

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 757/AV2 DEL 08/05/2013**

**Oggetto: Sig.ra FABI MARIANGELA, CPS – INFERMIERE, CAT. D – A TEMPO  
DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della Dirigente della U.O. Gestione Economico Finanziaria;

**RICHIAMATE** le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **FABI MARIANGELA** – Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D - a tempo determinato, a far data 20/05/2013 (ultimo giorno lavorativo 19/05/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Il Dirigente  
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

*Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:*

**U.O. Gestione Economico Finanziaria  
Il Dirigente  
(Sig.ra Marisa Anselmi)**

**U.O. Controllo di Gestione  
Il Responsabile  
(Dott.ssa Raffaella Giacchetti)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - JESI**

**OGGETTO: SIG.RA FABI MARIANGELA – CPS - INFERMIERE – CAT. D – A TEMPO DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

□ **Normativa di riferimento**

- CCNL comparto sanità vigente;
- determina del Direttore dell'Area Vasta n.2 n. 2188 del 30/11/2012;

□ **Motivazione:**

Con determina del Direttore dell'Area Vasta n.2188 del 30/11/2012 con la quale e' stato disposto l'utilizzo della graduatoria, approvata con atto n.1774/2012, per il conferimento di n.12 incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D;

In data 30/01/2013 e' stato stipulato il contratto individuale di lavoro n. 5 tra l'Area Vasta n.2 – Jesi e la Sig.ra Fabi Mariangela per un incarico a tempo determinato, dal 01/02/2013 al 31/07/2013, con il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D;

Con nota del 18/04/2013 assunta al prot. n. 47473 del 19/04/2013 la Sig.ra Fabi Mariangela nata a L'Aquila 18/02/1982, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio in quanto vincitore di un avviso pubblico presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini, a far data 20/05/2013 (ultimo giorno lavorativo 19/05/2013);

□ **Esito dell'istruttoria:**

*Per quanto sopra si propone:*

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **FABI MARIANGELA** – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D - a tempo determinato, a far data 20/05/2013 (ultimo giorno lavorativo 19/05/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Il Collaboratore  
(Sig.ra Francesca Piombetti)

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO