza del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a rapporto esclusivo, stipulato con la dott.ssa Ambrogiani Elisa, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello) nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.
3. Precisare che detta proroga decorre dal 1 giugno 2013 al 31 maggio 2015, fatto salvo la conclusione anticipata delle procedure concorsuali per l’assunzione a tempo indeterminato o comunque l’accoglimento di domande di mobilità in osservanza degli obblighi di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità volontaria.
4. Stipulare con la dott.ssa Ambrogiani Elisa la proroga, per anni due, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

5. Dare atto che la proroga del personale di cui al presente provvedimento, che si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali, rientra nell'ambito della programmazione occupazionale del secondo quadrimestre dell'anno 2013, autorizzato dal Direttore Generale con nota prot. n. 9211/ASUR/AAGG/P del 30.04.2013 e dell'applicazione della DGRM n. 137 del 18.02.2013.
6. Dare atto che il costo scaturente dall'adozione del presente atto, farà carico al budget dell'esercizio 2013 e sarà imputato ai sotto elencati conti economici:
 - 05.12.01.01.01 competenze personale ruolo sanitario dirigenza medica veterinaria;
 - 05.12.01.02.01 oneri sociali personale sanitario dirigenza medica veterinaria;
 - 05.12.01.03.01 irap personale sanitario dirigenza medica veterinaria.
7. Dare atto che la presente determina non é sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

*IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ancona

- Normativa di riferimento
 - D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - D.Lgs. 368/2001 e s.m.i.;
 - DGRM n. 937 e n. 938 del 14.07.2008;
 - DGRM n. 137 del 18.02.2013.
- Motivazione:
 - con determina n. 384/ZT7DZONA del 19/05/2010 è stato conferito alla dott.ssa Ambrogiani Elisa l'incarico di Dirigente Medico (ex I° livello) a tempo determinato nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica su funzione dirigenziale stabilizzabile;
 - rilevato che il contratto individuale di lavoro è stato stipulato con decorrenza 1° giugno 2010 e per la durata massima di tre anni fatto salvo la conclusione anticipata delle procedure concorsuali finalizzate alla stabilizzazione delle funzioni dirigenziali;
 - preso atto che, con determina n. 415/ZT7DZONA del 03/08/2011, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – Area Osservatorio Epidemiologico;
 - vista la nota prot. n. 217850 del 18.02.2013, acquisita agli atti con ID: 218951/ANRU del 19.02.2013 con la quale il Dirigente Responsabile del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica chiede la proroga dell'incarico in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali;
 - preso atto che la proroga del contratto del suddetto professionista rientra nell'ambito della programmazione occupazionale del secondo quadrimestre dell'anno 2013, autorizzato dal Direttore Generale con nota prot. n. 9211/ASUR/AAGG/P del 30.04.2013 e dell'applicazione della DGRM n. 137 del 18.02.2013;
 - visto l'art. 10, comma 4, del d.lgs. 368/2001 che così recita "E' consentita la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, purchè di durata non superiore a cinque anni, con i dirigenti, i quali possono comunque recedere da essi trascorso un triennio e osservata la disposizione dell'art. 2118 c.c.....";

- ritenuto dunque di procedere alla proroga, a decorrere dal 1° giugno 2013 per anni due, del rapporto di lavoro in essere, per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali.
- Esito dell'istruttoria:
- Per quanto sopra si sottopone al Direttore di Area Vasta ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:
1. Prorogare, per quanto esposto nel documento istruttorio, il termine di scadenza del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a rapporto esclusivo, stipulato con la dott.ssa Ambrogiani Elisa, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello) nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.
 2. Precisare che detta proroga decorre dal 1 giugno 2013 al 31 maggio 2015, fatto salvo la conclusione anticipata delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato o comunque l'accoglimento di domande di mobilità in osservanza degli obblighi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità volontaria.
 3. Stipulare con la dott.ssa Ambrogiani Elisa la proroga, per anni due, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
 4. Dare atto che la proroga del personale di cui al presente provvedimento, che si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali, rientra nell'ambito della programmazione occupazionale del secondo quadrimestre dell'anno 2013, autorizzato dal Direttore Generale con nota prot. n. 9211/ASUR/AAGG/P del 30.04.2013 e dell'applicazione della DGRM n. 137 del 18.02.2013.
 5. Dare atto che il costo scaturente dall'adozione del presente atto, farà carico al budget dell'esercizio 2013 e sarà imputato ai sotto elencati conti economici:
 - 05.12.01.01.01 competenze personale ruolo sanitario dirigenza medica veterinaria;
 - 05.12.01.02.01 oneri sociali personale sanitario dirigenza medica veterinaria;
 - 05.12.01.03.01 irap personale sanitario dirigenza medica veterinaria.
 6. Dare atto che la presente determina non é sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
 7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Attesta inoltre che la proroga di personale di cui alla presente determina viene effettuata al fine di garantire l'ordinario turn-over del personale sanitario e che i relativi costi sono inseriti nella programmazione 2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

I Dirigenti della U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e U.O. Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Le sottoscritte, visto quanto attestato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane, attestano che la proroga di personale di che trattasi viene effettuata al fine di garantire l'ordinario turn-over del personale sanitario e che i relativi costi sono inseriti nella programmazione 2013.

Il Dirigente U.O.
Programmazione e Controllo di Gestione
(Dott.ssa Catia Chiappa)

Il Dirigente U.O.
Gestione Risorse Economiche Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato