

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1080/AV2 DEL 08/07/2013**

**Oggetto: Dott. Mario Bartozzi, titolare di incarico a tempo determinato per Attività Territoriali Programmate ai sensi dell'art. 37 vigente AIR: presa d'atto cessazione incarico.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, relativi agli atti e provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 169/AV2 del 09/11/2011, relativa alla conferma delle deleghe delle funzioni ai dirigenti, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**PRESO ATTO** che la presente determina non comporta alcun onere finanziario a carico di questa zona territoriale;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di prendere atto che, a decorrere dal 24 giugno 2013, è cessato l'incarico di n. 22 ore settimanali di Attività Territoriali Programmate conferito al Dott. Mario Bartozzi con determina n. 1938/AV2 del 19 ottobre 2012.
- 2) di dare atto altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 4) di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio Area Vasta 2 ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e successive modificazioni.

Il Dirigente  
Dott. Emanuele Rocchi

## SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Direzione Amministrativa Attività Territoriali, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile Servizio  
Controllo di Gestione  
(Dott.ssa M. Letizia Paris)

---

Il Responsabile Servizio  
Bilancio  
(Dott.ssa Laura Torreggiani)

---

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' TERRITORIALI - SENIGALLIA**

- L'Art. 37 del vigente Accordo Integrativo Regionale per la medicina Generale di cui a DGRM n. 751/2007 disciplina il conferimento degli incarichi per le Attività Territoriali Programmate.
- Con determina n. 1938/AV2 del 19 ottobre 2012 è stato conferito, ai sensi del sopra citato articolo, al Dott. Mario Bartozzi, medico di medicina generale convenzionato, un incarico di n. 22 ore settimanali per l'espletamento di Attività Territoriali Programmate per il periodo 01/11/2012 – 31/10/2013.
- Il Dott. Mario Bartozzi con note acquisite al protocollo in data 05/06/13 n. 66726 e 11/06/13 n. 69086 ha comunicato alla Direzione di Distretto la cessazione di tale attività.
- Con nota prot. n. 73393 del 20/06/2013 il Direttore del Distretto, Dott. Gilberto Gentili, ha comunicato al Dott. Bartozzi, l'accoglimento della richiesta di cessazione dall'incarico in questione con decorrenza 24 giugno 2013.

Per quanto sopra esposto si propone:

di prendere atto che, a decorrere dal 24 giugno 2013, è cessato l'incarico di n. 22 ore settimanali di Attività Territoriali Programmate conferito al Dott. Mario Bartozzi con determina n. 1938/AV2 del 19 ottobre 2012.

di dare atto altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio Area Vasta 2 ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e successive modificazioni.

**Il Responsabile del procedimento**  
(Paola Petrolati)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.