

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1079/AV2 DEL 08/07/2013**

**Oggetto: Sig.a S.C.: Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs) a tempo determinato.  
Risoluzione rapporto di lavoro.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la Sig.a Saccone Cinzia, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), si risolve a far data dal 01.07.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.06.2013).
3. Dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a trenta giorni.
4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile della U.O. Gestione Personale attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Responsabile del Bilancio

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto, tutt'ora vigente;
- Nota n. 801 del 10.01.2011 della Direzione Generale ASUR;

□ **Motivazione:**

- Premesso che, in esecuzione della determina n. 298/AV2 del 22.02.2013, è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato (Repertorio n. 18 del 13.03.2013) con la Sig.a Saccone Cinzia in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), a decorrere dal 16.03.2013 e fino al 15.09.2013 e che, con determina n. 862/AV2 del 30.05.2013 è stata disposta la proroga del suddetto contratto fino al termine massimo del 15.03.2016;
- Vista la nota acquisita agli atti con ID n. 287658 del 01.07.2013, con la quale la Sig.a Saccone Cinzia comunica il recesso dal rapporto di lavoro sopraindicato a decorrere dal 01.07.2013;
- Vista la nota n. 801 del 10.01.2011 della Direzione Generale ASUR, la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;
- Visto l'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per i dipendenti del Comparto Sanità che così dispone: "La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato".
- Preso atto che la dipendente di cui trattasi non ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la Sig.a Saccone Cinzia, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), si risolve a far data dal 01.07.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.06.2013).

2. Dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a trenta giorni.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Sara Montali)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato