

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 720/AV2 DEL 07/05/2013**

Oggetto: Procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale "Cat. D". Approvazione atti e nomina vincitore.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determinazioni DG/ASUR n. 853 del 08/11/2012 ad oggetto "Continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano – determinazioni", n. 311 del 18/04/2013 ad oggetto "Determinazioni concernenti l'Area Vasta 2 di Fabriano" e n. 319 del 19/04/2013 ad oggetto "Determinazioni concernenti il Direttore dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Economico Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Approvare tutti gli atti relativi alle operazioni espletatesi in data 22 Aprile 2013, agli atti dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice della procedura di stabilizzazione – tramite l'assunzione a tempo indeterminato – per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D.
3. Approvare, altresì, la graduatoria di merito, di cui all'unito allegato, parte integrante del presente atto.
4. Nominare la dott.ssa Chiappa Catia, 1° classificata nella graduatoria di merito, Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, a tempo indeterminato.
5. Stabilire di procedere, con il candidato predetto, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, con decorrenza 1° Giugno 2013 e con periodo di prova di mesi sei, come previsto dal bando della selezione di cui trattasi e previo accertamento dei prescritti requisiti di legge.
6. Dare atto che il posto che verrà ricoperto è attualmente posto vacante in dotazione organica.
7. Dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente atto, farà carico al budget dell'esercizio 2013 e sarà imputato ai sotto elencati conti economici:

- 05.15.02.01.01 Competenze personale ruolo amministrativo comparto;
 - 05.15.02.02.01 Oneri sociali personale ruolo amministrativo comparto;
 - 05.15.02.03.01 Irap personale ruolo amministrativo comparto.
8. Dare atto che la presente determina non é sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

*IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ancona

□ Normativa di riferimento

- Legge 27.12.2006, n. 296, art.1, comma 565;
- DGRM n. 1021 del 24/09/2007 “Art. 1 comma 565 lett. c) L. n. 296/2006 – Atto di indirizzo relativo alla concertazione sindacale per il superamento del precariato e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro nell’ambito del servizio sanitario regionale delle Marche”;
- Determina n. 751/ASURDG del 12/12/2007 “Direttive per l’attuazione uniforme della DGRM 1021 del 24/09/2007 in materia di stabilizzazione dei rapporti di lavoro nell’ambito del SSR”;
- DGRM n. 1798 del 09/12/2008 “Art. 3 comma 94 legge n. 244/2007 “Linee di indirizzo per l’applicazione dell’art. 3, comma 94, L.n. 244/2007 – Superamento del precariato e stabilizzazione dei rapporti di lavoro del personale non dirigenziale nell’ambito del servizio sanitario regionale””.

□ Motivazione:

- la legge n. 296 del 27.12.2006 (finanziaria 2007) ha previsto la possibilità, per le aziende ed enti del SSN di trasformare le posizioni di lavoro già ricoperte dal personale precario in posizioni di lavoro dipendente a tempo indeterminato, nell’ambito degli indirizzi fissati dalle regioni nella loro autonomia;
- con DGRM n. 1021 del 24/09/2007 è stato adottato l’atto di indirizzo relativo alla concertazione sindacale per il superamento del precariato e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro nell’ambito del SSR delle Marche, sottoscritto dall’Assessore alla Salute e dai rappresentanti regionali delle OO.SS. del Comparto Sanità;
- con determina n. 751/ASURDG del 12/12/2007 la Direzione ASUR ha adottato le direttive per l’attuazione uniforme della citata DGRM n. 1021/2007, in materia di stabilizzazione dei rapporti di lavoro nell’ambito del SSR, previo confronto con le organizzazioni sindacali;
- con DGRM n. 1798 del 09/12/2008 sono state recepite e approvate le linee di indirizzo per il superamento del precariato e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro del personale non dirigenziale nell’ambito del SSR, in applicazione dell’art. 3, comma 94. Legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008);

- in esecuzione della determina n. 2391/AV2 del 31/12/2012 è stata indetta procedura selettiva, per titoli e colloquio, di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale “Cat. D”;
 - sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 6 del 31.01.2013, è stato pubblicato il bando dell’avviso pubblico per la stabilizzazione del personale di cui sopra;
 - con determina n. 402/AV2 del 07.03.2013 si è proceduto all’ammissione/esclusione dei candidati alla procedura concorsuale in questione;
 - con determina n. 513/AV2 del 26.03.2013 si è provveduto alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice;
 - presa in esame la nota prot. n. ID: 251145/ANRU del 23/04/2013 con la quale la sopra richiamata Commissione Esaminatrice ha trasmesso tutti gli atti inerenti le operazioni riferite alla selezione in argomento, espletata in data 22 Aprile 2013;
 - ritenuto di approvare la graduatoria dei candidati risultati idonei.
- Esito dell’istruttoria:
- Per quanto sopra si sottopone al Direttore di Area Vasta ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:
1. Approvare tutti gli atti relativi alle operazioni espletatesi in data 22 Aprile 2013, agli atti dell’Unità Operativa Gestione Risorse Umane, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice della procedura di stabilizzazione – tramite l’assunzione a tempo indeterminato – per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D.
 2. Approvare, altresì, la graduatoria di merito, di cui all’unito allegato, parte integrante del presente atto.
 3. Nominare la dott.ssa Chiappa Catia, 1° classificata nella graduatoria di merito, Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, a tempo indeterminato.
 4. Stabilire di procedere, con il candidato predetto, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, con decorrenza 1° Giugno 2013 e con periodo di prova di mesi sei, come previsto dal bando della selezione di cui trattasi e previo accertamento dei prescritti requisiti di legge.
 5. Dare atto che il posto che verrà ricoperto è attualmente posto vacante in dotazione organica.
 6. Dare atto che il costo derivante dall’adozione del presente atto, farà carico al budget dell’esercizio 2013 e sarà imputato ai sotto elencati conti economici:
 - 05.15.02.01.01 Competenze personale ruolo amministrativo comparto;
 - 05.15.02.02.01 Oneri sociali personale ruolo amministrativo comparto;
 - 05.15.02.03.01 Irap personale ruolo amministrativo comparto.

7. Dare atto che la presente determina non é sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
8. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Attesta inoltre che i costi di cui alla presente determina sono inseriti nella programmazione 2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Il Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Il sottoscritto, visto quanto attestato nel presente atto dal Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane, relativamente alla copertura economica della spesa, attesta che i costi sono inseriti nella programmazione 2013.

Il Dirigente U.O.
Gestione Risorse Economiche Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

- ALLEGATI -

GRADUATORIA

N. ORDINE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1.	Chiappa Catia	74,72
2.	Sampaolesi Simone	50,20